**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2022 № 3-п

с.Ларьяк

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Ларьяк на 2022-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-мансийском автономном округе – Югре», Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указам Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Ларьяк на 2022-2023 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации сельского поселения Ларьяк:

2.1. от 17.04.2018 № 55-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Ларьяк на 2018-2019 годы»;

2.2. от 17.12.2018 № 223-п «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Ларьяк от 17.04.2018 года № 55-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Ларьяк на 2018-2019 годы»;

2.3. от 21.01.2019 № 8-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Ларьяк от 17.04.2018г. № 55-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Ларьяк на 2018-2019 годы»;

2.4. от 12.01.2021 № 1-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Ларьяк от 17.04.2018г. № 55-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Ларьяк на 2018-2019 годы».

2. Главному специалисту Е.В. Головиной разместить на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк (<http://admlariak.ru/>).

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Шишкову Н.П.

Глава сельского поселения Ларьяк З.И. Сигильетова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Ларьяк

от 17.01.2022 № 3-п

**План**

**противодействия коррупции в сельском поселении Ларьяк на 2022-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры противодействия коррупции** | | | **Сроки**  **выполнения** | | **Ответственные исполнители** |
| I. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности | | | | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Ларьяк | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | | Заместитель главы сельского поселения Т.А.Веснина;  Главный специалист О.Ю. Гидора |
| 1.2. | Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения, в которых выявлены коррупциогенным факторы | | | по мере  необходимости | | Заместитель главы сельского поселения Т.А.Веснина  Главный специалист О.Ю. Гидора. |
| 1.3. | Ведение Реестра нормативных правовых актов сельского поселения Ларьяк и представление сведений в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; | | | В течение 2022,2023 года, отчетная информация  до 25.12.2022,  до 25.12.2023 | | Заместитель главы сельского поселения Т.А.Веснина  Главный специалист О.Ю. Гидора |
| 1.4. | Организация рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства, проведение проверок по каждому акту прокурорского реагирования.  Рассмотрение вопроса о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства о противодействии коррупции и мерах по исключению обстоятельств. Препятствующих допущенным нарушениям | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | | Заместитель главы сельского поселения Т.А.Веснина  Главный специалист О.Ю. Гидора |
| II. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов | | | | | | |
| 2.1. | Реализации пункта 9 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг администрации с.п.Ларьяк и подведомственными учреждениями | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | | Главный специалист Гидора О.Ю.; |
| 2.2. | Обеспечение проведения закупок конкурентным способом, как наименее коррупционных способов закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | | Главный специалист Гидора О.Ю.; |
| III. Меры по совершенствованию организации деятельности администрации сельского поселения  по распоряжению имуществом и землями, находящимися в муниципальной собственности, и оценка эффективности их использования | | | | | | |
| 3.1 | | Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в том числе закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями поселения, в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | | | Заместитель главы сельского поселения Т.А.Веснина |
| IV. Меры по организации деятельности по профилактике  коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих и совершенствование механизмом конкурсного отбора | | | | | | |
| 4.1. | | Проведение проверок достоверности персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления района, на соответствие квалификационным требованиях, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленным действующим законодательством | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 4.2. | | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных действующим законодательством | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 4.3. | | Осуществление контроля за реализацией порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 4.4. | | Организация письменного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, с извлечениями из Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 4.5. | | Организация учета и ведение банка данных коррупционных правонарушений, в том числе коррупционных преступлений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности (дисквалификация) | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 4.6. | | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы, в том числе высшей и главной групп, учреждаемых для выполнения функции «руководитель» | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 4.7. | | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими на себя и членов своей семьи | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 4.8. | | Ведение Реестра муниципальных служащих, информации о ежегодном представлении в кадровую службу муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 4.9. | | Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | по мере  поступления  материалов | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 4.10. | | Обеспечение в рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц органов местного самоуправления от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершениями ими преступлений коррупционной направленности | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 4.11. | | Обязательное проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также иных сведений (в части профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | | до 11.12.2022,  до 11.12.2023 | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 4.12. | | Проверка соблюдения требований Приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н, которым предусмотрены требования при создании и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных веб-сайтов администрации сельского поселения | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 4.13. | | Мониторинг соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, должность которых входила в Перечень должностей, возлагающих обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, с последующим направлением информации в Прокуратуру района о не поступлении в администрацию района в течение разумного срока сообщений о их дальнейшем трудоустройстве | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 4.14. | | Проверка соблюдения муниципальными служащими запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 4.15. | | Внесение изменений в план противодействия коррупции в с.п.Ларьяк в соответствии с изменениями федерального и окружного законодательства в сфере противодействия коррупции | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| V. Меры по снижению административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг | | | | | | |
| 5.1. | Организация предоставления в МО с.п.Ларьяк муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», мониторинг внедрения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| VI. Меры по предупреждению коррупции | | | | | | |
| 6.1. | Реализация мер по обеспечению прозрачности и открытости бюджета МО с.п.Ларьяк | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | | Заведующая отделом экономики и финансов В.Г.Сигильетова |
| VII. Меры по взаимодействию с институтами гражданского общества в противодействии коррупции | | | | | | |
| 7.1. | Привлечение жителей района к общественному контролю приемки домов после капитального ремонта, строительства и ремонта дорог, социальных и иных важных объектов | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | | Председатель общественного Совета Ерохина Т.М.  Секретарь общественного Совета Тыманова М.А.  заместитель главы сельского поселения Ларьяк Т.А.Веснина |
| 7.2. | Проведение анализа обращений граждан, общественных объединений и юридических лиц, поступающих в органы местного самоуправления, содержащих жалобы на действия должностных лиц, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | | Заместитель главы сельского поселения Ларьяк Т.А.Веснина;  Заведующая отделом экономики и финансов В.Г.Сигильетова;  Главный специалист О.Ю.Гидора;  Главный специалист Н.П. Шишкова  Инспектор МКУ «Сотрудничество» Кудашева Т.В. |
| 7.3. | Организация деятельности рабочей группы при администрации с.п. Ларьяк по противодействию коррупции | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| VIII. Меры по повышению эффективности антикоррупционной деятельности | | | | | | |
| 8.1. | Анализ выполнения плана противодействия коррупции в с.п.Ларьяк. | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | | Глава с.п. Ларьяк З.И. Сигильетова;  Заместитель главы с.п. Ларьяк Т.А. Веснина;  Заведующая отделом экономики и финансов В.Г.Сигильетова;  Главный специалист О.Ю.Гидора;  Главный специалист Н.П. Шишкова |
| IX. Исполнение пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы,  утвержденного Указам Президента Российской Федерации | | | | | | |
| 9.1. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 9.2. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | | Главный специалист Н.П. Шишкова |
| 9.3. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | | до 15.06.2022,  до 11.12.2022,  до 15.06.2023,  до 11.12.2023 | | Главный специалист О.Ю. Гидора |