**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2020 № 34-п

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со [статьей 275](consultantplus://offline/ref=75B225647AF1AE4A195F2F3D37D991821315F72F6162D09FE2D5A6914C571385D38831CD1227085D3ABE4549F3AA60D7B2EE31FC8F1D6144l0zAG) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 8](consultantplus://offline/ref=75B225647AF1AE4A195F2F3D37D991821315F72F656FD09FE2D5A6914C571385D38831CB132E580F79E01C1AB7E16DD6ACF231FDl9z1G) Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая [Постановление](consultantplus://offline/ref=75B225647AF1AE4A195F2F3D37D991821116F724636AD09FE2D5A6914C571385D38831CD12250C5E3BBE4549F3AA60D7B2EE31FC8F1D6144l0zAG) Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», [Постановление](consultantplus://offline/ref=75B225647AF1AE4A195F2F2B34B5C68D161AA921636FDDC9BA83A0C6130715D093C83798436159533FB50F18B4E16FD5B0lFz0G) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.04.2013 № 129-п «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также руководителем государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и проверке достоверности и полноты представляемых указанными лицами сведений»:

1. Утвердить [Положение](#P34) о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Ларьяк:

1) от 04.03.2013 № 42-п «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Главному специалисту администрации (Весниной Т.А.) опубликовать (обнародовать) распоряжение на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк ([www.admlariak.ru](http://www.admlariak.ru)).

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на главного специалиста А.Ш. Агафонову.

Глава сельского поселения Ларьяк З.И. Сигильетова

Копия верна:

Подлинник распоряжения главы хранится в администрации сельского поселения Ларьяк.

Приложение к постановлению

администрации сельского поселения Ларьяк от 27.03.2020 № 34-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ

РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ

РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ

ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Ларьяк (далее - муниципального учреждения), а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме [справки](consultantplus://offline/ref=75B225647AF1AE4A195F2F3D37D991821216FE24606FD09FE2D5A6914C571385D38831CD12250C5A38BE4549F3AA60D7B2EE31FC8F1D6144l0zAG).

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме [справки](consultantplus://offline/ref=75B225647AF1AE4A195F2F3D37D991821216FE24606FD09FE2D5A6914C571385D38831CD12250C5A38BE4549F3AA60D7B2EE31FC8F1D6144l0zAG).

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#P44) и [3](#P45) настоящего Положения, представляются:

а) в кадровую службу администрации сельского поселения Ларьяк за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "б"](#P48) настоящего пункта;

б) в кадровую службу органа администрации сельского поселения Ларьяк - в случае передачи полномочия по назначению руководителя муниципального учреждения и прекращению его полномочий, заключению, изменению и прекращению трудового договора с руководителем муниципального учреждения данному органу администрации сельского поселения Ларьяк.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#P45) настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#P44) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе сельского поселения Ларьяк или руководителю органа администрации сельского поселения Ларьяк (в случае передачи полномочия по назначению руководителя муниципального учреждения и прекращению его полномочий, заключению, изменению и прекращению трудового договора с руководителем муниципального учреждения данному органу администрации сельского поселения Ларьяк).

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ларьяк в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=75B225647AF1AE4A195F2F2B34B5C68D161AA9216368DDCABD83A0C6130715D093C837985161015F3DB51119B4F43984F6A53CFD910161451411421Bl7z3G), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Ларьяк.