**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2017 № 30-п

с. Ларьяк

Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей муниципальных учреждений администрации сельского поселения Ларьяк в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить [Порядок](#P31) размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей муниципальных учреждений, сельского поселения Ларьяк в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с приложением.

2. Постановление опубликовать (обнародовать) в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья» и на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк([www.admlariak.ru](http://www.admlariak.ru)).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017.

Глава сельского поселения Е.Э. Звезда

Приложение к постановлению

администрации сельского

поселения Ларьяк

от 28.02.2017 № 30-п

**Порядок размещенияинформации**

**о среднемесячной заработной плате руководителей муниципальных учреждений администрации сельского поселения Ларьяк в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей(далее - информация) муниципальных учреждений администрации сельского поселения Ларьяк (далее - муниципальные организации) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации сельского поселения Ларьяк в разделе "Противодействие коррупции" подразделе "Сведения о среднемесячной зарплате руководителей муниципальных организаций" до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Муниципальные учреждения сельского поселения Ларьяк представляют информацию структурным подразделениям администрации района, исполняющим отдельные функции и полномочия учредителя (далее - учредитель),далее учредитель направляет ее для размещения на официальном сайте администрации района в отдел по информатизации и сетевым ресурсам администрации района.

Муниципальные организации, определенные приложением 1 к настоящему Порядку, представляют информацию для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Ларьяк непосредственно в отдел экономики и финансов администрации поселения.

Информация предоставляется в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципальной организации, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество.

4. В составе размещаемой на официальном сайте администрации поселения информации запрещается указывать:

а) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей и их заместителей муниципальных организаций;

б) сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Информация для размещения на официальном сайте сельского поселения предоставляется специалисту администрации ответственным исполнителем, назначенным руководителем муниципальной организации.

6. Информация размещается без ограничения доступа к ним третьих лиц, в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

7. Не допускается:

а) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

8. Размещенная на официальном сайте администрации п информация:

а) не подлежит удалению;

б) находится в открытом доступе (размещена на официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципальной организации.

Приложение 1

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Ларьяк в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"

**Перечень муниципальных организаций,**

**предоставляющих информацию о среднемесячной заработной плате руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Ларьякдля размещения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".**

1. Муниципальное казенное учреждение «Сотрудничество»;

2. Муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый цент сельского поселения Ларьяк";

3. Муниципальное казенное учреждение "Музей-усадьба купца П.А. Кайдалова";

Приложение 2

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Ларьяк в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"

**Информация**

**о среднемесячной заработной плате**

**руководителей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование муниципального учреждения)

за 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
| 1 |  |  |  |