**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2018 г. № 182-п

с. Ларьяк

О модельной муниципальной программе сельского поселения Ларьяк, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Ларьяк, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях совершенствования структуры муниципальных программ сельского поселения Ларьяк**:**

1. Утвердить:

1.1. Модельную муниципальную программу сельского поселения Ларьяк, согласно приложению 1.

1.2. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Ларьяк, их формирования, утверждения и реализации, согласно приложению 2.

1.3 Порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы сельского поселения Ларьяк, согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу постановления сельского поселения Ларьяк:

от 19.09.2013 № 138-п «О муниципальных программах сельского поселения Ларьяк»;

от 02.06.2016 № 106-п «О внесении изменений в постановление от 19.09.2013 № 138-п «О муниципальных программах сельского поселения Ларьяк»;

от 15.06.2017 № 106-п «О внесении изменений в постановление от 19.09.2013 № 138-п «О муниципальных программах сельского поселения Ларьяк».

3. Отделу экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьяк обеспечить разработку и реализацию муниципальных программ в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением, а также разработку и утверждение графиков реализации муниципальных программ сельского поселения (сетевых графиков).

4. Главному специалисту администрации (Черкашиной В.А.) опубликовать (обнародовать) постановление на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк ([www.admlariak.ru](http://www.admlariak.ru)) и в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобъя».

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета сельского поселения Ларьяк на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заведующего отделом экономики и финансов Ю.Н. Палагину.

Глава сельского поселения Ларьяк Е.Э. Звезда

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Ларьяк

от 31.10.2018 № 182-п

**Модельная муниципальная программа**

**сельского поселения Ларьяк**

**I. Общие положения**

1.1. Модельная муниципальная программа сельского поселения Ларьяк (далее – Модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, муниципальных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, стратегии социально-экономического развития Нижневартовского района до 2020 года и на период до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, Нижневартовского района.

1.2. При разработке муниципальных программ в различных сферах социально-экономического развития допускается вариативность используемых в Модельной муниципальной программе механизмов достижения национальных целей и стратегических задач Российской Федерации, содержащихся в правовых актах, указанных в пункте 1 Модельной муниципальной программы.

1.3. При формировании муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации.

**II. Структура муниципальной программы**

**сельского поселенияЛарьяк**

**Паспорт**

**муниципальной программы сельского поселения Ларьяк**

**(далее – муниципальная программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Подпрограммы и (или) основные мероприятия |  |
| Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в сельском поселении Ларьяк национальных проектов (программ) Российской Федерации |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы  (разрабатывается на срок от трех лет) |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы |  |
| Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы |  |

Раздел 1 «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики».

Исходя из полномочий ответственных исполнителей муниципальных программ, содержания мероприятий муниципальных программ раздел 1 включает следующие положения:

1.1. «Формирование благоприятной деловой среды».

Отражаются данные о реализации национальной предпринимательской инициативы, формировании благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Ларьяк, в том числе социального предпринимательства, о мерах их стимулирования к созданию и применению инновационных технологий, о привлечении негосударственных организаций к реализации мероприятий, о реализуемых социальных (пилотных) проектах.

1.2. «Инвестиционные проекты».

Содержится характеристика инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации, отражаются меры для муниципальной поддержки, а также эффект от их реализации.

Инвестиционные проекты должны отвечать целям и задачам соответствующих муниципальных программ, быть направлены на достижение показателей, установленных в муниципальных программах.

1.3. «Развитие конкуренции».

Отражаются меры по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности и содействию импортозамещению, реализации стандарта 6 развития конкуренции.

Раздел 2 «Механизм реализации муниципальной программы».

Содержится механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы, механизм внедрения и применения технологий бережливого производства, повышения производительности труда, механизм реализации мероприятий на принципах проектного управления, механизм реализации мероприятий с применением инициативного бюджетирования.

К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, содержащему механизм предоставления муниципальных услуг, применяются требования Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В муниципальной программе в соответствии с ее целями и задачами может предусматриваться предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района поселениям, предусмотренных решением Думы района и соответствующих требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядки, предусматривающие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам − производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Таблица 1 «Целевые показатели муниципальной программы».

