Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения от 27.11.2018 № 209-п

**Паспорт муниципальной программы**

**«Формирование комфортной среды в сельском поселении Ларьяк»**

**(далее – муниципальная программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Формирование комфортной среды в сельском поселении Ларьяк» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | главный специалист – О.Ю. Гидора |
| Соисполнители муниципальной программы | главный специалист – Т.С. Смоленцева |
| Цели муниципальной программы | Комплексное развитие и благоустройство сельского поселения Ларьяк, направленное на улучшение его внешнего облика и создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания жителей. |
| Задачи муниципальной программы | - повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования;  - повышение уровня благоустройства дворовых территорий. |
| Подпрограммы и (или) основные мероприятия | Создание условий для формирования комфортной среды в сельском поселении Ларьяк |
| Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в сельском поселении Ларьяк национальных проектов (программ) Российской Федерации | отсутствует |
| Целевые показатели муниципальной программы | - количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (ед.);  - количество благоустроенных дворовых территорий (ед.) |
| Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет) | 2019–2025 годы и на период до 2030 годов |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 400,0 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета сельского поселения – 400,0 тыс. рублей:  2019 год – 400,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 – 2030год – 0,0, тыс. рублей; |
| Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных, в том числе на реализацию в поселении национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы | отсутствует |

**Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики**

1.1. Формирование благоприятной деловой среды.

Мероприятия, реализуемы в рамках муниципальной программы, не направлены на регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности.

1.2. Инвестиционные проекты.

Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

1.3. Развитие конкуренции.

Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы, создающих здоровую и полноценную конкуренцию, в перспективе служит основой для достижения поставленных задач в полном объеме.

Одним из основных целевых показателей муниципальной программы является повышение надежности и качества предоставления услуг.

Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок. Контрактная система направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок.

В целях выявления в нормативных правовых актах, утверждающих и изменяющих муниципальную программу, положений, регулирующих отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет предварительную оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценку фактического воздействия принятых ранее нормативных правовых актов.

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы**

2.1. Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для ее выполнения, ежегодное и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период с учетом затрат на по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий.

2.2. Объем средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета устанавливается решением Совета депутатов о бюджете на очередной год и плановый период. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из местных бюджетов и бюджета автономного округа ответственному исполнителю и соисполнителю в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных по муниципальной программе.

2.3. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется на основе муниципальных контрактов, договор на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обладает право вносить предложения об изменении объемов финансирования, направляемых на решение задач и достижение целей, обеспечивает взаимодействие с соисполнителем муниципальной программы в целях ее наилучшей реализации, в том числе запрашивает у них информацию, необходимую для оценки эффективности ее реализации.

2.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

2.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет подготовку документации на проведение электронных торгов на право заключения контракта на оказание услуг по благоустройству муниципального образования сельского поселения Ларьяк.

2.7. В целях эффективной реализации муниципальной программы часть функций по исполнению ее мероприятий передана соисполнителю программы:

2.7.1. Осуществлять подготовку программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, вносит изменения в муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы в случае уточнения (увеличения/уменьшение) объема финансирования, а так же иных обязанности, направленные на реализацию муниципальной программы.

2.8. Реализация основного мероприятия «Создание условий для формирования комфортной среды в сельском поселении Ларьяк» осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с Правилами, приведенными в приложениях 10, 11, 12 к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п, в соответствии с Порядками, приведенными в приложениях 1,2,3,4,5,6,7,8 к муниципальной программе.

2.9. Субсидии из бюджета автономного округа предоставляются на софинансирование расходов по благоустройству дворовых и общественных территорий городских и сельских поселений района с численностью населения свыше 1000 человек. Уровень софинансирования мероприятия из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры определяется в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды.

2.10. Администрации сельского поселения:

2.10.1. обеспечивают за счет бюджета поселения долю софинансирования расходов по благоустройству дворовых территорий городских и сельских поселений района в соответствии с условиями государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п, путем заключения соглашений с администрацией района о реализации программ;

2.10.2. организуют работу по реализации муниципальной программы в рамках своих полномочий, принимают правовые акты в пределах своей компетенции, контролируют ход реализации мероприятий муниципальной программы поселения, рассматривают и проводят экспертизу дополнительных предложений и проектов;

2.10.3. вносят предложения по корректировке муниципальной программы, изменению очередности выполнения работ, разработке нормативных документов, связанных с вопросами реализации муниципальной программы;

2.10.4. осуществляют мониторинг целевых показателей к муниципальной программе в рамках соответствующих муниципальных программ поселений и ежеквартально представляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства администрации района результаты мониторинга, а также представляют отчет о ходе реализации муниципальной программы;

2.10.5. обеспечивают проведение общественных обсуждений (срок обсуждения − не менее 30 дней со дня опубликования), учет предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальных программ поселений по формированию комфортной среды, в том числе при внесении в них изменений.

