**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2016 № 246-п

п. Ларьяк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории сельского поселения Ларьяк

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=80A6280266982F76DECB12D64584B81D484582F32B39D10635704958FE6EE7888E3C250F59A8173AY8N7L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=80A6280266982F76DECB12D64584B81D484582F22E3BD10635704958FE6EE7888E3C250C58YAN3L) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях создания условий для качественного и доступного оказания жилищно-коммунальных и бытовых услуг, услуг связи населению сельского поселения Ларьяк:

1. Утвердить [Порядок](#P37) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (приложение 1).

2. Утвердить [состав](#P232) Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (приложение 2).

3. Постановление вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.12.2016 года.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Ларьяк.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Ларьяк О.В. Шепетюк.

Глава сельского поселения Ларьяк Е.Э. Звезда

Приложение №1 к постановлению

администрации сельского

поселения Ларьяк

от 28.12.2016 № 246-п

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории сельского поселения Ларьяк**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Сельского поселения Ларьяк (далее - Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении Субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств Субсидии является администрация Сельского поселения Ларьяк (далее – Главный распорядитель).

1. **Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии**

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Сельского поселения Ларьяк (далее – Получатель субсидии).

1. **Цели, условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Сельского поселения Ларьяк.

3.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Сельского поселения Ларьяк в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, установленном для исполнения бюджета Сельского поселения Ларьяк.

3.3. Условием предоставления Субсидии является соответствие лица категории, установленной настоящим Порядком, а также наличие заключенного муниципального контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сельского поселения Ларьяк по регулированным тарифам.

3.4. Размер Субсидии ограничивается разницей между фактическими доходами и расходами получателя субсидии от выполненных работ, но не более суммы средств, предусмотренных в бюджете Сельского поселения Ларьяк на текущий финансовый год.

3.5. Для получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в Отдел экономики и муниципального контроля администрации Сельского поселения Ларьяк (далее – Отдел) следующие документы:

- муниципальный контракт на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сельского поселения Ларьяк по регулированным тарифам;

- соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Сельского поселения Ларьяк на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Сельского поселения Ларьяк, заключенное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- отчет - расчет (смета учета доходов и расходов по пассажирским перевозкам по всем маршрутам), с приложением копий документов, подтверждающих расходование Субсидии на цель, указанную в пункте 3.1 Порядка, по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку:

- акты о приемке выполненных работ и счета-фактуры за отчетный период.

До 25 числа последнего месяца текущего календарного года - предварительный отчет-расчет за декабрь (по ожидаемым данным перевозки пассажиров, но не более аналогичного показателя прошлого года). Уточненный отчет-расчет за последний месяц текущего финансового года (по фактическим данным) Получатель Субсидии представляет Отделу в срок до 16 января очередного финансового года. Излишне перечисленные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Сельского поселения Ларьяк в срок не позднее 20 января очередного финансового года.

3.6. Отдел в течении двух рабочих дней проверяет представленные Получателем Субсидии документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка. Предоставление субсидии производит администрацией Сельского поселения Ларьяк в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3.7. Субсидия перечисляется Получателю ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

1. **Учет и отчетность**

4.1. Получатель Субсидии ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел документы согласно пункту 3.5 настоящего Порядка и несет ответственность за достоверность представленных сведений.

4.2. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов. Основаниями принятия решения об отказе на получение Субсидии являются:

- неполное представление Получателем Субсидии документов;

- выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных расчетах. Об отказе в получении Субсидии Отдел уведомляет Получателя Субсидии в письменной форме в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

**5. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении**

5.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежит возврату в бюджет Сельского поселения Ларьяк в соответствии с бюджетным законодательством. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем Субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году**

6.1. Получатель Субсидии осуществляет возврат остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении Субсидии, путем перечисления остатка платежными поручениями на лицевой счет Администрации Сельского поселения Ларьяк.

