АДМИНИСТРАЦИЯ

сельского поселения Ларьяк

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** Глава администрации Сельского поселения Ларьяк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Э. Звезда« 28» июня 2017 г |  |

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого аукциона на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества –**

**нежилого помещения, находящегося в здании почтового отделения расположенного по адресу: Нижневартовский район, с. Корлики, ул. Мира, д. 2.;**

**2017г.**

**с. Ларьяк**

#

# СОДЕРЖАНИЕ

**1. ЧАСТЬ I.**

**1.1. РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ.**

**1.2. РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.3. РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА.**

1.4. РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

**1.5. РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.**

**1.6. РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ.**

**1.7. РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.**

**1.8. РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.**

**1.9. РАЗДЕЛ 9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.**

# 2. ЧАСТЬ II.

# 2.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.

**ЧАСТЬ I.**

**РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ**

**Документация открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества – далее -** документация об аукционе.

**Организатор аукциона –** организатором аукциона выступает администрация сельского поселения Ларьяк.

**Заявитель –** юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на участие в аукционе.

**Участник аукциона** - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, допущенные комиссией для участия в аукционе.

**Открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды (далее – открытый аукцион)** – открытый аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за аренду (цена договора).

**Документация об аукционе –** документация, утверждённая организатором аукциона, содержащая условия и порядок проведения аукциона.

**Заявка на участие в аукционе (далее – заявка) –** письменное подтверждение заявителя на участие в аукционе на условиях, указанных в документации об аукционе.

**Договор аренды муниципального имущества –** договор аренды, заключается администрацией сельского поселения Ларьяк с победителем аукциона.

**Официальный веб-сайт администрации сельского поселения Ларьяк**: информация о проведении торгов размещается на официальном веб-сайте администрации поселения [www.admlariak.ru](http://www.admlariak.ru).

**Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru.

**Предмет договора** – муниципальное имущество, подлежащее передаче в аренду по итогам аукциона.

**Комиссия по проведению аукционов и конкурсов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества сельского поселения Ларьяк (далее – комиссия) –** комиссия администрации сельского поселения Ларьяк по проведению аукционов.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1. Законодательное регулирование****.**

2.1.1. Документация об аукционе подготовлена в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.2. Размещение документации об аукционе.

2.2.1. Организатор аукциона размещает извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru). и на официальном веб-сайте администрации поселения [**www.admlariak.ru**](http://www.admlariak.ru)**.** в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**2.3. Порядок представления документации об аукционе.**

2.3.1. После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица (заявителя), поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет заявителю документацию об аукционе в соответствии с извещением о проведении аукциона.

Документация об аукционе представляется в письменной форме после внесения заявителем платы за представление документации об аукционе, если такая плата установлена организатором аукциона, и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев представления документации об аукционе в форме электронного документа.

Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии документации об аукционе и ее доставку заявителю посредством почтовой связи, в случае, если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи.

Представление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.3.2. Представление документации об аукционе заявителю до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

**2.4. Разъяснение документации об аукционе.**

2.4.1.Заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору аукциона запрос о разъяснении документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа заинтересованному лицу разъяснения документации об аукционе, если запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения документации об аукционе это разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**2.5. Внесение изменений в документацию об аукционе.**

2.5.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. **Изменение предмета аукциона не допускается.**

В течение одного дня с даты принятия решения изменения размещаются на официальном сайте, в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была представлена документация об аукционе.

Срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

**2.6. Отказ от проведения аукциона.**

2.6.1.Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**2.7. Осмотр предмета договора.**

2.7.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА**

3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

3.2.Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукционов.

3.3. Организатор аукциона или комиссия вправе запрашивать в соответствующих организациях информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям законодательства. Организатор аукциона или комиссия не вправе возлагать на участника аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.4. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе, за исключением платы за представление документации об аукционе в случаях, предусмотренных документацией об аукционе.

3.5. Организатор аукциона вправе устанавливать требование о внесении задатка и его размере, которое указывается в извещении о проведении аукциона.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1.Заявка на участие в аукционе подается на русском языке в письменной форме или в форме электронного документа в срок и по форме, установленной документацией об аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Для участия в аукционе заявитель представляет:

4.2.1. Заявка на участие в аукционе (Приложение 1 или 2).

