Таблица 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер основного мероприятия** | **Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)** | **Ответственный исполнитель/соисполнитель** | **Источники финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)** |
| **всего** | **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** | **И т.д.** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Подпрограмма 1\*** |
| 1.1 | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме I  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по проектам, портфелям проектов района (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2\*** |
| 2.1 | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д.  |
| **Подпрограмма №** |
| Всего по муниципальной программе:  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| проекты, портфели проектов района (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов района)  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель (структурное подразделение администрации района, муниципальное учреждение района)  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 (структурное подразделение администрации района, муниципальное учреждение района)  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 (структурное подразделение администрации района, муниципальное учреждение района)  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

\* указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3

**Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных**

**и федеральных проектов Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование портфеля проектов, проекта**  | **Наименование проекта или мероприятия**  | **Номер основного мероприятия**  | **Цели**  | **Срок реализации**  | **Источники финансирования**  | **Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей**  |
| **всего**  | **20\_\_ г.**  | **20\_\_ г.**  | **20\_\_ г.**  | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации**  |
| 1. | Портфель проектов  | Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |
| Проект № (номер показателя из таблицы 1)  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1 |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие № (номер показателя из таблицы 1 |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов 1 | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |
| № 1 | Портфель проектов №  | Проект № (номер показателя из таблицы 1)  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие № (номер показателя из таблицы 1 |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов № | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |
| Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации)  |
| 1.Портфель проектов | Проект 1 (Номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |
| Проект № (Номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 (Номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов  | всего  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

**Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Основные мероприятия**  | **Наименование целевого показателя\*\***  |
| **наименование**  | **содержание (направления расходов)**  | **номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта))\***  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Цели  |
| Задачи |
| Подпрограмма 1\*\*\*  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| Цели  |
| Задачи |
| Подпрограмма 2\*\*\*  |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| Цели  |
| Задачи |
| Подпрограмма N\*\*\*  |
| №1 |  |  |  |  |
| №2 |  |  |  |  |
| и т.д |  |  |  |  |

Примечания:

\* Заполняется при наличии.

\*\* Характеристика, методика расчета или ссылка на форму федерального статистического наблюдения.

\*\*\* Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 5

**Сводные показатели муниципальных заданий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальных услуг (работ)** | **Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)** | **Значения показателя по годам** | **Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы** |
| **20\_\_ г.**  | **20\_\_ г.**  | **20\_\_ г.**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

**Перечень объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Мощность** | **Срок строительства, проектирования** | **Источник финансирования** |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Ларьяк от 31.10.2018 № 182-п

**Порядок**

**принятия решения о разработке муниципальных программ**

**Нижневартовского района, их формирования, утверждения и реализации**

**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет общие положения, принципы формирования муниципальной программы сельского поселения Ларьяк (далее – муниципальная программа), полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа при формировании и реализации муниципальных программ, управление и контроль реализации муниципальной программы.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Ларьяк;

цель муниципальной программы – состояние экономики, социальной сферы сельского поселения Ларьяк, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

задачи муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития сельского поселения Ларьяк;

ожидаемый результат (показатель) муниципальной программы – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения Ларьяк, которое отражает результаты реализации программы (достижения цели или решения задачи);

принципы реализации муниципальной программы – система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития сельского поселения Ларьяк;

участники муниципальной программы – ответственный исполнитель программы, соисполнители мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации сельского поселения Ларьяк, определенное в соответствии с перечнем муниципальных программ и обладающее полномочиями, установленными Порядком;

соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) – структурное подразделение администрации сельского поселения Ларьяк.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, района, сельского поселения Ларьяк.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальных программ осуществляют участники муниципальных программ последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ и этапов их реализации;

принцип сбалансированности, означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития района должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

принцип ответственности участников муниципальных программ означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, района, сельского поселения Ларьяк;

принцип прозрачности (открытости) означает, что муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития района участники муниципальных программ должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений;

принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

принцип измеряемости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития сельского поселения Ларьяк с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальной программы;

программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития сельского поселения Ларьяк, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.

**II. Полномочия органов местного самоуправления поселения при формировании и реализации муниципальных программ**

2.1. Инициатором предложения о разработке муниципальной программы могут быть органы местного самоуправления района, органы государственной власти автономного округа и органы местного самоуправления поселений (далее − инициатор).

2.1.1. Решение о разработке муниципальной программы принимается постановлением администрации сельского поселения Ларьяк в форме перечня муниципальных программ сельского поселения, который содержит наименование муниципальных программ и наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

2.1.2. Проекты муниципальных программ и изменений в них утверждаются постановлением администрации сельского поселения Ларьяк.

