Приложение 1 к Методическим рекомендациямпо разработке проектов муниципальных программ Администрации сельского поселения Ларьяк

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы поселения**

**« Развитие транспортнойсистемы и связи в сельском**

 **поселении Ларьяк »**

**(далее – муниципальная программа)**

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Ларьяк |
| Соисполнитель муниципальной программы | Отдел экономики и финансов |
| Период реализации муниципальной программы | 2024-2030 |
| Цели муниципальной программы | 1.Повышение эффективности и безопасности функционирования автомобильных дорог, содействующих развитию экономики, удовлетворению социальных потребностей, повышению жизненного и культурного уровней населения. |
| 2. Обеспечение стабильной и устойчивой работы по перевозке пассажиров речным и автомобильным транспортом на территории сельского поселения Ларьяк |
|  | 3. Формирование информационного пространства на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий для повышения качества жизни граждан, улучшения условий деятельности организаций поселения и обеспечения условий для реализации эффективной системы управления в органах местного самоуправления поселения. |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Автомобильные дороги»
 |
| 1. «Транспортные услуги»
 |
| 1. «Связь»
 |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | 56 720,13 |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | - |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение  | Значение показателя по годам | Документ  | Ответственный за достижение показателя  | Связь с показателями национальных целей  |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | на момент окончания реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Цель 1 муниципальной программы «Повышение эффективности и безопасности функционирования автомобильных дорог, содействующих развитию экономики, удовлетворению социальных потребностей, повышению жизненного и культурного уровней населения» |
| 1.1. | Протяженность внутрипоселковых автомобильных дорог, находящихся на содержании сельского поселения Ларьяк\*(км.) | процент | 19,8 | 2023 | 19,8 | 19,8 | 19,8 | 19,8 | 19,8 | 19,8 | Статистическая форма № 3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них», ежегодно утверждаемой приказом Росстата | Администрация сельского поселения Ларьяк/Отдел экономики и финансов |  |
| 1.2 | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года (%) \*\* | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2021 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» | Администрация сельского поселения Ларьяк/Отдел экономики и финансов |  |
| Цель 2муниципальной программы «Обеспечение стабильной и устойчивой работы по перевозке пассажиров речным и автомобильным транспортом на территории сельского поселения Ларьяк» |
| 2.1. | Количество населенных пунктов сельского поселения, обеспеченных услугами по перевозке пассажиров речным и автомобильным транспортом, (шт.) | процент | 5 | 2023 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Администрация сельского поселения Ларьяк/Отдел экономики и финансов |  |
| Цель 3 муниципальной программы «Формирование информационного пространства на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий для повышения качества жизни граждан, улучшения условий деятельности организаций поселения и обеспечения условий для реализации эффективной системы управления в органах местного самоуправления поселения» |
| 3.1 | Охват населения эфирным вещанием (ретрансляция), % | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (статья 14), Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» | Администрация сельского поселения Ларьяк/Отдел экономики и финансов |  |

3.Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в *(указывается год)* году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | На конец года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Цель муниципальной программы «Повышение эффективности и безопасности функционирования автомобильных дорог, содействующих развитию экономики, удовлетворению социальных потребностей, повышению жизненного и культурного уровней населения» |
| 1.1. | Протяженность внутрипоселковых автомобильных дорог, находящихся на содержании сельского поселения Ларьяк\*(км.) | Процент |  |  | 19,8 |  |  | 19,8 |  |  | 19,8 |  |  | 19,8 |
| 1.2. | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года (%) \*\* | Процент |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |
| 2. | Цель муниципальной программы «Обеспечение стабильной и устойчивой работы по перевозке пассажиров речным и автомобильным транспортом на территории сельского поселения Ларьяк» |
| 2.1 | Количество населенных пунктов сельского поселения, обеспеченных услугами по перевозке пассажиров речным и автомобильным транспортом, (шт.) | Процент |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 3. | Цель 3 муниципальной программы «Формирование информационного пространства на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий для повышения качества жизни граждан, улучшения условий деятельности организаций поселения и обеспечения условий для реализации эффективной системы управления в органах местного самоуправления поселения» |
| 3.1 | Охват населения эфирным вещанием (ретрансляция), % | Процент |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |

4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связьс показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подпрограмма «Автомобильные дороги» |
| 1.1. | Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт муниципальных внутрипоселковых и подъездных автомобильных дорог, а также прочие работы и услуги по их содержанию» |
|  | Ответственный за реализацию Администрация сельского поселения Ларьяк/Отдел экономики и финансов | - |
| 1.1.1. | Обеспечение функционирования муниципальных внутрипоселковых автомобильных дорог сельского поселения | Расходы по договорам на содержание подъездных и внутрипоселковых дорог, текущий ремонт, очистка от снега, разметка дорожного полотна, разработка проекта организации дорожного движения внутрипоселковых автомобильных дорог сельского поселения, приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние |  |
|  | Подпрограмма «Транспортные услуги» |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Перевозка пассажиров речным и автомобильным транспортом» |
|  | Ответственный за реализацию Администрация сельского поселения Ларьяк/Отдел экономики и финансов |  |
|  | Организация перевозок пассажиров речным и автомобильным транспортом | Предоставление субсидии юридическим лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим транспортные услуги водным транспортом: субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием транспортных услуг населению водным транспортом между населенными пунктами в границах сельского поселения Ларьяк.Расходы по договорам на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах с.п. Ларьяк |  |
|  |  Подпрограмма «Связь» |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение доступности населению современных информационных технологий» |
|  | Ответственный за реализацию Администрация сельского поселения Ларьяк/Отдел экономики и финансов |  |
|  | Обеспечение доступности населению эфирным вещанием | Субсидии на возмещение затрат (Предоставление канала РРЛ). | Постановление администрации от 01.12.2016 № 209-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Ларьяк» |

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента,мероприятия (результата), истоик финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей |  |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: | 23 942,5 | 16539,43 | 16238,2 |  |  |  |  | 56 720,13 |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| объем налоговых расходов (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт муниципальных внутрипоселковых и подъездных автомобильных дорог, а также прочие работы и услуги по их содержанию» | 14 070,8 | 8 900,00 | 9 345,0 |  |  |  |  | 32 315,8 |
| бюджет автономного округа  | 5 049,7 |  |  |  |  |  |  | 5 049,7 |
| Районный бюджет | 561,1 |  |  |  |  |  |  | 561,1 |
| местный бюджет | 8 460,0 | 8 900,00 | 9 345,0 |  |  |  |  | 26 705,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Комплекс процессных мероприятий «Перевозка пассажиров речным и автомобильным транспортом» | 8 164,7 | 5 812,83 | 4 938,8 |  |  |  |  | 18 916,33 |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 8 164,7 | 5 812,83 | 4 938,8 |  |  |  |  | 18 916,33 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение доступности населению современных информационных технологий» | 1 707,0 | 1 826,60 | 1 954,4 |  |  |  |  | 5 488,0 |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1 707,0 | 1 826,60 | 1 954,4 |  |  |  |  | 5 488,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы и связи в сельском поселении Ларьяк»

**Порядок**

**предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Ларьяк субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим транспортные услуги населению водным транспортом между населенными пунктами в границах сельского поселения Ларьяк**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий юридическим лицам (за государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Ларьяк (далее – субсидии), критерии и порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии, участники отбора) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с оказанием транспортных услуг населению водным транспортом между населенными пунктами в границах сельского поселения Ларьяк.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация сельского поселения Ларьяк (далее – Администрация).

4. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения Ларьяк является:

обеспечение эксплуатации и содержания в состоянии, пригодном к эксплуатации, речного транспорта в соответствии с установленными требованиями нормативных документов, действующих в Российской Федерации;

обеспечение оказания транспортных услуг населению водным транспортом между населенными пунктами в границах сельского поселения Ларьяк в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного управления в области речных перевозок Российской Федерации, регламентирующими выполнение данных перевозок;

обеспечение предоставления на согласование в администрацию сельского поселения Ларьяк расписания движения по установленному маршруту;

обеспечение оказания транспортных услуг населению водным транспортом между населенными пунктами в границах поселения согласно расписанию движения, согласованному с администрацией сельского поселения Ларьяк;

использование субсидии по целевому назначению на оказание транспортных услуг населению водным транспортом населенными пунктами в границах поселения по регулируемым тарифам;

наличие лицензии на осуществление перевозок внутренним водным транспортом;

обеспечение качества транспортных услуг населению водным транспортом между населенными пунктами в границах сельского поселения Ларьяк в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид услуг;

способность оказывать населению транспортные услуги водным транспортом между населенными пунктами в границах сельского поселения Ларьяк по регулируемым тарифам (наличие парка речных судов, квалифицированного экипажа, производственных помещений, материально-технической базы).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений.