4.2.2. Сведения о заявителе (участнике) аукциона (Приложение 3).

4.2.3. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

4.2.4. Полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона:

выписка из Единого Государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц),

выписка из Единого Государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

4.2.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридических лиц - копия документа или выписка из документа о назначении руководителя).

4.2.6. Доверенность уполномоченному представителю на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (если от имени заявителя действует иное лицо).

4.2.7. Копия учредительных документов (для юридических лиц).

4.2.8. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

4.2.9. Документ или копия документа, подтверждающего внесение задатка.

Иные документы по усмотрению заявителя, подтверждающие право заявителя на участие в аукционе.

4.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается с даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона.

4.4. Заявки на участие в аукционе регистрируются организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.5. Заявки на участие в аукционе, поступившие организатору аукциона после установленного срока, не рассматриваются, и в тот же день возвращаются заявителям.

Задаток, поступивший в администрацию поселения после установленного срока, возвращается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

4.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Внесенный заявителем задаток возвращается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.7. В случае если на участие в аукционе заявки не поданы или подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, и документацией об аукционе.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

Решение оформляется протоколом, который размещается организатором аукциона на официальном сайте. Не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, заявителям направляются уведомления о принятом комиссией решении. В случае если на участие в аукционе заявки не поданы, или подана одна заявка, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.5. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ**

6.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, указанных в документации об аукционе;

2) несоответствия заявителя требованиям, установленным законодательством;

3) невнесения задатка или не поступления задатка в бюджет района;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) наличия решения о ликвидации заявителя или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

7.1. В аукционе участвуют заявители, допущенные комиссией к участию в аукционе, непосредственно или через своих представителей.

7.2. Перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота. При регистрации участникам аукциона выдаются карточки с номером регистрации участника аукциона.

7.3. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

7.4. Стартовая цена договора - начальная (минимальная) цена договора с учетом «шага аукциона».

7.5."Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.6. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора (цены лота) в соответствии с п. 7.6., поднимает карточку в случае согласия с этой ценой.

Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.9. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона и осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который содержит цену договора, предложенную победителем аукциона.

7.10. Протокол аукциона размещается на сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается ему в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. Если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.12. Если в аукционе участвовал один участник аукцион признается несостоявшимся. Если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.13. В случае отсутствия предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 7.6. до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

**РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

8.1. Заключение договора аренды подписывается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

8.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника аукциона или принятия арбитражным судом решения о признании участника аукциона банкротом;

2) приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) представления участником аукциона заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

8.3. В случае отказа организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона по основаниям, предусмотренным п. 8.2., либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, комиссией составляется протокол. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Один экземпляр протокола организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты его подписания передает лицу, с которым отказывается заключить договор.

Протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания протокола.

8.4. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который содержит цену договора, предложенную участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

В десятидневный срок проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и представляется организатору аукциона.

8.5. Если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.6. Если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признаны уклонившимися от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор, и возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, задатки, внесенные ими, не возвращаются.

Если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.7. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с этим участником аукциона.

8.8. При заключении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, не допускается.

8.9. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты.

8.10. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

**9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор на условиях и по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 9.1. настоящих Правил, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