Содержит показатели, значения которых определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения (в муниципальной программе могут предусматриваться иные показатели, характеризующие эффективность реализации ее мероприятий, которые отражаются в приложении к муниципальной программе).

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

отражать прогнозные показатели социально-экономического развития района;

отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;

иметь количественное значение;

определяться на основе данных государственного статистического

наблюдения;

непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом;

должны быть направлены на достижение целей, целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации.

Таблица 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

Содержит основные мероприятия муниципальной программы с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования.

Таблица 3 «Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации» (заполняется в случае наличия портфелей проектов и проектов).

Содержит информацию о портфелях проектов и проектах, направленных в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых на принципах проектного управления в соответствии с требованиями постановления администрации района от 29 ноября 2016 года № 2746 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью администрации Нижневартовского района», в том числе по направлениям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Таблица 4 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями».

Содержит характеристику основных мероприятий программы, отражающих актуальные и перспективные направления государственной политики и органов местного самоуправления в соответствующих сферах деятельности, необходимость их реализации в целях достижения показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации.

Программные мероприятия должны быть направлены в том числе на:

формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата в соответствующих сферах экономической деятельности;

увеличение объемов привлекаемых средств из бюджета других уровней, иных источников на софинансирование муниципальных программ района, в том числе на развитие материально-технической базы, в соответствующих сферах экономической деятельности.

Таблица 5 «Сводные показатели муниципальных заданий» (заполняется в случае наличия подведомственных учреждений).

Указываются прогнозные значения сводных показателей муниципальных заданий подведомственных учреждений по этапам реализации муниципальной программы.

Таблица 6 «Перечень объектов капитального строительства» (заполняется в случае наличия объектов капитального строительства).

Содержит общие сведения об объектах, строительство которых направленно на достижение целей и решение задач при реализации муниципальной программы (включая объекты, создаваемые на условиях муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений), в том числе с участием средств бюджета автономного округа, внебюджетных источников, привлеченных средств от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в районе.

Таблица 1

**Целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ показателя** | **Наименование целевых показателей** | **Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы** | **Значения показателя по годам** | | | **Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы** |
| **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** | **И т.д.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер основного мероприятия** | **Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)** | **Ответственный исполнитель/соисполнитель** | **Источники финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)** | | | | | | | |
| **всего** | **20\_\_ г.** | | **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** | **И т.д.** |
|  | |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Подпрограмма 1\*** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме I |  | всего |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет автономного округа |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по проектам,  портфелям проектов района (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации) |  | всего |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2\*** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  | |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма №** | | | | | | | | | | | |
| Всего по муниципальной программе: | |  | всего |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  | |  |  |  |  |  |  |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности | |  | всего |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | бюджет автономного округа |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | иные источники финансирования |  | |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| проекты, портфели проектов района (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации): | |  | всего |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  | |  |  |  |  |  |  |
| в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности | |  | всего |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  | |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов района) | |  | всего |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  | |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | |  | всего |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  | |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель (структурное подразделение администрации района, муниципальное учреждение района) | |  | всего |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  | |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 (структурное подразделение администрации района, муниципальное учреждение района) | |  | всего |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  | |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 (структурное подразделение администрации района, муниципальное учреждение района) | |  | всего |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  | |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  | |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

\* указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3

**Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных**

**и федеральных проектов Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование портфеля проектов, проекта** | **Наименование проекта или мероприятия** | **Номер основного мероприятия** | **Цели** | **Срок реализации** | **Источники финансирования** | **Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей** | | | | |
| **всего** | **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Портфель проектов | Проект 1  (номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |
| Проект №  (номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1  (номер показателя из таблицы 1 |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |
| Мероприятие №  (номер показателя из таблицы 1 |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов 1 | | | | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |
| № 1 | Портфель проектов № | Проект №  (номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1  (номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
|  | | местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |
| Мероприятие №  (номер показателя из таблицы 1 |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов № | | | | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |
| Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации) | | | | | | | | | | | |
| 1.  Портфель проектов | | Проект 1 (Номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |
| Проект № (Номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 (Номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов | | | | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |

Таблица 4

**Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Основные мероприятия** | | | **Наименование целевого показателя\*\*** |
| **наименование** | **содержание (направления расходов)** | **номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта))\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Цели | | | | |
| Задачи | | | | |
| Подпрограмма 1\*\*\* | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| Цели | | | | |
| Задачи | | | | |
| Подпрограмма 2\*\*\* | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| Цели | | | | |
| Задачи | | | | |
| Подпрограмма N\*\*\* | | | | |
| №1 |  |  |  |  |
| №2 |  |  |  |  |
| и т.д |  |  |  |  |

Примечания:

\* Заполняется при наличии.

\*\* Характеристика, методика расчета или ссылка на форму федерального статистического наблюдения.

\*\*\* Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 5

**Сводные показатели муниципальных заданий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальных услуг (работ)** | **Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)** | **Значения показателя по годам** | | | **Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы** |
| **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

**Перечень объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Мощность** | **Срок строительства, проектирования** | **Источник финансирования** |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Ларьяк от 31.10.2018 № 182-п

**Порядок**

**принятия решения о разработке муниципальных программ**

**Нижневартовского района, их формирования, утверждения и реализации**

**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет общие положения, принципы формирования муниципальной программы сельского поселения Ларьяк (далее – муниципальная программа), полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа при формировании и реализации муниципальных программ, управление и контроль реализации муниципальной программы.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Ларьяк;

цель муниципальной программы – состояние экономики, социальной сферы сельского поселения Ларьяк, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

задачи муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития сельского поселения Ларьяк;

ожидаемый результат (показатель) муниципальной программы – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения Ларьяк, которое отражает результаты реализации программы (достижения цели или решения задачи);

принципы реализации муниципальной программы – система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития сельского поселения Ларьяк;

участники муниципальной программы – ответственный исполнитель программы, соисполнители мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации сельского поселения Ларьяк, определенное в соответствии с перечнем муниципальных программ и обладающее полномочиями, установленными Порядком;

соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) – структурное подразделение администрации сельского поселения Ларьяк.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, района, сельского поселения Ларьяк.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальных программ осуществляют участники муниципальных программ последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ и этапов их реализации;

принцип сбалансированности, означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития района должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

принцип ответственности участников муниципальных программ означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, района, сельского поселения Ларьяк;

принцип прозрачности (открытости) означает, что муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития района участники муниципальных программ должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений;

принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

принцип измеряемости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития сельского поселения Ларьяк с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальной программы;

программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития сельского поселения Ларьяк, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.

**II. Полномочия органов местного самоуправления поселения при формировании и реализации муниципальных программ**

2.1. Инициатором предложения о разработке муниципальной программы могут быть органы местного самоуправления района, органы государственной власти автономного округа и органы местного самоуправления поселений (далее − инициатор).

2.1.1. Решение о разработке муниципальной программы принимается постановлением администрации сельского поселения Ларьяк в форме перечня муниципальных программ сельского поселения, который содержит наименование муниципальных программ и наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

2.1.2. Проекты муниципальных программ и изменений в них утверждаются постановлением администрации сельского поселения Ларьяк.

2.1.3. Постановление об утверждении муниципальной программы должно быть издано не позднее внесения в Думу сельского поселения Ларьяк проекта решения Совета депутатовпоселения об утверждении бюджета сельского поселения Ларьяк на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.4. В ходе реализации муниципальных программ возможно внесение изменений в программы, утверждаемые постановлением администрации сельского поселения Ларьяк.

Муниципальные программы подлежат обязательному приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Внесение изменений в программы в части корректировки финансового обеспечения муниципальной программы по отчетному финансовому году осуществляется в текущем финансовом году в случае подтверждения потребности неиспользованных бюджетных ассигнований на те же программные мероприятия с обязательной корректировкой целевых

показателей.

2.1.5. Муниципальная программа может быть продлена:

в связи с изменениями социально-экономических условий, направлений и приоритетов развития Нижневартовского района, а также недостаточного объема финансирования мероприятий в текущем году;

на срок выполнения муниципального задания, установленного муниципальным учреждениям;

на срок реализации мероприятий, софинансирование которых предусмотрено государственными программами автономного округа.