6. Субсидия предоставляется из бюджета сельского поселения Ларьяк в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Ларьяк на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

7. Информация, содержащая сведения о субсидии, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете сельского поселения Ларьяк (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

8. Получатель субсидии определяется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Решение о проведении отбора получателей субсидии оформляется постановлением Администрации, которое должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

10. В течение 3 дней со дня издания постановления Администрации о проведении отбора и не менее чем за 30 календарных дней до проведения отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации размещается объявление о проведении отбора. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 18 – 22 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

11. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Ларьяк субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед сельским поселением Ларьяк (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов);

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета сельского поселения Ларьяк на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

7) отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков;

8) отсутствие подтвержденных жалоб от населения поселения на качество транспортных услуг населению водным транспортом между населенными пунктами в границах поселения по регулируемым тарифам.

12. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку для участия в отборе согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о субъекте согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов (кроме устава);

4) документы, подтверждающие соответствие юридического лица и индивидуального предпринимателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

5) расчет размера субсидии для предоставления транспортных услуг населению водным транспортом между населенными пунктами в границах поселения по заявленному маршруту;

6) протокол согласования расходов на один рейсооборот по представленному маршруту;

7) копия лицензии на осуществление деятельности внутренним водным транспортом;

8) согласие организации на осуществление администрацией сельского поселения Ларьяк и Контрольно-счетной палатой района проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления, за исключением случаев, установленных законодательством.

13. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

14. Все представленные в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора, физическим лицом – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

15. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) написаны (заполнены) разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) не заполнены карандашом;

5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

16. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

17. Предложение (заявку) участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Поступившее предложение (заявка) в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

18. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора осуществляется Комиссией. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

19. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

20. В день регистрации предложение (заявка) передается в Комиссию. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

21. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора Комиссия до истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, вносит в Администрацию мотивированные предложения о признании участника отбора соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 23 настоящего Порядка.

22. Не позднее 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, Администрация, рассмотрев представленные участником отбора документы и с учетом предложений, внесенных Комиссией, издает постановление о предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

Постановление Администрации о предоставлении субсидии направляется соответствующему участнику отбора до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Решение Администрации об отклонении предложения (заявки) участника отбора оформляется письмом Администрации с указанием основания для принятия такого решения, которое направляется соответствующему участнику отбора до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

При поступлении нескольких предложений (заявок) участников отбора, отсутствия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 22 настоящего Порядка и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Ларьяк на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем указанным участникам отбора, субсидии предоставляются участникам отбора, предложения (заявки) которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

23. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии их рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие предложения (заявки) и документов, представленных участником отбора, требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным настоящим Порядком;

3) недостоверность информации, предоставленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) до (после) даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Ларьяк на соответствующий финансовый год.

24. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает сведения, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

25. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанных Соглашении должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидий;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3) обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

4) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

5) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

8) запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета сельского поселения Ларьяк средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации.

26. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

28. Размер предоставляемой субсидии определяется как разница между расходами перевозчика (с учетом рентабельности) за выполненные рейсы и суммой выручки, полученная от реализации данных услуг населению по регулируемым тарифам.

29. Результатом предоставления субсидии является достижение в отчетном году целевых показателей по объему выполненных рейсов водным транспортом в соответствии с утвержденным расписанием.

30. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Получатели субсидий – юридические лица, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета сельского поселения Ларьяк средств не вправе приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

32. В целях исполнения договора:

32.1. Администрация:

а) согласовывает получателю субсидии предоставленное расписание движения по маршрутам между населенными пунктами в границах поселения (в случае необходимости получателю субсидии подать заявку на выполнение дополнительного рейса в соответствии с установленным маршрутом или отмену рейса);

б) подает получателю субсидии при необходимости заявку на изменение расписания движения за семь календарных дней до планируемого изменения расписания движения.

32.2. Получатель субсидии:

а) обеспечивает выполнение заявки от администрации поселения на выполнение дополнительного рейса в соответствии с установленным маршрутом или отмену рейса.

33. Оценка эффективности предоставления субсидии проводится главным специалистом Администрации, в течение 30-ти рабочих дней, после исполнения сторонами всех обязательств, исходя из степени достижения показателей по обеспечению стабильной и устойчивой работы по перевозке пассажиров водным транспортом, по утвержденным маршрутам согласно расписаниям в труднодоступные населенные пункты.

**4. Требования к отчетности**

34. Получатель субсидии после заключения Соглашения в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию:

 отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку;

счет на оплату оказанных услуг;

сводный реестр о выполненных объемах перевозок на субсидируемых маршрутах;

отчет о количестве выполненных рейсов;

расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением получателем субсидии транспортных услуг населению водным транспортом населенными пунктами в границах поселения по регулируемым тарифам.

35. Главный специалист администрации поселения в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 34, на соответствие условий выполнения получателем субсидии обязательств по соблюдению графика движения, качества обслуживания пассажиров, отсутствия подтвержденных жалоб от населения на качество перевозок и направляет на оплату в отдел экономики и финансов администрации сельского поселения Ларьяк.

36. Отдел экономики и финансов администрации сельского поселения Ларьяк на основании подписанного договора о предоставлении субсидии, в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), осуществляет ежемесячно перечисление субсидии на открытые счета получателей субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 34, в сроки, установленные в пункте 35, решения о предоставлении субсидии.

37. Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

38. В отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах):

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

40. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Ларьяк в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Администрацией или органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

41. Администрация в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет сельского поселения Ларьяк по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

42. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Администрации письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения Администрация принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет его на согласование в Администрацию. В течение 5 рабочих дней после получения решения от Администрации извещает получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, Администрация извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Администрацией решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

43. При отсутствии обращения получателя субсидии в Администрация о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

*\* Пункт 39 настоящего Порядка применяется, начиная с 1 января 2023 г.*

Приложение1

кПорядкупредоставления за счет средств бюджета сельского поселения Ларьяк субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим транспортные услуги населению водным транспортом между населенными пунктами в границах сельского поселения Ларьяк

**Форма**

Главе сельского поселения Ларьяк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета сельского поселения Ларьяк юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, оказывающими транспортные услуги населению водным транспортом между населенными пунктами в границах сельского поселения Ларьяк

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Ларьяк на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим транспортные услуги населению водным транспортом между населенными пунктами в границах сельского поселения Ларьяк.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Ларьяк субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим транспортные услуги населению водным транспортом между населенными пунктами в границах сельского поселения Ларьяк, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 2

кПорядкупредоставления за счет средств бюджета сельского поселения Ларьяк субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим транспортные услуги населению водным транспортом между населенными пунктами в границах сельского поселения Ларьяк

**Форма**

**Сведения о получателе субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя(ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 12. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 13. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 МП

Приложение3

кПорядкупредоставления за счет средств бюджета сельского поселения Ларьяк субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим транспортные услуги населению водным транспортом между населенными пунктами в границах сельского поселения Ларьяк

**Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия** <1> **на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** <2>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код <3> строки | Код направления расходования Субсидии <4> | Сумма |
|  |  |  | отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из местного бюджета | 210 | x |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если местными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возвращено в местный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату | 520 | x |  |  |

Руководитель ПолучателяИсполнитель

(уполномоченное лицо)(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г."\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П. М.П.

**<1>** В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

**<2>** Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

**<3>** Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**<4>** Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

**<5>** Проставляется при наличии печати.

Приложение 4

к Порядку предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Ларьяк субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим транспортные услуги населению водным транспортом между населенными пунктами в границах сельского поселения Ларьяк

**Отчет** <1> **о достижении значений показателей результативности по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № №п/п | Наименование показателя <2> | Наименование проекта (мероприятия) <3> | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя <4> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  | Наименование | Код |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель Получателя Исполнитель

 (уполномоченное лицо) (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (ФИО) (телефон)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

 М.П. М.П.

**<1>** В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

**<2>** Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

**<3>** Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

**<4>** Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

**<5>** Проставляется при наличии печати.