**ЧАСТЬ II.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

**Администрация сельского поселения Ларьяк, в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Ларьяк от 28.06.2017 № 109-п «Об утверждении условий проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества», объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование пункта** | **Информация** |
| 1. | **Наименование аукциона** | Открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества:Нежилого помещения находящегося в здании почтового отделения по адресу: ул.Мира, дом 2, с.Корлики, Нижневартовского района, ХМАО - Югры |
| 2. | **Организатор аукциона** | Администрация сельского поселения Ларьяк ул. Мирюгина, д. 11, каб. 214, с. Ларьяк Нижневартовского района, 628650тел./факс (3466) 214 309, 214 040, www admlariak@mail.ru |
| 3. | **Форма проведения**  | Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений |
| 4. | **Предмет договора** | Нежилое помещение (№1002 согласно поэтажному плану) находящееся в здании почтового отделения, расположенного по адресу: Нижневартовский район, с. Корлики ул. Мира, д. 2 |
| 5. | **Местонахождение** | Нижневартовский район, с. Корлики, ул. Мира, д.2 |
| 6. | **Общая площадь** | 33,2 кв.м. |
| 7. | **Целевое назначение** | торговля |
| 8 | **Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору** | По окончании срока действия договора аренды либо при его досрочном расторжении, объект недвижимости должен быть возвращен в исправном состоянии, с учетом нормативного износа. |
| 9 | **Изменение условий договора** | При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. |
| 10. | **Начальная (минимальная) цена договора, руб.****Корректировка размера арендной платы**  | 112196,61**Корректировка размера арендной платы производится арендодателем ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды, на размер уровня инфляции.** **Арендная плата не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.** |
| 11. | **Размер задатка (руб.)** | - |
| 12. | **«Шаг аукциона» - 5% начальной (минимальной) цены договора (руб.)** | 5609,83 |
| 13. | **Место подачи заявок на участие в аукционе****Начало срока подачи заявок на участие в аукционе** **Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе** | ул. Мирюгина, д. 11, каб. 214, с. Ларьяк Нижневартовского района Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона20.07.2017 |
| 14. | **Порядок, место и срок****представления документации об аукционе**  | Документация об аукционе представляется заявителю бесплатно в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения заявления от заявителя по месту нахождения организатора аукциона: ул. Мирюгина, д. 11, каб. 214, с. Ларьяк Нижневартовского района, в рабочие дни  |
| 15. | **Проведение осмотра имущества**  | Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| 16. | **Место, дата и время начала рассмотрения заявок**  | ул. Мирюгина, д. 11, зал заседаний, с. Ларьяк Нижневартовского района20.07.2017 в 11.00. час (время местное) |
| 17. | **Отказ от проведения аукциона** | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| 18. | **Место, дата и время** **проведения аукциона** | ул. Мирюгина, д. 11, зал заседаний, с. Ларьяк Нижневартовского района24.07.2017 в 14.30. час (время местное) |
| 19. | **Реквизиты** **для перечисления задатков** |  -  |
| 20. | **Срок подписания договора аренды с победителем аукциона** |  Не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. |
| 21. | **Срок действия договора****аренды** | с 04.08.2017 по 03.08.2020 г |
| 22. | **Инструкция по подготовке заявки** |
| 22.1. | **Язык аукционной заявки** | Русский |
| 22.2. | **Форма заявки, документы, входящие в состав заявки**  | 1.Заявка на участие в аукционе (Приложение 1 или 2).2. Сведения о заявителе (участнике) аукциона (Приложение 3).3. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).4. Полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона:выписка из Единого Государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц),выписка из Единого Государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридических лиц - копия документа или выписка из документа о назначении руководителя).6. Доверенность уполномоченному представителю на осуществление действий от имени заявителя (в случае если от имени заявителя действует иное лицо) (Приложение 5).7. Копия учредительных документов (для юридических лиц).8. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.Иные документы по усмотрению заявителя, подтверждающие право заявителя на участие в аукционе. |
| 22.3. | **Оформление заявки на участие в аукционе** | Заявка с прикладываемыми к ней описью (Приложение 4) и документами прошиваются, пронумеровываются, скрепляются печатью и подписываются заявителем или его уполномоченным представителем. |
| 23. | **Формы, сроки и порядок оплаты по договору**  | Безналичным путем, ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за текущим |

Примечание: информационная карта открытого аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе и имеет преобладающую силу в случае разночтения с документацией.

**Приложение 1**

**к документации об аукционе**

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(для юридических лиц)

1. Изучив данные информационного извещения администрации сельского поселения Ларьяк о предмете договора, выставляемом на аукцион, на право заключения договора аренды,

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование юридического лица)

|  |
| --- |
| именуемый далее заявитель, в лице |
| (Ф.И.О., должность)действующего на основании  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

выражает согласие участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на

(наименование и адрес предмета договора)

|  |
| --- |
|  |

2.Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, обязуемся соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в информационном извещении и в документации об аукционе.

3. В случае признания победителем аукциона, принимаем на себя обязательство заключить договор аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями документации об аукционе.

4. Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не приостановлена.

5. В случае признания нас участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, обязуемся подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене договора.

6. Согласны с тем, что в случае признания победителем аукциона и отказа выполнить обязательства п. 3 настоящей заявки, сумма внесенного нами задатка нам не возвращается.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись заявителя)

М.П.

**Приложение 2**

**к документации об**

**аукционе**

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

1. Изучив данные информационного извещения администрации сельского поселения Ларьяк об объекте, выставляемом на аукцион, на право заключения договора аренды,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статус (физ.лицо или ИП), фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

паспортные данные (№, дата выдачи, кем зарегистрирован), ИНН физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ОГРН индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

именуемый далее заявитель, выражаю согласие участвовать в аукционе на право заключения договора аренды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес предмета договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Подавая заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, обязуюсь соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в информационном извещении и в документации об аукционе.

3. В случае признания победителем аукциона, принимаю на себя обязательство заключить договор аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями документации об аукционе.

4.Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование физического лица)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях , деятельность не приостановлена.

5. В случае признания участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, обязуюсь подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и моим предложением о цене договора.

6. Согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и отказа выполнить обязательства п. 3 настоящей заявки, сумма внесенного мною задатка мне не возвращается.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

М.П.

**Приложение 3**

**к документации об**

**аукционе**

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (УЧАСТНИКЕ) АУКЦИОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и сокращенное наименования организации, организационно-правовая форма:*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 2 | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)  |  |
| 3 | Регистрационные данные:Дата, место и орган регистрации*(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 4 |  ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО заявителя |  |
| *Примечание:**Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению заявителя подтверждены путем представления копий следующих документов:* * *Свидетельство о государственной регистрации;*
* *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;*
* *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*
* *Карточка предприятия.*
 |
| 5 | Юридический и почтовый адрес |  |
| 6 | Фактическое местонахождение |  |
| 7 | Банковские реквизиты |  |
| 8 | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) |  |
| 9 | Факс (с указанием кода страны и города) |  |
| 10 | Адрес электронной почты |  |

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 4**

**к документации об**

**аукционе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

для участия в аукционе на право заключения договора аренды

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для *(наименование заявителя)*

участия в аукционе на право заключения договора аренды на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование предмета аукциона)*

 направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Наименование** | **Номера****страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 5**

**к документации об**

**аукционе**

**ДОВЕРЕННОСТЬ N\_\_**

наименование нас. пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (юридическое лицо, физическое лицо – участник аукциона)

(далее – Доверитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

 действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, положения, т.д.)

(далее – Представитель), доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 представлять интересы Доверителя в аукционе на право заключения договора аренды (указать наименование аукциона) по лоту N (номер и название лота), проводимом в администрации сельского поселения Ларьяк.

Представитель уполномочен от имени Доверителя подавать организатору аукциона и аукционной комиссии необходимые документы, в ходе проведения аукциона заявлять предложения по цене договора аренды (перечислить все полномочия).

Доверенность действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, расшифровка подписи)*

**Приложение 6**

**к документации**

**об аукционе**

# Д О Г О В О Р №

аренды муниципального имущества

**с.Ларьяк «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

Администрация сельского поселения Ларьяк, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель на основании протокола комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г., сдает, а Арендатор принимает во временное возмездное владение и пользование (аренду) муниципальное имущество – нежилое помещение,(№28 согласно поэтажному плану) находящееся в здании почтового отделения, расположенное по адресу: с. Корлики, ул. Мира, д. 2, Нижневартовский район, именуемое в дальнейшем «Объект», для организации торговли.

Общая площадь «Объекта», сдаваемого в аренду –– 33,2 кв.м.

1.2. Собственность муниципального образования сельское поселение Ларьяк на нежилое помещение (№28 согласно поэтажному плану), находящееся в здании почтового отделения, подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным 24 февраля 2010 года, 86 АБ 012482, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 24 февраля 2010 года за № 86-86-02/003/2010-807.

1.3. Передача арендуемого объекта осуществляется с оформлением акта приема-передачи (Приложение 1). Арендатор предварительно осмотрел передаваемый в аренду Объект, ему известно его техническое состояние.

1.4. Настоящий договор аренды подлежит государственной регистрации в течение двух месяцев с момента его подписания.

**II. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

2.1. Настоящий договор аренды действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.2017 г по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_\_ г.**

**III. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Требовать возврата Объекта, переданного по договору, если Объект не используется Арендатором, или используется не по назначению, или используется с нарушением условий договора аренды, или передан в пользование другим лицам по любым вида 3.1.2. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном законом и настоящим договором.

3.1.3. Доступа к Объекту в целях контроля за использованием и состоянием арендуемого Объекта с предварительным уведомлением Арендатора, и прохождения представителями арендодателя в установленном порядке инструктажа об охране труда и техники безопасности на опасном производственном объекте.

3.2.Арендатор имеет право:

3.2.1. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном законом и настоящим договором.

3.2.2. По истечении срока действия договора и исполнении всех условий и обязательств по договору аренды ходатайствовать в письменной форме перед Арендодателем, за один месяц до окончания срока действия договора аренды, о заключении договора аренды на новый срок в соответствии с действующим законодательством.

**IV. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Передать Объект Арендатору.

4.1.2. Соблюдать условия договора аренды.

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. Принять от Арендодателя Объект.

4.2.2. При входе на Объект установить вывеску с указанием своего наименования.

4.2.3. Использовать арендованный Объект по его прямому назначению.

4.2.4. Производить уборку Объекта и прилегающей территории, если иное не предусмотрено в договоре на обслуживание Объекта.

4.2.5. Своевременно и полностью перечислять в бюджет района арендную плату, установленную договором аренды и последующими изменениями и дополнениями к нему.

4.2.6. Обеспечить сохранность Объекта. Соблюдать технические, санитарные нормы, правила пожарной безопасности и противопожарный режим при использовании Объекта.

4.2.7. Застраховать арендованный Объект на весь срок аренды.

4.2.8. Содержать, а в случае необходимости установить за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и т.п. оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности Арендатора и целевого назначения арендуемого им Объекта, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Объекта, его экологическое и санитарное состояние. Произведенные затраты Арендатору не возмещаются.

4.2.9. Освободить Объект в связи с аварийным состоянием конструкций, с постановкой Объекта на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям, в сроки, определенные предписанием Арендодателя.

4.2.10. Письменно уведомлять Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

4.2.11. В течение 20 календарных дней, с даты подписания настоящего договора, заключить договоры со специализированными организациями об его эксплуатационном и коммунальном обслуживании (в т.ч. вывоз твердых бытовых отходов) на весь период действия настоящего договора.

4.2.12. Своевременно производить оплату эксплуатационных и коммунальных услуг.

Не позднее первого июня и первого декабря, представлять Арендодателю документы, подтверждающие об отсутствии задолженности по эксплуатационному (коммунальному) обслуживанию Объекта.

4.2.13. Своевременно производить необходимый текущий ремонт Объекта за счет собственных средств. Произведенные затраты Арендатору не возмещаются.

4.2.14. Не допускать совершения каких-либо сделок в отношении арендуемого Объекта, а также других действий, могущих повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

4.2.15. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к Объекту для его осмотра и проверки соблюдения условий договора, а также представителям ГО и ЧС, по предварительному согласованию.

4.2.16. В случае прекращения договора аренды по любым основаниям, включая истечение его срока передать Объект Арендодателю по акту приема-передачи.

При этом Арендатор обязан вернуть Объект с учетом нормального износа в состоянии, пригодном к эксплуатации, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, письменно сообщив об этом намерении Арендодателю не позднее, чем за один месяц.

4.3. При реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов каждая из сторон письменно извещает о произошедших изменениях другую сторону в течение десяти дней с момента внесения изменений. При невыполнении данного условия все известия, повестки и другие документы, посланные по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными.

**V. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. Арендная плата по настоящему договору (цена торгов) за период аренды с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_г. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. с учетом НДС 18% (арендная плата - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.).

 5.2. Оплата производится путем перечисления «Арендатором» на р/сч. «**Арендодателя»** арендной платы за текущий месяц в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. **без учета НДС** не позднее 05 числа месяца, следующего за текущим с обязательным указанием в назначении платежа **кода бюджетной классификации (КБК) 657 111 05035 10 0000120, ОКТМО** и номера договора аренды. За последний месяц аренды оплата производится до окончания срока действия договора аренды.

5.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет сельского поселения Ларьяк – на р/сч Арендодателя.

5.4. Счета-фактуры Арендатору не предъявляются (Письмо Госналогслужбы РФ от 20 марта 1997 г. № ВЗ - 2 - 03/260).

5.5. **НДС Арендатором перечисляется самостоятельно согласно действующему законодательству.**

При изменении ставки НДС Арендатор самостоятельно производит перерасчет общей суммы арендной платы.

5.6. Корректировка размера арендной платы осуществляется Арендодателем ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды, на размер уровня инфляции.

Арендная плата не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора виновная сторона обязана возместить причиненный ущерб.

6.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, невнесенная сумма считается недоимкой и взыскивается в установленном порядке с начислением пени по 0,1 % в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. В случае, если Арендатор не возвратил арендуемый Объект Арендодателю, или возвратил его несвоевременно, он оплачивает арендную плату за весь период до возврата Объекта по акту приема-передачи.

6.4. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств или устранения нарушений.

**VII. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

Вносимые в договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

7.2. Арендодатель имеет право одностороннего отказа от исполнения договора:

7.2.1. При использовании Арендатором Объекта не по указанному в договоре назначению.

7.2.2. При возникновении задолженности по арендной плате в течение двух месяцев.

7.2.3. При возникновении задолженности по коммунальным и эксплуатационным услугам в течение двух месяцев.

7.2.4. При необеспечении Арендатором беспрепятственного доступа к Объекту представителям Арендодателя для его осмотра и проверки соблюдения условий договора в течение двух рабочих дней со дня получения Арендатором извещения.

7.2.5. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта, либо не выполняет обязанности, предусмотренные настоящим договором.

7.2.6. При востребованности Объекта для муниципальных нужд Арендодателя или приватизации Объекта.

7.2.7. В любое время известив об этом Арендатора.

7.3. В случае одностороннего отказа Арендодателя от исполнения договора аренды Арендодатель отправляет Арендатору извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить Объект. По истечении 30 дней с момента получения извещения Арендатором договор считается расторгнутым.

7.4. В случаях, указанных в п.4.2.9., договор аренды расторгается или приостанавливается, начисление арендной платы за период неиспользования Арендатором Объекта не производится.

**VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами и вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам, споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются Арбитражным судом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.3. Передача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

8.4. Передача Объекта в субаренду не допускается.

8.5. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности на Объект к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения договора аренды.

8.7. Договор составлен в 3 экз., имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Арендодателя, Арендатора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

8.8. Приложения 1 и 2 являются неотъемлемой частью договора.

**IX. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Арендодатель: Арендатор:**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельское поселение ЛарьякУФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре(Администрация сельское поселение Ларьяк)р/сч 40101810900000010001 БИК 047162000РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-МансийскИНН 8620016799, КПП 862001001, ОКТМО 71819420Код бюджетной классификации (КБК)657 111 05035 10 0000 120юридический адрес: 628650, РФ,Тюменская область, ХМАО-Югра,Нижневартовский район, ул. Мирюгина 11тел. 214-309, ф. 214-040 |  |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендодателя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От Арендатора:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение 1**

# к договору аренды

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**А К Т**

**приема-передачи муниципального имущества**

**с.Ларьяк «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

Муниципальное образование сельское поселение Ларьяк, действующее через администрацию сельского поселения Ларьяк, ИНН 8620016799, юридический адрес: ул. Мирюгина, д. 11, с.Ларьяк, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628650, именуемое в дальнейшем **Арендодатель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

**Арендатор**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

Действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее муниципальное имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование объекта** | **Площадь,** **кв. м** | **Оценочная стоимость,** **руб.** |
| **1** | нежилое помещение,(№28 согласно поэтажному плану) находящееся в здании почтового отделения, расположенное по адресу: с. Корлики, ул. Мира, д. 2, Нижневартовский район | **33,2** |  |

2.Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах по одному для Арендатора и Арендодателя.

**Подписи сторон:**

**Сдали: Приняли:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендодателя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**  | **От Арендатора:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# Приложение 2

# к договору аренды

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_\_\_

**Сумма арендной платы за Объект:**

нежилое помещение,(№28 согласно поэтажному плану),

находящееся в здании почтового отделения,

расположенное по адресу: с. Корлики, ул. Мира, д. 2,

Нижневартовский район**.**

### Арендная плата за месяц

### (по итогам аукциона) -

НДС 18% -

Всего с НДС за месяц -

2. Арендная плата

в год (без НДС18%) -

НДС 18% -

### Всего с НДС -

##### **Исполнитель**

**214309**