2.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

2.2.1. Формирует проект муниципальной программы и изменений в нее с учетом предложений соисполнителей муниципальной программы.

2.2.2. Согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее с соисполнителями муниципальной программы по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

2.2.3. Направляет на экспертизу проект муниципальной программы и проект о внесении изменений в нее в отдел экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьяк.

2.2.4. Направляет проект муниципальной программы в Контрольно- счетную палату района для осуществления финансово-экономической экспертизы в части, касающейся расходных обязательств муниципальных программ сельского поселения Ларьяк.

2.2.5. Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

2.2.6. Координирует деятельность соисполнителей по реализации программных мероприятий.

2.2.7. Формирует сводный перечень предложений по внесению изменений в муниципальные программы, включает новые программные мероприятия с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы.

2.2.8. Размещает проект муниципальной программы и изменений на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществами, общественными организациями.

2.2.9. Организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

2.2.10. Должностное лицо, назначенное ответственным исполнителем муниципальной программы, производит обязательную государственную регистрацию муниципальных программ и их изменений в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

2.2.11. Не позднее трех рабочих дней после подписания постановления администрации сельского поселения Ларьяк о внесении изменений в муниципальную программу направляет в отдел экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьяк актуальную версию муниципальной программы для последующего размещения на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк.

2.2.12. Разрабатывает и утверждает график (сетевой график) по реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее – график) с учетом предложений соисполнителей.

График (сетевой график) по реализации муниципальной программы разрабатывается и утверждается на очередной финансовый год в срок до 25 декабря.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения по формированию графика (сетевого графика) по реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в срок до 15 декабря.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями осуществлять корректировку графика (сетевого графика) по реализации муниципальной программы:

ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам анализа реализации муниципальной программы;

не позднее 10 рабочих дней после утверждения Советом депутатов поселения решения о внесении изменений, связанных с корректировкой объемов финансирования муниципальной программы.

Корректировке подлежат текущий месяц и (или) плановый период.

2.2.13. Направляет в отдел экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьяк:

график и изменения в него с учетом предложений соисполнителей муниципальной программы;

отчет о ходе исполнения графика (далее − отчет), отчет представляется ежемесячно, до 05-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя, согласованный с отделом экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьяк, и размещается на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк;

годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы, представляется ежегодно до 25-го января года, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя, согласованный с отделом экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьяк.

2.2.14. Представляет по запросу отдела экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьяк сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

2.2.15. Осуществляет мониторинг реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы.

2.2.16. Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для мониторинга реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета, в том числе о достижении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) структурными подразделениями администрации сельского поселения Ларьяк.

2.2.17. Формирует и направляет рекомендации соисполнителям по разработке основных мероприятий и планов их реализации.

2.1.18. Осуществляет подготовку отчета и представляет его в отдел экономики и финансам администрации сельского поселения Ларьякв сроки, установленные Порядком.

Отчет содержит информацию о:

финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет автономного округа, бюджет района, бюджеты поселений, внебюджетные источники);

соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения;

достижении сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации мероприятий муниципальных программ;

результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения ее программных мероприятий;

ходе размещения заказов (в том числе о сложившейся экономии)и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);

наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства.

2.3. Соисполнитель муниципальной программы:

2.3.1. Формирует предложения в проект муниципальной программы, соисполнителем которой он является.

2.3.2. Согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

2.3.3. Формирует и представляет ответственному исполнителю предложения по формированию графика на очередной финансовый год по мероприятиям муниципальной программы, соисполнителем которых он является.

2.3.4. Согласовывает корректировки графика в части мероприятий, соисполнителем которых он является.

2.3.5. Представляет ответственному исполнителю информацию о ходе исполнения графика и о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы в отношении реализуемых соисполнителем муниципальной программы мероприятий.

2.3.6. Представляет ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы.

2.4. Отдел экономики и финансов администрации поселения:

2.4.1. Формирует перечень муниципальных программ на основании письменных обращений инициаторов в адрес главы поселения либо рекомендаций органов исполнительной власти автономного округа или правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры о разработке программы.

2.4.2. Проводит экспертизу проекта муниципальной программы на предмет:

соответствия муниципальной программы Порядку;

соответствия программных мероприятий целям муниципальной программы;

соответствия сроков ее реализации задачам;

соответствия целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателям экономической, бюджетной и социальной эффективности.

2.4.3. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), который формируется на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителям, и содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ.

2.4.4. До 1 апреля каждого года, следующего за отчетным, размещает сводный годовой доклад на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк.

2.4.5. Выносит решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации.

2.5. Отдел экономики и финансов администрации поселения осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия закону (проекту закона) о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Отдел экономики и финансов администрации поселения проводит проверку проекта муниципальной программы на соответствие действующему законодательству, решаемой программой проблемы вопросам местного значения и вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа − Югры.

**III. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

3.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения, бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, в том числе финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания, в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения.

**IV. Ответственность ответственного исполнителя**

4.1. Ответственный исполнитель обеспечивает управление реализацией муниципальной программы, эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

4.2. Должностные лица органов местного самоуправления – ответственные исполнители муниципальных программ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за:

достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета района бюджету поселения; достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

своевременную и качественную реализацию муниципальной программы.

Приложение 3 к постановлению администрации сельского поселения Ларьяк от 31.10.2018 № 182-п

**Порядок проведения и критерии ежегодной оценки**

**эффективности реализации муниципальной программы**

**сельского поселения Ларьяк**

**(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы поселения (далее - Программы).

1.2. Настоящий Порядок позволяет определить степень достижения целей и задач муниципальных программ поселения.

1.3. Оценка эффективности и результативности реализации Программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальных программ.

1.4. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом ее специфики и представляется по установленной форме в отдел экономики и финансов администрации поселения.

1.5. Оценка эффективности Программы является составной частью ежегодной итоговой информации о реализации Программы и эффективности использования финансовых средств. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит итоговую информацию о реализации Программы и эффективности использования финансовых средств, в которой отражаются непосредственные и конечные результаты выполнения Программы (подпрограмм Программы), приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к фактическим объемам расходов по Программе.

1.6. Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации муниципальной программы обязательно должен содержать:

пояснительную записку;

[анализ](#Par103) объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, согласно таблицы 1 к настоящему приложению;

[анализ](#Par219) достижения показателей результативности муниципальной программы, согласно таблицы 2 к настоящему приложению;

[динамику](#Par276) значений основных целевых показателей муниципальной программы, согласно таблицы 3 к настоящему приложению;

[оценку](#Par335) результативности реализации муниципальной программы согласно таблицы 4 к настоящему приложению;

[оценку](#Par364) эффективности реализации муниципальной программы, согласно таблицы 5 к настоящему приложению.

Пакет документов формируется на электронном и бумажном носителях.

1.7. По муниципальной программе, срок реализациикоторой завершился, итоговая информация о выполнении программы и эффективности использования финансовых средств представляется за весь период ее реализации.

Итоговая информация должна включать информацию о результатах реализации муниципальной программы и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации программы.

**2. Механизм оценки эффективности и результативности**

**реализации муниципальной программы**

2.1. Критериями оценки эффективности и результативности реализации Программы являются:

степень достижения заявленных непосредственных и конечных результатов реализации Программы;

процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

динамика расходов на реализацию мероприятий Программы;

динамика показателей эффективности и результативности реализации Программы.

2.2. Оценка результативности реализации Программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов. Для оценки результативности реализации Программы применяются целевые показатели, определенные в Программе.

Оценка результативности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

при достижении утвержденного значения целевого показателя - 0 баллов;

при достижении значения целевого показателя больше утвержденного - плюс 1 балл;

при достижении значения целевого показателя меньше утвержденного - минус 1 балл.

По результатам оценки результативности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

муниципальная программа высоко результативна;

муниципальная программа результативна;

муниципальная программа низко результативна.

2.3. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется с учетом особенностей Программы и представляет собой сопоставление достигнутых непосредственных, конечных результатов и фактических объемов расходов на их достижение.

