**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2019г. № 228-п

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом на территории сельского поселения Ларьяк»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Ларьяк от 31.10.2018 № 182-п «О модельной муниципальной программе сельского поселения Ларьяк, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Ларьяк, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития»:

1. Утвердить муниципальную программу **«**Управление муниципальным имуществом на территории сельского поселения Ларьяк».

2. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Ларьяк:

от 20.11.2018 №205-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение страховой защиты имущества сельского поселения Ларьяк».

3. Главному специалисту администрации сельского поселения Ларьяк Т.А. Весниной опубликовать (обнародовать) данное постановление на веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк (http//admlariak.ru/) и в районной газете "Новости Приобъя".

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

5. Контроль выполнения постановления возложить на заведующего отделом экономики и финансов администрации сельского поселения Ларьяк В.Г. Сигильетову.

Глава сельского поселения Ларьяк З.И. Сигильетова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Ларьяк от 27.12.2019 № 228-п

**Паспорт муниципальной программы**

**«Управление муниципальным имуществом на территории сельского поселения Ларьяк»**

**(далее – муниципальная программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Управление муниципальным имуществом на территории сельского поселения Ларьяк |
| Ответственный исполнитель | главный специалист – О.Ю. Гидора; заместитель главы – О.В. Змановская |
| Соисполнители муниципальной программы | нет |
| Цель муниципальной программы | Повышение эффективности использования и обеспечение сохранности объектов на территории поселения. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом. |
| Подпрограммы и основные мероприятия | 1. Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества сельского поселения Ларьяк». |
| Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в сельском поселении Зайцева Речка(далее - поселении) национальных проектов (программ) Российской Федерации |  |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Изготовление технической документации – 140 шт.;   2. Оплата взносов на капитальный ремонт общего  имущества в многоквартирных домах – 1 259,1 кв.м.;  3. Доля застрахованного муниципального имущества (%) |
| Сроки реализации муниципальной программы(разрабатывается на срок от трех лет) | 2020-2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет в сумме в 8 512,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 8 512,3 тыс. рублей, в том числе:  2020 год – 2 508,5 тыс. рублей;  2021 год – 2 926,9 тыс. рублей;  2022 год – 3 076,9 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026-2030 годы – 0 тыс. рублей. |
| Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в поселении национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы | нет |

**Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики**

1.1. Формирование благоприятной деловой среды.

Мероприятия, реализуемы в рамках муниципальной программы, не направлены на регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности.

1.2. Инвестиционные проекты.

Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

1.3. Развитие конкуренции.

Мероприятия, реализуемы в рамках муниципальной программы, не направлены на осуществление мер по развитию конкуренции и содействию импортозамещению в поселении, реализацию стандарта развития конкуренции.

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы**

2.1. Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для ее выполнения, ежегодное и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период с учетом затрат на по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий.

2.2. Объем средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета устанавливается решением Совета депутатов о бюджете на очередной год и плановый период. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из местных бюджетов и бюджета автономного округа ответственному исполнителю и соисполнителю в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных по муниципальной программе.

2.3. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется на основе муниципальных контрактов, договор на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обладает право вносить предложения об изменении объемов финансирования, направляемых на решение задач и достижение целей, обеспечивает взаимодействие с соисполнителем муниципальной программы в целях ее наилучшей реализации, в том числе запрашивает у них информацию, необходимую для оценки эффективности ее реализации.

2.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

2.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет подготовку документации на проведение электронных торгов на право заключения контракта на оказание услуг по страхованию имущества муниципального образования сельского поселения Ларьяк.

2.7. В целях эффективной реализации муниципальной программы часть функций по исполнению ее мероприятий передана соисполнителю программы:

2.7.1. Осуществлять подготовку программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, вносит изменения в муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы в случае уточнения (увеличения/уменьшение) объема финансирования, а так же иных обязанности, направленные на реализацию муниципальной программы.

2.8. Ответственный исполнитель и соисполнитель муниципальной программы осуществляют организацию работы и выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, в полном объеме, качественно и в срок, несут ответственность за эффективное и целевое использование средств.

2.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел экономики и финансов администрации сельского поселения информацию о реализации муниципальной программы (сетевой график) (далее – отчет).

2.10. Отчет предоставляется в следующие сроки:

2.10.1. ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики и финансов администрации сельского поселения информацию о реализации муниципальной программы, и ответственный исполнитель размещает отчет на официальном веб-сайте поселения.

2.10.2. Ежегодно до 25-го января года, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя, согласованный с отделом экономики и финансов администрации сельского поселения по общим объемам финансирования.

2.11. Управление, контроль за реализацией муниципальной программы, а так же внесение в нее изменений осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Ларьяк от 31.10.2018 №182-п «О модельной муниципальной программе сельского поселения Ларьяк, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Ларьяк, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития».

Таблица 1

**Целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пок  азат  еля | Наименование целевых показателей | Базовый  показатель  на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | | | | | | Целевое  значение  показателя  на момент  окончания  реализации  муниципальной  программы  (2030 год) | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. | Изготовление технической документации (шт.) | 14 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 50 | |
| 2. | Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (кв.м.) | 1259,1 | 1259,1 | 1259,1 | 1259,1 | 1259,1 | 1259,1 | 1259,1 | 1259,1 | |
| 3. | Доля застрахованного муниципального имущества (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 8768,3 | 100 | | |

Таблица 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер основного мероприятия** | **Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)** | **Ответственный исполнитель/**  **соисполнитель** | | **Источники финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)** | | | | | | | |
| **Всего** | **в том числе** | | | | | | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **2026-2030 годы** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **13** |
| 1 | Содержание муниципального имущества сельского поселения Ларьяк (показатель 1) | главный специалист – О.Ю. Гидора; заместитель главы – О.В. Змановская | | всего | 8512,3 | 2508,5 | 2926,9 | 3076,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 8512,3 | 2508,5 | 2926,9 | 3076,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по проектам, портфелям проектов поселения (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации) | | | | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по муниципальной программе | | | | всего | 8512,3 | 2508,5 | 2926,9 | 3076,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 8512,3 | 2508,5 | 2926,9 | 3076,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

**Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | | | **Наименование целевого показателя** |
|
| **наименование** | **содержание (направления расходов)** | **номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Цель: Повышение эффективности использования и обеспечение сохранности объектов на территории поселения. | | | | |
| Задача. Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом | | | | |
| Основное мероприятие 1. «Содержание муниципального имущества сельского поселения Ларьяк». | | | | |
| 1.1. | Использование, обеспечение сохранности и содержания муниципального имущества | Изготовление технической документации; оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, помещениях находящихся в собственности администрации поселения; страхование муниципального имущества |  | 1. Изготовление технической документации по фактическим данным;  2. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по фактическим данным;  3. Страхование муниципального имущества по фактическим данным; |