**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.02.2019г. № 19-р

О мерах по оперативному решению вопросов жизнеобеспечения сельского поселения Ларьяк и его жителей, обеспечению безопасности в период проведения мероприятий, посвященных посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню в сельском поселении Ларьяк

 В целях осуществления непрерывного контроля за работой всех служб жизнеобеспечения поселения, оперативного принятия решений по неотложным вопросам жизнеобеспечения поселения в период проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню в сельском поселении Ларьяк:

1.Назначить ответственных за оперативное решение вопросов жизнеобеспечение поселения и его жителей на период с 22 февраля 2019 года по 25 февраля 2019 года; с 7 марта 2019 по 11 марта 2019 года согласно приложению 1.

2.Утвердить график дежурства (круглосуточно на телефонной связи) дежурных из числа муниципальных служащих и сотрудников МКУ «Сотрудничество», на период с 22 февраля 2019 года по 25 февраля 2019 года; с 7 марта 2019 по 11 марта 2019 года согласно приложениям № 2, 3.

3. Муниципальным служащим и работникам МКУ «Сотрудничество», осуществляющим дежурство:

3.1. Информировать главу сельского поселения Ларьяк с 22 февраля 2019 года по 25 февраля 2019 года; с 7 марта 2019 по 11 марта 2019 года, в случае поступления обращений граждан и возникновения аварийных и чрезвычайных ситуациях - незамедлительно;

При понижении температуры наружного воздуха ниже 30 °С каждые 4 часа, докладывать в Единую дежурно-диспетчерскую службу Нижневартовского района о состоянии объектов жизнеобеспечения.

3.2. Главе сельского поселения Е.Э. Звезда передавать информацию в Единую дежурно-диспетчерскую службу Нижневартовского района, по телефонам 8 (3466) **41-13-34**. 8 (3466) **41-13-32;**

- с 22 февраля 2019 до 20:30 час.;

-до 08:30 час. и до 20:30 час. 23-24 февраля 2019.

-до 08:30 час. 25 февраля 2019 года.

- до 20:30 час 7 марта 2019 года;

- до 08:30 и до 20:30 8-10 марта 2019 года.

- до 08.30 11 марта 2019 года.

При возникновении происшествия - незамедлительно;

3.3. Принимать меры по оперативному решению поступающих обращений граждан.

4.Всем организациям и учреждениям, находящимся на территории сельского поселения Ларьяк, в срок **до 20.02.2019 года** предоставить график дежурства ответственных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, контактных номеров телефонов. Поручить работникам, осуществляющим дежурство, передавать информацию дежурным администрации сельского поселения Ларьяк , указанных в приложение 2 к настоящему распоряжению.

Передача информации осуществляется:

-до 20.00 час 22 февраля 2019 года.

- до 08:30 час. и до 20:30 час. 23-24 февраля 2019.

-до 08:30 час. 25 февраля 2019 года.

- до 20:00 час 7 марта 2019 года.

- до 08:00 час и до 20:00 час. 8-10 марта 2019 года.

- до 08.00 час 11 марта 2019 года.

При понижении температуры наружного воздуха ниже 30 °С каждые 4 часа докладывать дежурному администрации поселения.

5.Всем руководителям организаций и учреждений обеспечить личный контроль за противопожарным состоянием объектов с массовым скоплением людей, функционированием объектов жизнеобеспечения в сельском поселении Ларьяк с 22 февраля 2019 года по 25 февраля 2019 года; с 7 марта 2019 года по 11.03.2019 года.

6. Главному специалисту администрации (Агафоновой А.Ш):

6.1. Организовать проведение профилактических бесед с представителями религиозных конфессий о недопустимости разжигания межнациональных и религиозных конфликтов, совершения правонарушений;

6.2. Организовать контроль за устранением выявленных нарушений требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в проведении мероприятий;

6.3. Провести, разъяснительную работу с населением по предупреждению пожаров в жилом секторе и повышению бдительности в период проведения мероприятий.

6.4. Обеспечить приведение административных зданий (в с. Ларьяк ул. Мирюгина д.11, с. Корлики ул.Дружбы д.14) в надлежащее противопожарное и техническое состояние;

6.5. Обеспечить готовность автомобиля администрации.

6.6. Проинструктировать сторожей администрации в с.Ларьяк о необходимости информирования работников администрации поселения, и муниципальных служащих, указанных в приложении 2, при поступлении обращений граждан, сообщений о возникновении аварийных и чрезвычайных ситуaциях;

6.7. Проинструктировать сторожей администрации в с.Корлики о необходимости информирования работников администрации поселения, муниципальным служащим, указанных в приложении 3, при поступлении обращений граждан, сообщений о возникновении аварийных и чрезвычайных ситуaциях.

6.8. Ознакомить руководителей организаций и учреждений сельского поселения Ларьяк с постановлением администрации сельского поселения Ларьяк от 29.12.2011 № 110-п «О порядке проведения фейерверков на территории сельского поселения Ларьяк».

7. Директору МКУ «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ларьяк» Терениной Т.Н., директору МКУ «Музей-усадьба купца П.А.Кайдалова» Сигильетовой З.И:

7.1. Обеспечить круглосуточное дежурство работников на телефонной связи на период с 22 февраля 2019 года по 25 февраля 2019 года; с 7 марта 2019 года по 11 марта 2019 года.

7.2. Определить ответственных за обеспечение безопасности в местах проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню в сельском поселении Ларьяк.

7.3. Предоставить график дежурства в администрацию с.п. Ларьяк до 20.02.2019 года.

7.4. Обеспечить передачу информации об обстановке во время мероприятий.

7.5. Обеспечить реализацию плановых мероприятий по соблюдению требований безопасности, антитеррористической защищенности на объектах и в местах проведения мероприятий, обратить внимание на проверку готовности сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных последствий террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.

8. Главному специалисту администрации (Гидора О.Ю) при организации транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки на территории сельского поселения Ларьяк, при низких температурах наружного воздуха руководствоваться постановлением администрации сельского поселения Ларьяк от 27.11.2018 № 208-п «О мерах безопасности при низких температурах наружного воздуха в зимний период 2018-2019 годов»

9. Главному специалисту администрации Агафоновой А.Ш.

9.1. Ознакомить ответственных дежурных администрации с графиком дежурства под роспись, в срок до 22.02.2019г.; а в случае необходимости – замену дежурных;

9.2. Предоставить в службу документационного обеспечения управления организации деятельности администрации Нижневартовского района настоящее распоряжение в срок до 22.02.2019г.;

9.3. Направить данное распоряжение руководителям организаций и учреждений сельского поселения Ларьяк до 22.02.2019 года;

9.4. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Ларьяк http://admlariak.ru/ в разделах «Новости» и «Документы»;

9.5. Направить всем организациям и учреждениям, находящимся на территории сельского поселения Ларьяк. старостам населенных пунктов д.Чехломей, д.Большой Ларьяк, д.Сосновый Бор телефонные номера для приема обращений жителей поселения, сообщений о возникших аварийных и чрезвычайных ситуациях:

-вахта администрации с.Корлики –**21 4-00 -92 8 4-00** (с 16.00 до 9.00);

-вахта администрации с. Ларьяк - **21-40-84** (круглосуточно);

- муниципальное унитарное предприятие «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» - **31-03-73;**

**-**открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Нижневартовский район» - **21-48-41;**

-открытое акционерное общество «Северсвязь» - **21-20-12.**

 9.6. Организовать проведение дополнительных инструктажей с руководителями торговых и иных мест с массовым скоплением граждан об обеспечении мер безопасности, повышении бдительности персонала, об их действиях при обнаружении подозрительных предметов, действиях при возникновении чрезвычайных ситуациях.

10. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ларьяк Е.Э. Звезда

Приложение 1 к распоряжению

 администрации сельского поселения

Ларьяк от 15.02.2019 № 19-р

**График**

**дежурства главы поселения, ответственного за оперативное решение вопросов жизнеобеспечения поселения в выходные и нерабочие праздничные дни с 22 февраля 2019 года по 25 февраля 2019 года; с 07 марта 2019 года по 11 марта 2019 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О.**  | **№ мобильного телефона** |
| 1. | 22.02.2019г.-25.02.2019гс 17.00 до 09.0007.03.2019г.-11.03.2019с 17.00 до 09.00  | Звезда Евгений Эрнестович - глава сельского поселения Ларьяк | 8-9224450505 |

 Приложение 2 к распоряжению

 администрации сельского

поселения Ларьяк

от 15.02.2019 № 19-р

**ГРАФИК**

**дежурства работников администрации сельского поселения Ларьяк**

**с 22 февраля 2019 года по 25 февраля 2019 года;**

**с 07 марта 2019 года по 11 марта 2019 года.**

**с.Ларьяк**

**№ телефона администрации с.Ларьяк – 21-40-40**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О. и должность работника** | **Номер мобильного телефона** |
| 1 | с 17-00 22.02.2019 до 7-00 23.02.2019 | Смоленцева Татьяна Сергеевна, главный специалист администрации | 8-922-488-33-43 |
| 2 | с 7-00 23.02.2019 до 9-00 25.02.2019 | Агафонова Ания Шагитовна – главный специалист администрации | 8-932-40-02-017 |
| 3 | с 17-00 07.03.2019 до 7-00 10.03.2019 | Черкашина Валентина Александровна - главный специалист администрации | 8-922-779-67-38 |
| 4 | с 7-00 10.03.2019 до 9-00 11.03.2019 | Салчак Айнаш Хулеровна, Бухгалтер (материального стола) МКУ «Сотрудничество» | 8-995-550-90-38 |

**с 22 февраля 2019 года по 25 февраля 2019 года;\**

**с 07 марта 2019 года по 11 марта 2019 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О. и должность работника** | **Номер мобильного телефона** |
| 1 | 22.02.2019г.-25.02.2019гс 17.00 до 09.00с 17.00 час. 07.03.2019 до 09.00 час. 11.03.2019 | Змановская Оксана Викторовна – заместитель главы поселения | 8-9227727255 |

Ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к распоряжению

 администрации сельского

поселения Ларьяк

от 15.02.2019 № 19-р

**ГРАФИК**

**дежурства работников администрации**

**сельского поселения Ларьяк**

**с 22 февраля 2019 года по 25 февраля 2019 года;**

**с 07 марта 2019 года по 11 марта 2019 года.**

**№ телефона администрации с.Корлики – 214-092-8-400**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О.**  | **№ мобильного телефона** |
| 1. | с 17-00 22.02.2019 до 7-00 23.02.2019 | Каракчиева Татьяна Валериевна – специалист I категории администрации | 89224227719 |
|  | с 7-00 23.02.2019 до 9-00 25.02.2019 | Лупушор Елена Викторовна – заместитель главы поселения | 89003854313 |
|  | с 17-00 07.03.2019 до 7-00 10.03.2019 | Лупушор Елена Викторовна – заместитель главы поселения | 89003854313 |
| 2. | с 7-00 10.03.2019 до 9-00 11.03.2019 | Каракчиева Татьяна Валериевна – специалист I категории администрации | 89224227719 |

**с 22 февраля 2019 года по 25 февраля 2019 года;**

**с 07 марта 2019 года по 11 марта 2019 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О. и должность работника** | **Номер мобильного телефона** |
| 1 | 22.02.2019-25.02.2019с 17.00 до 09.0017.03.2019 с 17.00 -09.00 11.03.2019. | Лупушор Елена Викторовна –заместитель главы поселения | 89003854313 |

Ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_