**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2021 г. № 144-п

с. Ларьяк

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории сельского поселения Ларьяк Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории сельского поселения Ларьяк Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) данное постановление в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья» и на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк ([www.admlariak.ru](http://www.admlariak.ru)).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы сельского поселения Ларьяк Т.А. Веснина

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Ларьяк от 11.10.2021 № 144-п

**Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории сельского поселения Ларьяк Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

(далее – Положение)

1. Настоящее Положение в соответствии с приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», определяет перечень документов, необходимых для согласования (утверждения) главой сельского поселения Ларьяк уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-1, 3.2-3 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее-Указа Президента), сроки и порядок их предоставления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании (утверждении) уставов казачьих обществ.
2. Глава сельского поселения Ларьяк согласовывает:

Уставы хуторских, станичных, казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории сельского поселения Ларьяк;

1. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории сельского поселения согласовываются с главой Нижневартовского района, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества) и утверждаются постановлением главы Нижневартовского района и главы сельского поселения.
2. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об утверждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

1. Для согласования указанных в пункте 2 настоящего Положения уставов действующих обществ лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе сельского поселения представление о согласовании казачьего общества, к которому прилагает:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеративными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копию протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования указанных в пункте 2 настоящего Положения уставов создаваемых казачьих обществ лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Нижневартовского района представление. К представлению прилагается:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копию протокола заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

7. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе сельского поселения Ларьяк.

В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

8. Указанные в пунктах 5, 6 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначены для прошивки.

9. Представление о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества, с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 5, 6 настоящего Положения, направляется в администрацию сельского поселения Ларьяк по адресу:628650, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, Нижневартовский район, с. Ларьяк, ул. Мирюгина, д.11, каб. 207.

10. Рассмотрение представленных для согласования устава, создаваемого (действующего) казачьего общества, документов и принятие по ним решения осуществляется в течение 14 календарных дней со дня их поступления.

11. Администрация сельского поселения Ларьяк в течение 10 календарных дней со дня поступления в администрацию поселения представления о согласовании устава казачьего общества рассматривает его и прилагаемые к нему документы и представляет на подпись главе сельского поселения Ларьяк проект уведомления о согласовании главой сельского поселения Ларьяк устава казачьего общества либо проект уведомления об отказе в согласовании с указанием оснований, предусмотренных соответственно пунктами 12 и 13 настоящего Положения.

По истечении срока, установленного пунктом 10 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении глава сельского поселения информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указывается основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

Согласование устава казачьего общества оформляется уведомлением, подписанным главой сельского поселения.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1. Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 3-4 настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения и принятие по этому представлению решения осуществляется в соответствии и настоящим Положением.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5и 6 настоящего Положения, не ограничено.

15. Глава сельского поселения утверждает уставы хуторских обществ, создаваемых (действующих) на территории сельского поселения.

16. Утверждение устава казачьего общества осуществляется после его согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на который создается (действует) казачье общество).

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение пяти календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя главы сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

Копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

Копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

Копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, указанным в пункте 15 настоящего Положения;

Устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течении 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя главы сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, указанным в пункте 15 настоящего раздела;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой сельского поселения в течении 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. Специалистом по работе с нормативно-правовыми актами администрации сельского поселения не позднее 10 календарных дней до истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего Положения, в установленном порядке представляет главе сельского поселения:

проект правового акта об утверждении устава казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории сельского поселения;

проект уведомления об отказе.

О принятом решении глава сельского поселения до истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего Положения, уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо.

22. По истечению срока, указанного в пункте 20 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава сельского поселения информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

23. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

24. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением главы сельского поселения. Копия постановления об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 22 настоящего Положения.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в утверждении устава, создаваемого (действующего) казачьего общества, не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, представления об утверждении устава, создаваемого (действующего) казачьего общества, и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов не ограничено.