Приложение 1 к постановлению

 администрации сельского

 поселения Ларьяк

 от 00.00.0000 г. ПРОЕКТ

 **О Порядке принятия решения**

 **о разработке муниципальных программ сельского поселения Ларьяк, их формирования, утверждения и реализации**

 **(далее ‒ Порядок)**

 **I. Общие положения**

1.1 Муниципальная программа сельского поселения Ларьяк (далее –поселения) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов управления, обеспечивающих достижение приоритетов и целей, решение задач социально-экономического развития поселения.

1.2. Выделяются следующие типы муниципальных программ поселения:

муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей, в том числе национальных целей, в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития поселения;

комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих несколько сфер.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ поселения осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечения достижения национальных целей с учётом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ поселения на достижение соответствующих показателей национальных целей развития, приоритетов социально-экономического развития поселения, установленных документами стратегического планирования;

приоритетов и целей социально-экономического развития поселения, взаимоувязки их целей, сроков, объёмов и источников финансирования (программно-целевой принцип).

**II. Полномочия органов местного самоуправления поселения при формировании и реализации муниципальных программ поселения**

2.1. Инициатором предложения о разработке муниципальной программы поселения могут быть органы местного самоуправления поселения, граждане, Совет депутатов, администрация поселения, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры, органы местного самоуправления Нижневартовского района (далее − инициатор).

2.1.1. Решение о разработке муниципальной программы принимается постановлением администрации поселения в форме перечня муниципальных программ , в котором указываются наименования муниципальных программ п и подпрограмм, комплекс процессных мероприятий, ответственных исполнителей и их соисполнителей.

Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации поселения, в котором указываются наименования муниципальных программ и подпрограмм;

2.1.2. Муниципальные программы поселения и изменения в них утверждаются постановлением администрации сельского поселения Ларьяк.

2.1.3. Муниципальная программа поселения, реализация которой будет осуществляться, начиная с очередного финансового года или продолжена в очередном финансовом году и плановом периоде, утверждается не позднее внесения в Совет депутатов проекта решения Совета депутатов об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.4. При уточнении объёма бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в текущем финансовом году подлежат обязательному приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

2.1.5. Внесение изменений в муниципальные программы поселения в части корректировки финансового обеспечения по отчётному финансовому году осуществляется в текущем финансовом году в случае подтверждения потребности неиспользованных бюджетных ассигнований на те же мероприятия с обязательной корректировкой целевых показателей.

2.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы поселения:

2.2.1. Формирует проект муниципальной программы и изменений в неё, организует согласование её с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

2.2.2. Направляет проект муниципальной программы поселения или проект о внесении изменений в неё, сформированный на очередной финансовый год и плановый период, в Контрольно-счётную палату района для осуществления финансово-экономической экспертизы.

2.2.3. Обеспечивает реализацию муниципальной программы поселения.

2.2.4. Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

2.2.5. Координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы поселения.

2.2.6. Обеспечивает привлечение средств из бюджетов других уровней и иных источников на реализацию муниципальной программы поселения.

2.2.7. Размещает муниципальную программу поселения в актуальной редакции на официальном веб-сайте поселения в сети Интернет.

2.2.8. Информирует население, бизнес-сообщества, общественные организации о ходе реализации муниципальной программы поселения в средствах массовой информации и (или) сети Интернет.

2.2.9. Направляет в отдел экономики и финансов администрации поселения:

годовой отчёт и пояснительную записку к годовому отчёту ежегодно до 25 января года, следующего за отчётным годом;

дополнительную (уточнённую) информацию о ходе реализации муниципальной программы поселения (по запросу).

2.2.10. Размещает отчёт на официальном веб-сайте поселения в сети Интернет.

2.2.11. Осуществляет мониторинг реализации подпрограмм и (или) мероприятий муниципальной программы.

2.2.12. Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для мониторинга реализации муниципальной программы поселения и подготовки годового отчёта.

2.2.13. Разрабатывает порядки реализации структурных элементов муниципальной программы поселения, исполнителем которых он является.

2.2.14. Производит обязательную государственную регистрацию муниципальных программ поселения и их изменений в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

2.2.15. Обеспечивает координацию работы в части согласованности и концентрации отдельных структурных элементов финансовых ресурсов у соисполнителей.

2.3. Соисполнитель муниципальной программы поселения:

2.3.1. Формирует предложения в муниципальную программу поселения, соисполнителем которой он является.

2.3.2. Согласовывает проект муниципальной программы поселения и изменений в неё в части корректировки структурных элементов, соисполнителем которых он является.

2.3.3. Обеспечивает реализацию структурных элементов, соисполнителем которых он является, а также исполнение подпунктов 2.2.5, 2.2.7, пункта 2.2. Порядка.