6.2. В случае установления факта нецелевого использования Получателем, Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Сельского поселения Ларьяк в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**7. Проверка главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем**

7.1. Главный распорядитель средств бюджета Сельского поселения Ларьяк предоставляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей, и порядок предоставления Субсидии и достоверность предоставленных Получателем Субсидии документов по затратам на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Сельского поселения Ларьяк.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат,

связанных с организацией транспортного обслуживания населения

автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных

маршрутах на территории Сельского поселения Ларьяк

**Соглашение о предоставлении из бюджета Сельского поселения Ларьяк субсидии на возмещение части затрат,**

**связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Сельского поселения Ларьяк**

с. Ларьяк "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Сельского поселения Ларьяк Ивановской области, именуемое в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Сельского поселения Ларьяк Звезда Евгения Эрнестовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юр. лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Соглашение заключено в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Сельского поселения Ларьяк, утвержденному постановлением Администрации Сельского поселения Ларьяк №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года (далее – Порядок). Указанный Порядок является неотъемлемой частью данного Соглашения.

**2. Предмет соглашения**

2.1. Предоставление из бюджета Сельского поселения Ларьяк субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Сельского поселения Ларьяк (далее - Субсидия) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация :

а) перечисляет Получателю денежные средства, предусмотренные п.1.1 настоящего Соглашения и в соответствии с п.п. 3 - 4 Порядка;

б) осуществляет проверку предъявленных документов;

в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, предусмотренных п.2.1 настоящего Соглашения.

3.2. Получатель:

а) ежемесячно предоставляет в Администрацию документы, указанные в п.3.5 Порядка;

б) не препятствует осуществлению Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

в) обеспечивает возврат средств Субсидии в бюджет Сельского поселения Ларьяк в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом в случаях:

- использования субсидии не по целевому назначению;

- при расторжении муниципального контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сельского поселения Ларьяк по регулированным тарифам по инициативе главного распорядителя в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления Субсидии;

- если сумма Субсидии по фактическим результатам деятельности Получателя окажется меньше, чем сумма, перечисленная администрацией Сельского поселения Ларьяк;

г) ежемесячно предоставляет отчет об использовании Субсидии.

**4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, и действует в отношении п. 2.1 настоящего Соглашения до 31.12.201\_\_\_ года.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами своих обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. В случае установления недостоверности сведений в представленных документах, на основании которых перечислены денежные средства, Получатель возвращает их в доход бюджета Сельского поселения Ларьяк.

5.3. В случае, если сумма Субсидии по фактическим результатам деятельности Получателя окажется меньше, чем сумма, перечисленная администрацией Сельского поселения Ларьяк по данному Соглашению, Получатель обязан произвести возврат в бюджет Сельского поселения Ларьяк излишне перечисленной суммы в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом.

5.4. В случае использования Субсидии не по целевому назначению администрация Сельского поселения Ларьяк производит взыскание указанных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**«Заказчик» «Исполнитель»**

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного

обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования

на муниципальных маршрутах на территории Сельского поселения Ларьяк

**Отчет - расчет (смета учета доходов и расходов по пассажирским перевозкам по всем маршрутам)**

**субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Сельского поселения Ларьяк**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование маршрута | Количество перевезенных пассажиров (чел.) | Протяженность маршрута , км | Количество отработанных дней на маршруте | Количество рейсов | Общий пробег, км |  | Доходы (руб.) | | | Расходы, включаемые в себестоимость работ, услуг (руб.) | | | | | | | | | Прибыль  (Убытки), руб. |
| Доходы от реализации проездных документов, руб. | Доходы от продажи билетов | Всего доходов | Оплата труда (водители и кондуктора) | Отчисления на социальные нужды | Топливо, смазочные материалы | Налоги, страховка ТС, | Приобретение запчастей, авторезины | Эксплуатационный ремонт и техническое обслуживание | Амортизационные отчисления | Прочие расходы | Всего расходов, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Ларьяк

от 28.12.2016 № 246-п

[Состав](#P232) комиссии

по принятию решения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

**Члены комиссии:**

Шепетюк заместитель главы сельского поселения

Оксана Викторовна Ларьяк, заместитель председателя комиссии, утверждает экспертное заключение;

Сигильетова исполняющий обязанности заведующего

Вера Григорьевна отделом экономики и финансов;

Гидора главный специалист администрации.;

Олеся Юрьевна

Кузьмина главный специалист администрации.

Анна Александровна