2.1.3. Постановление об утверждении муниципальной программы должно быть издано не позднее внесения в Думу сельского поселения Ларьяк проекта решения Совета депутатовпоселения об утверждении бюджета сельского поселения Ларьяк на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.4. В ходе реализации муниципальных программ возможно внесение изменений в программы, утверждаемые постановлением администрации сельского поселения Ларьяк.

Муниципальные программы подлежат обязательному приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Внесение изменений в программы в части корректировки финансового обеспечения муниципальной программы по отчетному финансовому году осуществляется в текущем финансовом году в случае подтверждения потребности неиспользованных бюджетных ассигнований на те же программные мероприятия с обязательной корректировкой целевых

показателей.

2.1.5. Муниципальная программа может быть продлена:

в связи с изменениями социально-экономических условий, направлений и приоритетов развития Нижневартовского района, а также недостаточного объема финансирования мероприятий в текущем году;

на срок выполнения муниципального задания, установленного муниципальным учреждениям;

на срок реализации мероприятий, софинансирование которых предусмотрено государственными программами автономного округа.

2.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

2.2.1. Формирует проект муниципальной программы и изменений в нее с учетом предложений соисполнителей муниципальной программы.

2.2.2. Согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее с соисполнителями муниципальной программы по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

2.2.3. Направляет на экспертизу проект муниципальной программы и проект о внесении изменений в нее в отдел экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьяк.

2.2.4. Направляет проект муниципальной программы в Контрольно- счетную палату района для осуществления финансово-экономической экспертизы в части, касающейся расходных обязательств муниципальных программ сельского поселения Ларьяк.

2.2.5. Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

2.2.6. Координирует деятельность соисполнителей по реализации программных мероприятий.

2.2.7. Формирует сводный перечень предложений по внесению изменений в муниципальные программы, включает новые программные мероприятия с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы.

2.2.8. Размещает проект муниципальной программы и изменений на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществами, общественными организациями.

2.2.9. Организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

2.2.10. Должностное лицо, назначенное ответственным исполнителем муниципальной программы, производит обязательную государственную регистрацию муниципальных программ и их изменений в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

2.2.11. Не позднее трех рабочих дней после подписания постановления администрации сельского поселения Ларьяк о внесении изменений в муниципальную программу направляет в отдел экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьяк актуальную версию муниципальной программы для последующего размещения на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк.

2.2.12. Разрабатывает и утверждает график (сетевой график) по реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее – график) с учетом предложений соисполнителей.

График (сетевой график) по реализации муниципальной программы разрабатывается и утверждается на очередной финансовый год в срок до 25 декабря.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения по формированию графика (сетевого графика) по реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в срок до 15 декабря.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями осуществлять корректировку графика (сетевого графика) по реализации муниципальной программы:

ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам анализа реализации муниципальной программы;

не позднее 10 рабочих дней после утверждения Советом депутатов поселения решения о внесении изменений, связанных с корректировкой объемов финансирования муниципальной программы.

Корректировке подлежат текущий месяц и (или) плановый период.

2.2.13. Направляет в отдел экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьяк:

график и изменения в него с учетом предложений соисполнителей муниципальной программы;

отчет о ходе исполнения графика (далее − отчет), отчет представляется ежемесячно, до 05-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя, согласованный с отделом экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьяк, и размещается на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк;

годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы, представляется ежегодно до 25-го января года, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя, согласованный с отделом экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьяк.

2.2.14. Представляет по запросу отдела экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьяк сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

2.2.15. Осуществляет мониторинг реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы.

2.2.16. Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для мониторинга реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета, в том числе о достижении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) структурными подразделениями администрации сельского поселения Ларьяк.

2.2.17. Формирует и направляет рекомендации соисполнителям по разработке основных мероприятий и планов их реализации.

2.1.18. Осуществляет подготовку отчета и представляет его в отдел экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьякв сроки, установленные Порядком.

Отчет содержит информацию о:

финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет автономного округа, бюджет района, бюджеты поселений, внебюджетные источники);

соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения;

достижении сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации мероприятий муниципальных программ;

результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения ее программных мероприятий;

ходе размещения заказов (в том числе о сложившейся экономии)и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);

наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства.

2.3. Соисполнитель муниципальной программы:

2.3.1. Формирует предложения в проект муниципальной программы, соисполнителем которой он является.