2.3.4. Представляет ответственному исполнителю информацию о ходе реализации муниципальной программы в отношении реализуемых структурных элементов муниципальной программы поселения.

2.3.5. Представляет ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчёта о ходе реализации и эффективности структурных элементов муниципальной программы поселения.

2.4. Отдел экономики и финансов администрации поселения:

2.4.1. Формирует проект перечня муниципальных программ поселения на основании письменных обращений инициаторов в адрес главы поселения либо рекомендаций органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры или правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры о разработке программ.

2.4.2. Проводит экспертизу муниципальной программы поселения и изменений в неё на предмет соответствия:

Порядку;

требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры и Нижневартовского района в сфере управления проектной деятельностью.

её структурных элементов целям муниципальной программы поселения;

сроков ее реализации задачам муниципальной программы поселения;

целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы поселения, её целям и структурным элементам;

2.4.3. Осуществляет ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ поселения по итогам года до 1 апреля, следующего за отчётным, в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждённой муниципальным правовым актом поселения.

2.4.4. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ поселения (далее – сводный годовой доклад) на основе годовых отчётов, представленных ответственными исполнителями, содержащий:

сведения об оценке эффективности муниципальных программ поселения;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых ключевых показателей муниципальных программ за отчётный год;

сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы поселения, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов либо муниципальной программы в целом (при необходимости).

2.4.5. Размещает сводный годовой доклад на официальном веб-сайте поселения до 1 апреля каждого года, следующего за отчётным.

 **III. Финансовое обеспечение реализации**

 **муниципальных программ поселения**

3.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируется исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития поселения, установленных документами стратегического планирования, использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учёт мнения жителей поселения.

3.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счёт средств бюджета поселения, бюджетов других уровней и иных источников финансирования.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения.

 **IV. Ответственность участников**

 **муниципальных программ поселения**

4.1. Должностные лица структурного подразделения администрации поселения – ответственные исполнители муниципальной программы поселения – в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 172-ФЗ) несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:

достижение показателей и исполнение в полном объёме бюджетных средств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета автономного округа, бюджета Нижневартовского района бюджету поселения;

достижение целевых показателей муниципальной программы, в том числе установленных указами Президента Российской Федерации и эффективное использование бюджетных средств;

своевременную и качественную реализацию структурных элементов муниципальной программы поселения;

эффективное использование бюджетных средств;

полноту и достоверность отчётности о реализации муниципальной программы поселения.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы поселения при реализации структурных элементов муниципальной программы обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, обеспечивает контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов, выделяемых по соглашению.

4.3. Должностные лица структурных подразделений администрации поселения, муниципальных учреждений поселения – соисполнителей муниципальных программ поселения в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 172-ФЗ несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за своевременную и качественную реализацию структурных элементов муниципальной программы, эффективное использование бюджетных средств.

 Приложение 1 к постановлению

 администрации сельского

 поселения Ларьяк

 от 00.00.0000 г. ПРОЕКТ

 **Модельная муниципальная программа**

 **сельского поселения Ларьяк**

1. Модельная муниципальная программа определяет структуру муниципальной программы сельского поселения Ларьяк (далее – поселение, муниципальная программа), содержание, механизмы реализации её структурных элементов.

2. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с порядком принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации, утвержденным настоящим постановлением, и иными нормативными правовыми актами поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Состав документов**  | **Механизм управления муниципальной программы** |
| 2.1. Паспорт муниципальной программы, содержит следующие сведения: наименование муниципальной программы; комплекс процессных мероприятий;цели и показатели, их характеризующие; сроки реализации; подпрограммы;перечень структурных элементов; параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом муниципальной программы и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных такой программой; сведения об ответственном исполнителе; государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) (при наличии); при необходимости могут включаться иные сведения | утверждается (вносятся изменения) нормативным правовым актом поселения об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) |
| 2.2. Правила (порядок) предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, субсидий на иные цели из бюджета района при реализации муниципальной программы | утверждаются (вносятся изменения) нормативным правовым актом поселения об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) или отдельными нормативными правовыми актами, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы |
| 2.3. Правила (порядок) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям при реализации муниципальной программы (при необходимости) |

Могут предусматриваться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры и района.

3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит:

 комплексы процессных мероприятий.

4.При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части.

4.1.В проектную часть рекомендуется включать направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности поселений поселения;

в) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

г) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

д) организация и проведение научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

е) создание и развитие информационных систем;

ж) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

з) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

4.2. в процессную часть рекомендуется включать направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

б) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения;

в) предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджету поселения;

г) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) осуществление текущей деятельности казенных учреждений поселения;

е) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов;

ж) иные направления деятельности».

 5. Порядок реализации структурных элементов муниципальной программы может утверждаться отдельными нормативными правовыми актами поселения, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия.