Приложение к постановлению администрации сельского поселения Ларьяк

от 11.02.2019 г. № 25-п

**Положение**

**об оплате труда инспектора по первичному воинскому учету граждан сельского поселения Ларьяк**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение распространяется на инспектора по первичному воинскому учету граждан, заработная плата которого полностью финансируется за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

**II. Оплата труда**

2.1. Оплата труда работников состоит из:

должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления;

ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу;

ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

денежного поощрения по результатам работы за месяц;

иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

**III. Должностные оклады**

Размер должностных окладов для работников устанавливается в соответствии с приложением к Положению об оплате трудаинспектора по первичному воинскому учету граждан сельского поселения Ларьяк.

**IV. Ежемесячные надбавки**

4.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления выплачивается в размере 60 процентов.

Надбавка устанавливается главой сельского поселения Ларьяк персонально каждому работнику по направлению деятельности при перемещении, переводе на другую должность надбавка сохраняется либо устанавливается в зависимости от сложности работы.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается работникам по соответствующим должностям и (или) работникам, имеющим стаж работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления в размере:

10 процентов – от 1 года до 5 лет;

15 процентов – от 5 до 10 лет;

20 процентов – от 10 до 15 лет;

30 процентов – от 15 и более лет.

4.3. За работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работникам выплачивается районный коэффициент, равный 1,7 и процентная надбавка за стаж работы в данных районах или местностях в размере до 50 процентов.

**V. Ежемесячноеденежное поощрение**

5.1. Поощрение работников, осуществляется за успешное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, продолжительную и безупречную работу в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда каждого работника.

5.2. Порядок выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения:

5.2.1. Денежное поощрение по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет 115 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок.

5.2.2. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными Положениями об отделах, управлениях, департаментах, комитетах, службах и должностными инструкциями, качественная подготовка документов;

квалифицированная, в установленный срок подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов;

качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов;

проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

5.2.3. Размер ежемесячного денежного поощрения работникам по первичному воинскому учету граждан сельского поселения Ларьяк, снижается работодателем в следующих случаях:

некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов – до 100 процентов;

нарушение сроков предоставления установленной отчетности, представление неверной информации – до 100 процентов;

некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов – до 100 процентов;

отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности – до 100 процентов;

нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества – до 100 процентов;

невыполнение поручения вышестоящего руководителя – до 100 процентов;

отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников – до 50 процентов;

несоблюдение утвержденных в администрации поселения Правил внутреннего трудового распорядка – до 100 процентов.

5.2.4. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения работникам оформляется муниципальным правовым актом администрации поселения на основании представленной служебной информации. В случае снижения денежного поощрения работники должны быть ознакомлены о размере денежного поощрения и причине снижения под подпись и имеют право обжаловать решение о снижении денежного поощрения в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении денежного поощрения.

5.2.5. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания ежемесячное поощрение за месяц, в котором он был привлечен к дисциплинарной ответственности, не выплачивается.

5.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет субвенций, выделенных на оплату труда, в пределах утвержденных ассигнований.

5.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время: за 1 календарный месяц.

5.6. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

**VI. Формирование фонда оплаты труда**

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

6.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления – в размере 7,2 должностных окладов.

6.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,6 должностных окладов.

6.1.3. Ежемесячной премии – в размере 115 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок.

6.2. Фонд оплаты труда формируется с учетом средств на:

выплаты, предусмотренные пунктом 6.1.;

выплату ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Приложение к Положению об оплате труда инспектора по первичному воинскому учету граждансельского поселения Ларьяк

**Размеры**

**должностных окладовинспектора по первичному воинскому учету граждансельского поселения Ларьяк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Должностной  оклад (руб.)** |
|  |
| 1. | Инспектор по первичному воинскому учету граждан | 4576,0 |