По результатам оценки расходов бюджета поселения на реализацию программных мероприятий Программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;

эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;

эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;

бюджетные расходы неэффективны.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность представляет собой оценку достигнутых в рамках реализации Программы результатов с точки зрения влияния на доходы и расходы бюджета поселения.

**3. Заключение по результатам оценки**

**реализации муниципальной программы**

3.1. Документы, перечисленные в [пункте 1.6](#Par43) Порядка, ответственный исполнитель Программы направляет в отдел экономики и финансов администрации поселения для подготовки заключения об эффективности и результативности Программы и определения объемов финансирования Программы на очередной финансовый год

3.2. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, документы, перечисленные в [пункте 1.6](#Par43) Порядка, ответственный исполнитель Программы направляет в отдел экономики и финансов администрации поселения для подготовки сводного заключения об эффективности и результативности Программы.

3.3. В случае, если оценка эффективности и результативности Программы низкая, отдел экономики и финансов администрации поселения направляет предложение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы, приостановлении реализации или о досрочном прекращении ее реализации.

3.4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении Программы по оценке эффективности ее реализации оформляется постановлением администрации поселения.

3.5. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных муниципальных контрактов, в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

3.6. Отдел экономики и финансов администрации поселения для определения объемов финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год осуществляет подготовку сводного заключения об эффективности и результативности муниципальных программ (в разрезе программ).

Таблица 1

**АНАЛИЗ**

**ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Источник  финансирования | Объем финансирования, тыс.   руб. | | | | Исполнитель мероприятия |
| пла- новое зна-  чение | факти- ческое значе-  ние | отклонение | |
| абсо- лютное (тыс.  руб.)  +/- | относи- тельное  (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель 1 | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие  1 | всего по  мероприятию  в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет  автономного  округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет  поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Задаче 1 | | всего по  Задаче 1  в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет  автономного  округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет  поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Цели 1 | | всего по Цели  1  в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет  автономного  округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет  поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |
| Итого по  программе | | всего по  Программе  в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | | Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
|  | | бюджет  автономного  округа |  |  |  |  |  |
|  | | бюджет района |  |  |  |  |  |
|  | | бюджет  поселения |  |  |  |  |  |
|  | | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |

Таблица 2

**АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   целевого   показателя | Единица  измерения | Значение целевого показателя | | | | |
| плановое значение | фактическое  значение | отклонение | | оценка  в  баллах |
| относи- тельное  (%) | абсолютное  +/- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Показатели  непосредственных результатов |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |
| Показатели  конечных  результатов |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная  оценка (S) | Х | Х | Х | Х | Х |  |

Таблица 3

**ДИНАМИКА ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые   показатели | Еди- ница из-  ме-  ре-  ния | Год реализации целевой программы | | | | | | | | | |
| 1-й год | | | 2-й год | | | ... | в целом по   программе [\*](#Par324) | | |
| план | факт | оцен- ка (в бал-  лах) | план | факт | оцен- ка (в бал-  лах) | план | факт | оцен- ка (в бал-  лах) |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Показатели  непосредственных результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели  конечных  результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная  оценка (S) | Х | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |  | Х |

\* [графа 9](#Par283) заполняется независимо от года реализации муниципальной программы, [графы 10](#Par283) и [11](#Par283) заполняются в случае завершения реализации муниципальной программы.

Таблица 4

**ОЦЕНКА**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговая сводная  оценка (баллов), S | Вывод о результативности  реализации муниципальной программы | Предложения по дальнейшей реализации муниципальной  программы |
| 1 | 2 | 3 |
| S > 0 | высоко результативна |  |
| S = 0 | результативна |  |
| S < 0 | низко результативна |  |

Таблица 5

**ОЦЕНКА**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели  результативности | Фактические объемы  финансиро- вания  (суммарно   по всем  источникам, тыс. руб.) | Фактическое   значение   показателя  результа- тивности в  натуральном   или  стоимостном   выражении | Эффективность  реализации  муниципальной программы (5   = 3 / 4) | Эффективность  реализации  муниципальной  программы в   предыдущем   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |