Приложение к постановлению

администрации сельского

поселения Ларьяк

от 10.11.2015г. № 114-п

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в сельском поселении Ларьяк на 2015 -2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| 1 | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения, в которых выявлены коррупциогенные факторы | в течение всего периода | Звезда Е.Э.. – зам.главы поселения;  Кузьмина А.А. – главный специалист администрации поселения. |
| 2 | Анализ функций и полномочий органов местного самоуправления поселения на предмет выявления избыточных и дублирующих функций и полномочий | II квартал текущего года | Агафонова А.Ш. - главный специалист администрации поселения. |
| 3 | Разработка и внедрение стандартов муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления поселения и муниципальных служащих. Введение системы оценки качества выполнения указанных функций. | в течении всего периода | Звезда Е.Э. – глава поселения;  Шепетюк О.В. – заместитель главы поселения. |
| 4 | Проведение анализа заявлений, обращений граждан, коллективов учреждений и организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства, поступающих в администрацию поселения, содержащих жалобы на действия должностных лиц, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации поселения | в течение всего периода | Звезда Е.Э.-  Глава поселения;  Шепетюк О.В. –  Заместитель главы поселения |
| 5 | Разработка мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов при прохождении муниципальной службы | I квартал текущего года | Агафонова А.Ш. - главный специалист администрации поселения. |
| 6 | Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в аренду | в течение всего периода | Шепетюк О.В. – зам.главы поселения |
| 7 | Организация и проведение обследования земельных участков, предоставленных физическим и юридическим лицам | в течение всего периода | Шепетюк О.В. – зам.главы поселения |
| 8 | Проведение анализа эффективности использования земельных участков, предоставленных физическим и юридическим лицам | в течение всего периода | Шепетюк О.В. – зам.главы поселения |
| 9 | Организация письменного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию поселения, с извлечениями из федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | в течение всего периода | Агафонова А.Ш. – главный специалист администрации поселения. |
| 10 | Проверка достоверности представленных муниципальными служащими администрации поселения сведений о полученных доходах и принадлежащих им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера путем направления запросов в соответствующие органы | ежегодно | Агафонова А.Ш. – главный специалист администрации поселения. |
| 11 | Проверка персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию поселения, на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы. установленным действующим законодательством | в течение всего периода | Агафонова А.Ш. – главный специалист администрации поселения. |
| 12 | Организация учета и ведение банка данных коррупционных правонарушений, в том числе коррупционных преступлений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения. отстранения от должности (дисквалификация) | в течение всего периода | Агафонова А.Ш. – главный специалист администрации поселения. |
| 13 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации поселения | по мере поступления материалов | Агафонова А.Ш. – главный специалист администрации поселения. |
| 14 | Включение в перечень вопросов и нормативных правовых актов для подготовки муниципальных служащих к аттестации блока вопросов на знание действующего законодательства в сфере муниципальной службы | при подготовке аттестации муниципальных служащих | Агафонова А.Ш. – главный специалист администрации поселения. |
| 15 | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы высшей и главной групп. учреждаемых для выполнения функции «руководитель», для замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | по необходимости | Агафонова А.Ш. – главный специалист администрации поселения. |
| 16 | Размещение на официальном веб-сайте администрации Нижневартовского района информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | ежемесячно | Кузьмина А.А. – главный специалист |
| 17 | Проведение анализа исполнения Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции ХМАО – Югры, Плана противодействия коррупции в поселении | ежеквартально | Шепетюк О.В. – зам.главы поселения |
| 18. | Внесение корректировок в План противодействия коррупции в поселении в соответствии с изменениями федерального и окружного законодательства в сфере противодействия коррупции | по необходимости | Шепетюк О.В. – зам.главы поселения |
| 19 | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | по необходимости | Агафонова А.Ш. – главный специалист администрации поселения. |
| 20. | Активизация участия муниципальных служащих в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий. | по необходимости | Агафонова А.Ш. – главный специалист администрации поселения. |
| 21. | Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов. | в течение всего периода | Агафонова А.Ш. – главный специалист администрации поселения. |
| 22. | Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. | в течение всего периода | Агафонова А.Ш. – главный специалист администрации поселения. |