2.11. Перечисление денежных средств в поселение производиться на основании соглашения, заключенного между администрацией района и администрацией поселения.

2.12. Ответственный исполнитель и соисполнитель муниципальной программы осуществляют организацию работы и выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, в полном объеме, качественно и в срок, несут ответственность за эффективное и целевое использование средств.

2.13. Ответственный исполнитель муниципальной программыпредставляет в отдел экономики и финансов администрации сельского поселения информацию о реализации муниципальной программы (сетевой график) (далее – отчет).

2.14. Отчет предоставляется в следующие сроки:

2.14.1. ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики и финансов администрации сельского поселения информацию о реализации муниципальной программы, и ответственный исполнитель размещает отчет на официальном веб-сайте поселения.

2.14.2. Ежегодно до 25-го января года, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя, согласованный с отделом экономики и финансов администрации сельского поселения по общим объемам финансирования.

2.15. Управление, контроль за реализацией муниципальной программы, а так же внесение в нее изменений осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Ларьяк от 31.10.2018 №182-п «О модельной муниципальной программе сельского поселения Ларьяк, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Ларьяк, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития».

Таблица 1

**Целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **показателей результатов** | **Базовый показатель на начало реализации программы** | **Значение показателя по годам** | | | | | | | |
|
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **Целевое значение показателя на момент окончания действия программы (2030)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. | Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (ед.). | 2 | 3 | - | - | - | - | - | - | 5 |
| 2. | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.) | 3 | 1 | - | - | - | - | - | - | 4 |

Таблица 2

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)** | **Ответственный**  **исполнитель**  **/соисполнитель** | **Источники**  **финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)** | | | | | | | | | |
| **всего** | **в том числе** | | | |  | | | | |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | | **2026-2030 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | | **13** |
| 1. | Создание условий для формирования комфортной среды в сельском поселении Ларьяк (1,2) | Главный специалист администрации  - О.Ю. Гидора/Т.С. Смоленцева | всего | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет (софинансирование) | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.1. | Благоустройство общественной территории в с. Корлики по ул. Дружбы | Главный специалист администрации  - О.Ю. Гидора/Т.С. Смоленцева | всего | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет (софинансирование) | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.2 | Благоустройство общественной территории в с. Ларьяк, по ул. Мирюгина | Главный специалист администрации  - О.Ю. Гидора/Т.С. Смоленцева | всего | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет (софинансирование) | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.3 | Благоустройство общественной территории в д. Чехломей, по ул. Чумина | Главный специалист администрации  - О.Ю. Гидора/Т.С. Смоленцева | всего | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет (софинансирование) | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  |  |  | бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.4 | Благоустройство дворовой территории в с. Ларьяк, переулок Больничный, дом 2 | Главный специалист администрации  - О.Ю. Гидора/Т.С. Смоленцева | всего | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет (софинансирование) | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| в том числе по проектам, портфелям проектов района (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации) | | | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет (софинансирование) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Всего по муниципальной программе | | | всего | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| местный бюджет (софинансирование) | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности | | | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| местный бюджет (софинансирование) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| проекты, портфели проектов района (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации): | | | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| местный бюджет (софинансирование) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности | | | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| местный бюджет (софинансирование) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов района) | | | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| местный бюджет (софинансирование) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Прочие расходы | | | всего | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| местный бюджет (софинансирование) | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ответственный исполнитель: главный специалист администрации | | | всего | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| местный бюджет (софинансирование) | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| соисполнитель: главный специалист | | | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| местный бюджет (софинансирование) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

Таблица 3

**Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Основные мероприятия** | | | **Наименование целевого показателя** |
| **наименование** | **содержание (направления расходов)** | **номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта))** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Цель: Комплексное развитие и благоустройство сельского поселения Ларьяк, направленное на улучшение его внешнего облика и создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания жителей. | | | | |
| Задача: Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования, повышение уровня благоустройства дворовых территорий. | | | | |
| 1.1. | Создание условий для формирования комфортной среды в сельском поселении Ларьяк | расходы направленына выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных программ (подпрограмм) формирования комфортной среды, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий сельского поселения. | Приложение 1,2,3,4,5,6,7,8 к муниципальной программе, Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» | Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (ед.).- показатель количественный  Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.), - показатель количественный |

Приложение 1 к муниципальной программе «Формирование комфортной среды в сельском поселении Ларьяк»

**Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | |
| Ремонт дворовых проездов | |
| Обеспечение освещения дворовых территорий | |
| Описание: Описание: C:\Users\BelovaSS\Desktop\светильник.jpeg | Характеристики источника света:  Общая мощность − W: 190  Световой поток − lm: 20000  Коэффициент мощности − 0,99  Количество светодиодных модулей.шт. − 8 |
| Установка скамеек и урн для мусора | |
| Установка скамеек: |  |
| Описание: Описание: C:\Users\BelovaSS\Desktop\Скамья.jpg | Характеристики:  Длина – не менее 1,5 м  Ширина – не менее 0,38 м  Высота – не менее 0,6 м |
| Установка урн: | |
| Описание: Описание: C:\Users\BelovaSS\Desktop\Урна.JPG | Характеристики:  Высота – не менее 0,5 м  Ширина – не менее 0,3 м  Объем – не менее 10 л |

Приложение 2 к муниципальной программе «Формирование комфортной среды в сельском поселении Ларьяк»

**Дополнительный перечь работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий**

Наименование видов работ:

1. Оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок.

2. Установка велосипедных парковок.

**Визуализированный перечень элементов благоустройства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Характеристики** | **Эскиз** |
| 1. | Скамья парковая «Примирение» | Длина - 2000 мм  Ширина - 900 мм  Высота - 500 мм | **Описание: Описание: скамья с-1** |
| 2. | Скамья парковая кованная | Длина - 1800 мм  Ширина - 900 мм  Высота - 500 мм Сварной каркас из профильной трубы 40х20 мм ГОСТ 30245-2003 | Описание: Описание: скамья с-5 |
| 3. | Скамья парковая металлическая с навесом | Длина - 2000 мм Ширина - 900 мм Высота - 500 мм, крыша поликарбонат ГОСТ30244-94 | **Описание: Описание: скамья с-6** |
| 4. | Скамья парковая с навесом под газон | Длина - 4000 мм  Высота - 600 мм  Ширина - 500 мм | **Описание: Описание: скамья с-7** |
| 5. | Скамья парковая | Длина - 1960 мм  Ширина - 555 мм  Высота - 745 мм не более – 785 мм |  |
| 6. | Песочница детская | Длина - 8000 мм  Ширина -  2300 мм  Высота - 2500 мм  Высота горки -  550 мм. |  |
| 7. | Детские подвесные качели | Длина - 3070 мм.  Ширина - 1750мм  Высота - 1500 мм | подвесыи |
| 8. | Карусель | Длина - 1470 мм  Ширина - 1470мм  Высота - 2500 мм |  |
| 9. | Детские качели на пружине | Длина -  650 мм  Ширина - 370 мм |  |
| 10. | Качели-балансир | Длина - 2640 мм  Ширина -760 мм  Высота - 900 мм |  |
| 11. | Детский уличный игровой комплекс | Длина: не менее - 5665 мм  Ширина: не менее - 3530 мм  Высота: не менее - 3220 мм, не более - 4000 мм | Описание: Описание: https://www.avenmaf.ru/sites/default/files/styles/product/public/g-2015.jpg?itok=dFLE830G |
| 12. | Спортивный элемент | Длина: не менее - 6940 мм  Ширина: не менее – 6940 мм  Высота: не более – 4000 мм | *Описание: Описание: https://www.avenmaf.ru/sites/default/files/styles/product/public/t-147.jpg?itok=k4wopumW* |
| 13. | Спортивный комплекс | Длина: не менее – 3795 мм  Ширина: не менее – 3500 мм  Высота: не менее – 2200 мм, не более 2700 мм | Описание: Описание: https://www.avenmaf.ru/sites/default/files/styles/product/public/t-135_meksika_0.jpg?itok=05AaScE1 |
| 14. | Спортивный элемент | Длина: не менее – 2780 мм  Ширина: не менее - 1030 мм  Высота: не менее – 2500 мм, не более – 3000 мм | *Описание: Описание: Спортивный элемент И-203 Next* |
| 15. | Уличный тренажер | Длина: не менее – 1290 мм  Ширина: не менее – 870 мм  Высота: не менее – 1310 мм |  |
| 16. | Уличный тренажер | Длина: не менее - 850 мм  Ширина: не менее - 970 мм  Высота: не менее – 2000 мм |  |
| 17. | Уличный тренажер | Длина: не менее – 1340 мм  Ширина: не менее – 940 мм  Высота: не менее – 1520 мм | *Описание: Описание: Уличный тренажер Т-115* |
| 18. | Уличный тренажер | Длина: не менее – 1290 мм  Ширина: не менее – 640 мм  Высота: не менее – 1565 мм | *Описание: Описание: Уличный тренажер Т-117* |
| 19. | Бревно подвесное | Длина: не менее – 3660 мм  Ширина: не менее – 560 мм  Высота: не менее 500 мм, не более 600 мм  Высота бревна над уровнем грунта: не менее 300 мм, не более 400 мм | ***Описание: Описание: https://www.avenmaf.ru/sites/default/files/styles/product/public/im-8_1_next.jpg?itok=w6Md_lN9*** |
| 20. | Уличный тренажер | Длина: не менее – 1000 мм, не более - 1200 мм  Ширина: не менее – 600 мм, не более - 700 мм  Высота: не менее – 1500 мм, не более – 1600 мм | ***Описание: Описание: https://www.avenmaf.ru/sites/default/files/styles/product/public/t-156.jpg?itok=rcV1MAkC*** |
| 21. | Ворота мини-футбольные с сеткой | Размеры: 3\*2 м, разборные, стальные.  Выполнены из стального профиля с сечением не менее 80х80мм:  Усиленные стальные оцинкованные закладные стаканы высотой 400 мм |  |
| 22. | Стойка баскетбольная с щитом | Уличная стойка с выносом не менее 1,2 м. Труба выполнена в виде буквы «Г» с радиусом закругления. Щит баскетбольный размером не менее 1200х800 мм, изготовленный из прозрачного оргстекла, толщиной не менее 10 |  |
| 23. | Сетка волейбольная | Длиной - 11000 мм, размер ячейки 100 х 100 мм, толщина нити от 2 до 4 мм, длина - 9,50 м, высота сетки - 1,0 м |  |
| 24. | Урна металлическая опрокидывающаяся | Длина – не менее 450 мм  Ширина – не менее 370 мм  Высота не более-1000 мм | Описание: Описание: Урна у-4 |
| 25. | Урна металлическая опрокидывающаяся | Длина: не менее – 450 мм, не более – 500 мм  Ширина: не менее – 335 мм, не более – 400 мм.  Высота: не менее – 920 мм, не более – 980 мм.  Объем: не менее – 40 л., не более – 50 л. | ***Описание: Описание: https://www.avenmaf.ru/sites/default/files/styles/product/public/u-3.jpg?itok=SJXvGaGH*** |
| 26. | Фонарный столб | Высота: не менее 2000 мм;  диаметр: не менее 230 мм |  |
| 27. | Ограждение газонное металлическое | Длина секции – 1460 мм  Длина секции со столбом – 1500 мм  Высота секции со столбом – 1100 мм  Высота ограждения над уровнем грунта – 600 мм  Величина заглубления в грунт – 500мм |  |
| 28. | Плитка травмобезопасная | Толщина покрытия: 35 мм  Размеры: не менее - 500х500 мм, не более 550х550  Прочность на сжатие не менее - 55 МПа;  Морозоустойчивость от 20 циклов;  Травмобезопасность до 1,7 м;  Водопроницаемость: W6. |  |

Приложение 3 к муниципальной программе «Формирование комфортной среды в сельском поселении Ларьяк»

**Форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий (в случае если собственниками помещений в МКД, заинтересованными лицами принято решение о таком участии)**

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия в размере не менее 5 % от стоимости мероприятий.

Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий.

Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству двороввых и (или) общественных территорий.

Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая и (или) общественная территория которого подлежит благоустройству, оформленным соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

Трудовое участие граждан может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:

субботники;

подготовка дворовой и (или) общественной территории к началу работ (земляные работы);

участие в строительных работах: снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;

участие в озеленении территории: высадка растений, создание клумб, уборка территории;

обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая).

Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещается администрацией поселения на официальном веб-сайте в сети «Интернет», а также непосредственно в многоквартирных домах − на информационных стендах.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены отчет о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом, о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию поселения не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой и (или) общественной территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой и (или) общественной территории.

Приложение 4 к муниципальной программе «Формирование комфортной среды в сельском поселении Ларьяк»

**Порядок**

**аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий, регламентирует порядок финансового участия, аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий сельского поселения Ларьяк.

**II. Порядок финансового участия заинтересованных лиц**

2.1. Организацией, уполномоченной на открытие и ведение специальных счетов для перечисления денежных средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий (далее − специальный счет), является администрация сельского поселения Ларьяк.

2.2. На собрании собственников, жителей многоквартирного (ых) домов обсуждаются условия о трудовом (не денежном) участии собственников, жителей многоквартирного (-ых) домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой и (или) общественной территории, подлежащей благоустройству, в мероприятиях по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий. Решение о выбранных работах также включается в протокол общего собрания собственников.

2.3. Финансовое участие осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая и (или) общественная территория которого подлежит благоустройству, оформленным соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного муниципальной программой.

2.4. Для целей финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве территории Учреждение открывает счет в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей, либо в органах казначейства и размещает реквизиты на официальном веб-сайте администрации поселения.

2.5. Заинтересованные лица, желающие финансово поучаствовать в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства на специальный счет, с указанием в назначении платежа адреса многоквартирного жилого дома.

2.6. Финансовое участие граждан может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением советующей ведомости представителем управляющей организации или товарищества собственников жилья многоквартирного дома либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.10. Впоследствии уплаченные средства собственников жилья также вносятся на счет, открытый Учреждением, с указанием в назначении платежа адреса многоквартирного жилого дома.

**III. Условия аккумулирования и расходования средств**

3.1. Информацию (суммы) о поступивших (поступающих) денежных средствах администрация поселения размещает (обновляет) на официальном веб-сайте ежемесячно, с указанием адреса многоквартирного жилого дома.

3.2. Администрация поселения ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые и (или) общественные территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

3.3. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями договора (соглашения) на выполнение работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий.

3.4. Администрация поселения осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых и (или) общественных территорий многоквартирных домов с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

Приложение 5 к муниципальной программе «Формирование комфортной среды в сельском поселении Ларьяк»

**Порядок**

**разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой и (или) территории общего пользования, включенных в муниципальную программу, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой и (или) общественной территории, включенного в муниципальную программу формирования современной среды сельского поселения Ларьяк (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом благоустройства дворовой и (или) общественной территории понимается графический и текстовый материал, включающий в себя изображение дворовой территории и (или) территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн-проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

**II. Разработка дизайн-проекта**

2.1. Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме, в отношении которого разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

**III. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта**

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта уполномоченный орган местного самоуправления администрация сельского поселения Ларьяк уведомляет представителя собственников, который вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – представитель собственников), о готовности дизайн-проекта в течение 10 рабочих дней со дня его изготовления.

3.2. Представитель собственников обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

3.3. В целях максимального учета мнений граждан дизайн-проект размещается на официальном сайте поселения района, в котором запланированы мероприятия по благоустройству, для голосования собственников и жителей многоквартирного дома, с указанием конкретного срока окончания приема замечаний и предложений.

3.4. Утверждение дизайн-проекта осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта представителем собственников.

3.5. Дизайн-проект утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у представителя собственников.

Приложение 6 к муниципальной программе «Формирование комфортной среды в сельском поселении Ларьяк»

**Условия**

**о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения**

При формировании перечня работ и обсуждения мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования на собрании собственников, жителей многоквартирного(ых) дома(ов) также обсуждаются работы по благоустройству дворовых территорий, с учетом необходимости обеспечения физической пространственности и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В рамках обсуждения мероприятий по благоустройству дворовой и (или) общественной территории собственникам жилья необходимо рассмотреть и согласовать следующие виды работы:

соблюдение требуемого уклона при устройстве съездов с тротуаров на транспортный проезд;

соблюдение высоты бордюров по краям пешеходных путей;

соблюдение количества и габаритных размеров парковочных мест на автостоянках для транспорта маломобильных групп и инвалидов;

установку подъездных пандусов, поручней, кнопок вызова, дверных проемов для беспрепятственного перемещения внутри.

Приложение 7 к муниципальной программе «Формирование комфортной среды в сельском поселении Ларьяк»

**Порядок**

**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу формирования комфортной среды**

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы формирования комфортной среды на территории сельского поселения Ларьяк в 2017 году и определяет порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых и (или) общественных территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях осуществления благоустройства дворовой и общественной территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения – из дополнительного перечня работ.

3. В муниципальную программу подлежат включению дворовые и (или) общественные территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия требованиям, установленным настоящих Порядком.

4. Для включения дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в уполномоченный орган местного самоуправления администрацию сельского поселения Ларьяк следующие документы:

4.1. Предложение в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений (только для дворовых территорий) в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой и (или) общественной территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой и (или) общественной территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форму участия (финансовое и (или) трудовое) и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой и (или) общественной территории;

д) о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой и (или) общественной территории.

4.3. Схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

4.4. Копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4.5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).

5. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

Приложение 1 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу формирования комфортной среды

В администрацию сельского поселения Ларьяк от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение

о включении дворовой территории в программу формирования комфортной городской среды на территории сельского поселения Ларьяк

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу формирования комфортной среды на территории сельского поселения Ларьяк для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение 2 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу формирования комфортной среды

В администрацию сельского поселения Ларьяк

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) (имеющий местонахождение – для юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение

о включении общественной территории в муниципальную программу формирования комфортной среды на территории сельского поселения Ларьяк

I. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Целевая группа: |  |
| количество человек, заинтересованных в реализации проекта, |  |
| в том числе прямо заинтересованных, человек |  |
| косвенно заинтересованных, человек |  |

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 8 к муниципальной программе «Формирование комфортной среды в сельском поселении Ларьяк»

**Порядок**

**проведения общественного обсуждения**

**проекта программы «Формирование комфортной среды сельского поселения Ларьяк»**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной среды сельского поселения Ларьяк».

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводятся в целях:

информирования граждан, организаций и общественных объединений сельского поселения Ларьяк о разработанном проекте муниципальной программы;

выявления и учета мнения граждан, организаций, общественных объединений сельского поселения Ларьяк о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится Общественным советом сельского поселения Ларьяк .

4. В общественном обсуждении участвуют граждане, проживающие на территории сельского поселения Ларьяк, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представители органов местного самоуправления сельского поселения Ларьяк.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации поселения (далее – официальный сайт).

6. Для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке создается общественный совет сельского поселения Ларьяк по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной среды сельского поселения Ларьяк» (далее – общественный совет) из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

Положение и состав общественной комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

7. При размещении проекта муниципальной программы на официальном сайте публикуется извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы согласно приложению 1 к Порядку.

8. Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

9. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений)к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

10. Общественный совет рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности и обоснованности замечаний (предложений) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

11. Общественный совет еженедельно размещает на официальном сайте отчет о ходе обсуждения проекта муниципальной программы, количестве поступивших предложений о благоустройстве дворовых территорий, о наименованиях общественных территорий, предлагаемых к благоустройству в 2017 году.

12. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 2 к Порядку и подлежат размещению на официальном сайте.

Приложение 1 к Порядку проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной среды сельского поселения Ларьяк»

**Извещение**

**о проведении общественного обсуждения**

**проекта программы «Формирование комфортной среды сельского поселения Ларьяк»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта программы «Формирование комфортной среды сельского поселения Ларьяк» Ознакомиться с проектом документа можно здесь (ссылка на проект муниципальной программы).

Общественное обсуждение проводится с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим вносить замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес электронной почты)

Контактное лицо по вопросам проведения общественного обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, занимаемая должность, № телефона)

Приложение 2 к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды сельского поселения Ларьяк»

**Протокол № \_\_\_**

**по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды сельского поселения Ларьяк»**

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   с.Ларьяк

В соответствии с требованиями Порядка проведения общественного обсуждения основных мероприятий программы «Формирование комфортной среды сельского поселения Ларьяк» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды сельского поселения Ларьяк» (далее – общественное обсуждение).

В течение срока проведения общественного обсуждения поступили следующие замечания и предложения:

1.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1.

либо в течение срока проведения общественного обсуждения замечаний и предложений в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не поступало.

(наименование уполномоченного органа)

Подпись руководителя уполномоченного органа

Протокол вел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_