2.3.2. Согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

2.3.3. Формирует и представляет ответственному исполнителю предложения по формированию графика на очередной финансовый год по мероприятиям муниципальной программы, соисполнителем которых он является.

2.3.4. Согласовывает корректировки графика в части мероприятий, соисполнителем которых он является.

2.3.5. Представляет ответственному исполнителю информацию о ходе исполнения графика и о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы в отношении реализуемых соисполнителем муниципальной программы мероприятий.

2.3.6. Представляет ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы.

2.4. Отдел экономики и финансов администрации поселения:

2.4.1. Формирует перечень муниципальных программ на основании письменных обращений инициаторов в адрес главы поселения либо рекомендаций органов исполнительной власти автономного округа или правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры о разработке программы.

2.4.2. Проводит экспертизу проекта муниципальной программы на предмет:

соответствия муниципальной программы Порядку;

соответствия программных мероприятий целям муниципальной программы;

соответствия сроков ее реализации задачам;

соответствия целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателям экономической, бюджетной и социальной эффективности.

2.4.3. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), который формируется на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителям, и содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ.

2.4.4. До 1 апреля каждого года, следующего за отчетным, размещает сводный годовой доклад на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк.

2.4.5. Выносит решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации.

2.5. Отдел экономики и финансов администрации поселения осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия закону (проекту закона) о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Отдел экономики и финансов администрации поселения проводит проверку проекта муниципальной программы на соответствие действующему законодательству, решаемой программой проблемы вопросам местного значения и вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа − Югры.

**III. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

3.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения, бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, в том числе финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания, в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения.

**IV. Ответственность ответственного исполнителя**

4.1. Ответственный исполнитель обеспечивает управление реализацией муниципальной программы, эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

4.2. Должностные лица органов местного самоуправления – ответственные исполнители муниципальных программ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за:

достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета района бюджету поселения; достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

своевременную и качественную реализацию муниципальной программы.

Приложение 3 к постановлению администрации сельского поселения Ларьяк от 31.10.2018 № 182-п

**Порядок проведения и критерии ежегодной оценки**

**эффективности реализации муниципальной программы**

**сельского поселения Ларьяк**

**(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы поселения (далее - Программы).

1.2. Настоящий Порядок позволяет определить степень достижения целей и задач муниципальных программ поселения.

1.3. Оценка эффективности и результативности реализации Программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальных программ.

1.4. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом ее специфики и представляется по установленной форме в отдел экономики и финансов администрации поселения.

1.5. Оценка эффективности Программы является составной частью ежегодной итоговой информации о реализации Программы и эффективности использования финансовых средств. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит итоговую информацию о реализации Программы и эффективности использования финансовых средств, в которой отражаются непосредственные и конечные результаты выполнения Программы (подпрограмм Программы), приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к фактическим объемам расходов по Программе.

1.6. Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации муниципальной программы обязательно должен содержать:

пояснительную записку;

[анализ](#Par103) объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, согласно таблицы 1 к настоящему приложению;

[анализ](#Par219) достижения показателей результативности муниципальной программы, согласно таблицы 2 к настоящему приложению;

[динамику](#Par276) значений основных целевых показателей муниципальной программы, согласно таблицы 3 к настоящему приложению;

[оценку](#Par335) результативности реализации муниципальной программы согласно таблицы 4 к настоящему приложению;

[оценку](#Par364) эффективности реализации муниципальной программы, согласно таблицы 5 к настоящему приложению.

Пакет документов формируется на электронном и бумажном носителях.

1.7. По муниципальной программе, срок реализациикоторой завершился, итоговая информация о выполнении программы и эффективности использования финансовых средств представляется за весь период ее реализации.

Итоговая информация должна включать информацию о результатах реализации муниципальной программы и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации программы.

**2. Механизм оценки эффективности и результативности**

**реализации муниципальной программы**

2.1. Критериями оценки эффективности и результативности реализации Программы являются:

степень достижения заявленных непосредственных и конечных результатов реализации Программы;

процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

динамика расходов на реализацию мероприятий Программы;

динамика показателей эффективности и результативности реализации Программы.

2.2. Оценка результативности реализации Программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов. Для оценки результативности реализации Программы применяются целевые показатели, определенные в Программе.

Оценка результативности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

при достижении утвержденного значения целевого показателя - 0 баллов;

при достижении значения целевого показателя больше утвержденного - плюс 1 балл;

при достижении значения целевого показателя меньше утвержденного - минус 1 балл.

По результатам оценки результативности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

муниципальная программа высоко результативна;

муниципальная программа результативна;

муниципальная программа низко результативна.

2.3. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется с учетом особенностей Программы и представляет собой сопоставление достигнутых непосредственных, конечных результатов и фактических объемов расходов на их достижение.

По результатам оценки расходов бюджета поселения на реализацию программных мероприятий Программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;

эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;

эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;

бюджетные расходы неэффективны.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность представляет собой оценку достигнутых в рамках реализации Программы результатов с точки зрения влияния на доходы и расходы бюджета поселения.

**3. Заключение по результатам оценки**

**реализации муниципальной программы**

3.1. Документы, перечисленные в [пункте 1.6](#Par43) Порядка, ответственный исполнитель Программы направляет в отдел экономики и финансов администрации поселения для подготовки заключения об эффективности и результативности Программы и определения объемов финансирования Программы на очередной финансовый год

3.2. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, документы, перечисленные в [пункте 1.6](#Par43) Порядка, ответственный исполнитель Программы направляет в отдел экономики и финансов администрации поселения для подготовки сводного заключения об эффективности и результативности Программы.

3.3. В случае, если оценка эффективности и результативности Программы низкая, отдел экономики и финансов администрации поселения направляет предложение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы, приостановлении реализации или о досрочном прекращении ее реализации.

3.4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении Программы по оценке эффективности ее реализации оформляется постановлением администрации поселения.

3.5. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных муниципальных контрактов, в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

3.6. Отдел экономики и финансов администрации поселения для определения объемов финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год осуществляет подготовку сводного заключения об эффективности и результативности муниципальных программ (в разрезе программ).

Таблица 1

**АНАЛИЗ**

**ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  | Наименованиемероприятия  |  Источник финансирования |  Объем финансирования, тыс.  руб.  | Исполнительмероприятия |
| пла-новоезна- чение | факти-ческоезначе- ние |  отклонение  |
| абсо-лютное(тыс. руб.) +/-  | относи-тельное (%)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
| Цель 1  |
| Задача 1  |
| 1.1. | Мероприятие 1  | всего по мероприятию в том числе:  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| бюджет района  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д.  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Задаче 1 | всего по Задаче 1 в том числе:  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| бюджет района  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д.  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Цели 1  | всего по Цели 1 в том числе:  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
| бюджет района  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе  | всего по Программе в том числе:  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет района  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет поселения  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

**АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование  целевого  показателя  |  Единица измерения |  Значение целевого показателя  |
| плановоезначение | фактическое значение  |  отклонение  | оценка в баллах |
| относи-тельное (%)  | абсолютное +/-  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| Показатели непосредственныхрезультатов  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель 2  |  |  |  |  |  |  |
| ....  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели конечных результатов  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель 2  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная оценка (S)  |  Х  |  Х  |  Х  |  Х  |  Х  |  |

Таблица 3

**ДИНАМИКА ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Целевые  показатели  | Еди-ницаиз- ме- ре- ния |  Год реализации целевой программы  |
|  1-й год  |  2-й год  | ... |  в целом по  программе [\*](#Par324) |
| план | факт | оцен-ка (вбал- лах)  | план | факт | оцен-ка (вбал- лах)  | план | факт | оцен-ка (вбал- лах)  |
|  1  |  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
| Показатели непосредственныхрезультатов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ....  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели конечных результатов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная оценка (S)  |  Х  |  Х  |  Х  |  |  Х  |  Х  |  |  Х  |  Х  |  |  Х  |

\* [графа 9](#Par283) заполняется независимо от года реализации муниципальной программы, [графы 10](#Par283) и [11](#Par283) заполняются в случае завершения реализации муниципальной программы.

Таблица 4

**ОЦЕНКА**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Итоговая сводная оценка (баллов), S | Вывод о результативности реализации муниципальной программы | Предложения по дальнейшейреализации муниципальной программы  |
|  1  |  2  |  3  |
|  S > 0  |  высоко результативна  |  |
|  S = 0  |  результативна  |  |
|  S < 0  |  низко результативна  |  |

Таблица 5

**ОЦЕНКА**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Показатели результативности | Фактическиеобъемы финансиро-вания (суммарно  по всем источникам,тыс. руб.)  | Фактическое  значение  показателя результа-тивности в натуральном  или стоимостном  выражении  | Эффективность реализации муниципальнойпрограммы (5  = 3 / 4)  | Эффективность реализации муниципальной программы в  предыдущем  году  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |