**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 00.00.2021 № - проект

Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Ларьяк от 27.10.2021 № 153-п (с изм.) «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Ларьяк»:

1.Утвердить муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления сельского поселения Ларьяк:

от 27.12.2019 № 226-п «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»»;

от 29.06.2020г. № 83-п «О внесении изменений в приложение к постановлению сельского поселения Ларьяк от 27.12.2019 № 226-п «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»»;

от 10.07.2020г. № 85-п «О внесении изменений в приложение к постановлению сельского поселения Ларьяк от 27.12.2019 № 226-п «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»»;

от 13.10.2020г. № 124-п «О внесении изменений в приложение к постановлению сельского поселения Ларьяк от 27.12.2019 № 226-п «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»»;

от 17.12.2020г. № 190-п «О внесении изменений в приложение к постановлению сельского поселения Ларьяк от 27.12.2019 № 226-п «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»»;

от 30.12.2020г. № 202-п «О внесении изменений в приложение к постановлению сельского поселения Ларьяк от 27.12.2019 № 226-п «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»».

3. Главному специалисту администрации сельского поселения Ларьяк О.Ю. Гидора опубликовать (обнародовать) данное постановление на веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк ([www.admlariak.ru](http://www.admlariak.ru)), и в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобъя».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01.01.2022г.

5. Контроль выполнения постановления возложить на заведующего отделом экономики и финансов администрации сельского поселения Ларьяк В.Г. Сигильетову.

Глава сельского поселения Ларьяк З.И. Сигильетова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Ларьяк от

**Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»**

**(далее-муниципальная программа)**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | 2022-2025 годы и на период до 2030 года | |
| Тип муниципальной программы | муниципальная программа | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | главный специалист - О.Ю. Гидора | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | главный специалист – Ю.Н. Палагина | | | | | | | | | | |
| Национальная цель | - | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1.Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;  2.Улучшение качества жизни населения поселения за счет реализации энергосберегающих мероприятий и повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов;  3. Благоустройство сельского поселения, направленное на улучшение его внешнего облика и создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания жителей | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение условий для выполнения полномочий по предоставлению качественных коммунальных услуг;  2..Повышение энергетической эффективности в сфере потребления энергетических ресурсов;  3. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий и мест общего пользования в населенных пунктах поселения | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы |  | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ-основание | Значение показателя по годам | | | | | | | |
| Базовое значение | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель/  соисполнитель за достижение показателя |
| 1. | Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий общего пользования (ед.) | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.» | 12 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | | главный специалист - О.Ю. Гидора/ главный специалист – Ю.Н. Палагина |
| 2. | Обеспечение предоставления в полном объеме жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему в жилищном фонде, % | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | главный специалист - О.Ю. Гидора/ главный специалист – Ю.Н. Палагина |
| 3. | Доля освещенных частей улиц, проездов от объема не освещенных улиц и проездов на конец отчетного года (%) | Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.04.2021 № 231 "Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности" | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | главный специалист - О.Ю. Гидора/ главный специалист – Ю.Н. Палагина |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Всего | 2022 | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026-2030 |
| всего | | 13952,8 | 4640,7 | 4594,3 | | 4717,8 | | 0,0 | | 0,0 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | | 13952,8 | 4640,7 | 4594,3 | | 4717,8 | | 0,0 | | 0,0 |
| иные источники финансирования | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |

Приложение 1

**Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер структурного элемента | Структурный элемент муниципальной программы | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | | | |
| всего | в том числе: | | | | | | |
| 2022 г. | | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026г.-2030 г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие: «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»(2) | главный специалист - О.Ю. Гидора/ главный специалист – Ю.Н. Палагина | всего | 9260,8 | 2966,7 | | 3085,3 | 3208,8 | 0,0 | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| местный бюджет | 9260,8 | 2966,7 | | 3085,3 | 3208,8 | 0,0 | 0,0 | |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 | Основное мероприятие «Создание условий для повышения энергоэффективности»(3) | главный специалист - О.Ю. Гидора/ главный специалист – Ю.Н. Палагина | всего | 4667,0 | 1649,0 | | 1509,0 | 1509,0 | 0,0 | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| местный бюджет | 4667,0 | 1649,0 | | 1509,0 | 1509,0 | 0,0 | 0,0 | |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 3 | Основное мероприятие «Создание условий для формирования комфортной городской среды»(1) | главный специалист - О.Ю. Гидора/ главный специалист – Ю.Н. Палагина | всего | 25,0 | 25,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| местный бюджет | 25,0 | 25,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Всего по муниципальной программе: | |  | всего | 13952,8 | 4640,7 | 4594,3 | | 4717,8 | 0,0 | | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 13952,8 | 4640,7 | 4594,3 | | 4717,8 | 0,0 | | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| В том числе: | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| Ответственный исполнитель (главный специалист - О.Ю. Гидора | |  | всего | 13952,8 | 4640,7 | 4594,3 | | 4717,8 | 0,0 | | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 13952,8 | 4640,7 | 4594,3 | | 4717,8 | 0,0 | | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |

Приложение 2

**Перечень структурных элементов муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № структурного элемента | наименование структурного элемента | Направление расходов структурного элемента | Наименование порядка, номер приложения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель1: Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг | | | |
| Задача 1: Обеспечение условий для выполнения полномочий по предоставлению качественных коммунальных услуг | | | |
| 1 | Основное мероприятие: «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» | Предоставление субсидии на возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению услуг вывоза жидких коммунальных отходов | Постановление администрации от 01.12.2016 № 209-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Ларьяк» |
| Цель 2.Улучшение качества жизни населения поселения за счет реализации энергосберегающих мероприятий и повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов | | | |
| Задача 2. Повышение энергетической эффективности в сфере потребления энергетических ресурсов | | | |
| 2 | Основное мероприятие «Повышение энергоэффективности систем освещения» | Заключение договоров на поставку электроэнергии, техническое обслуживание систем уличного освещения | - |
| ~~Цель 3. Повышение уровня благоустройства поселения~~ Благоустройство сельского поселения, направленное на улучшение его внешнего облика и создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания жителей | | | |
| Задача 3. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий и мест общего пользования в населенных пунктах поселения | | | |
| 3 | Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды» | Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территорий сельского поселения | Приложение 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к муниципальной программе |

Приложение 3

**Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Базовый показатель  на начало реализации муниципальной  программы | Значения показателя по годам | | | | Значение  показателя на момент окончания действия муниципальной  программы |
| 2022 г., в том числе | 2023 г., в том числе | 2024 г., в том числе | 2025 г., в том числе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1 к муниципальной программе

**Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | |
| Обеспечение освещения дворовых территорий | |
| Описание: Описание: C:\Users\BelovaSS\Desktop\светильник.jpeg | Характеристики источника света:  Общая мощность − W: 190  Световой поток − lm: 20000  Коэффициент мощности − 0,99  Количество светодиодных модулей. шт. − 8 |
| Установка скамеек и урн для мусора | |
| Установка скамеек: |  |
| Описание: Описание: C:\Users\BelovaSS\Desktop\Скамья.jpg | Характеристики:  Длина – не менее 1,5 м  Ширина – не менее 0,38 м  Высота – не менее 0,6 м |
| Установка урн: | |
| Описание: Описание: C:\Users\BelovaSS\Desktop\Урна.JPG | Характеристики:  Высота – не менее 0,5 м  Ширина – не менее 0,3 м  Объем – не менее 10 л |

Приложение 2 к муниципальной программе

**Форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий (в случае если собственниками помещений в МКД, заинтересованными лицами принято решение о таком участии)**

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия в размере не менее 5 % от стоимости мероприятий.

Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий.

Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий.

Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая и (или) общественная территория которого подлежит благоустройству, оформленным соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

Трудовое участие граждан может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:

субботники;

подготовка дворовой и (или) общественной территории к началу работ (земляные работы);

участие в строительных работах: снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;

участие в озеленении территории: высадка растений, создание клумб, уборка территории;

обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая).

Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещается администрацией поселения на официальном веб-сайте в сети «Интернет», а также непосредственно в многоквартирных домах − на информационных стендах.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены отчет о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом, о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию поселения не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой и (или) общественной территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой и (или) общественной территории.

Приложение 3 к муниципальной программе

**Порядок**

**аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий, регламентирует порядок финансового участия, аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий сельского поселения Ларьяк.

**II. Порядок финансового участия заинтересованных лиц**

2.1. Организацией, уполномоченной на открытие и ведение специальных счетов для перечисления денежных средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий (далее − специальный счет), является администрация сельского поселения Ларьяк.

2.2. На собрании собственников, жителей многоквартирного (ых) домов обсуждаются условия о трудовом (не денежном) участии собственников, жителей многоквартирного (-ых) домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой и (или) общественной территории, подлежащей благоустройству, в мероприятиях по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий. Решение о выбранных работах также включается в протокол общего собрания собственников.

2.3. Финансовое участие осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая и (или) общественная территория которого подлежит благоустройству, оформленным соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного муниципальной программой.

2.4. Для целей финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве территории Учреждение открывает счет в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей, либо в органах казначейства и размещает реквизиты на официальном веб-сайте администрации поселения.

2.5. Заинтересованные лица, желающие финансово поучаствовать в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства на специальный счет, с указанием в назначении платежа адреса многоквартирного жилого дома.

2.6. Финансовое участие граждан может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением советующей ведомости представителем управляющей организации или товарищества собственников жилья многоквартирного дома либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.7. Впоследствии уплаченные средства собственников жилья также вносятся на счет, открытый Учреждением, с указанием в назначении платежа адреса многоквартирного жилого дома.

**III. Условия аккумулирования и расходования средств**

3.1. Информацию (суммы) о поступивших (поступающих) денежных средствах администрация поселения размещает (обновляет) на официальном веб-сайте ежемесячно, с указанием адреса многоквартирного жилого дома.

3.2. Администрация поселения ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые и (или) общественные территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

3.3. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями договора (соглашения) на выполнение работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий.

3.4. Администрация поселения осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых и (или) общественных территорий многоквартирных домов с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

Приложение 4 к муниципальной программе

**Порядок**

**разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенных в муниципальную программу, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории**

**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенного в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории поселения.

1.2. Под дизайн-проектом благоустройства дворовой территории понимается графический и текстовый материал, включающий в себя изображение дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн-проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

**II. Разработка дизайн-проекта**

Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме, в отношении которого разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

**III. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта**

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта администрация поселения, (далее – уполномоченный орган) уведомляет представителя собственников, который вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – представитель собственников), о готовности дизайн-проекта в течение 10 рабочих дней со дня его изготовления.

3.2. Представитель собственников обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

3.3. В целях максимального учета мнений граждан дизайн-проект размещается на официальном сайте поселения, для голосования собственников и жителей многоквартирного дома, с указанием конкретного срока окончания приема замечаний и предложений.

3.4. Утверждение дизайн-проекта осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта представителем собственников.

3.5. Дизайн-проект утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у представителя собственников.

Приложение 5 к муниципальной программе

**Условия**

**о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения**

При формировании перечня работ и обсуждения мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования на собрании собственников, жителей многоквартирного (ых) дома (ов) также обсуждаются работы по благоустройству дворовых территорий, с учетом необходимости обеспечения физической пространственности и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В рамках обсуждения мероприятий по благоустройству дворовой и (или) общественной территории собственникам жилья необходимо рассмотреть и согласовать следующие виды работы:

соблюдение требуемого уклона при устройстве съездов с тротуаров на транспортный проезд;

соблюдение высоты бордюров по краям пешеходных путей;

соблюдение количества и габаритных размеров парковочных мест на автостоянках для транспорта маломобильных групп и инвалидов;

установку подъездных пандусов, поручней, кнопок вызова, дверных проемов для беспрепятственного перемещения внутри.

Приложение 6 к муниципальной программе

**Порядок**

**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу формирования комфортной среды**

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы формирования комфортной среды на территории сельского поселения Ларьяк в 2021 году и определяет порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых и (или) общественных территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях осуществления благоустройства дворовой и общественной территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения – из дополнительного перечня работ.

3. В муниципальную программу подлежат включению дворовые и (или) общественные территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия требованиям, установленным настоящих Порядком.

4. Для включения дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в уполномоченный орган местного самоуправления администрацию сельского поселения Ларьяк следующие документы:

4.1. Предложение в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений (только для дворовых территорий) в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой и (или) общественной территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой и (или) общественной территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форму участия (финансовое и (или) трудовое) и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой и (или) общественной территории;

д) о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой и (или) общественной территории.

4.3. Схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

4.4. Копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4.5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).

5. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

Приложение 1 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»

В администрацию сельского поселения Ларьяк от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение**

**о включении дворовой территории в программу «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»**

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение 2 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и (или) общественной территории в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»

В администрацию сельского поселения Ларьяк

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) (имеющий местонахождение – для юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение**

**о включении общественной территории в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»**

I. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Целевая группа: |  |
| количество человек, заинтересованных в реализации проекта, |  |
| в том числе прямо заинтересованных, человек |  |
| косвенно заинтересованных, человек |  |

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 7 к муниципальной программе

**Порядок**

**проведения общественного обсуждения проекта программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта программы **«**Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк**»**.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводятся в целях:

информирования граждан, организаций и общественных объединений сельского поселения Ларьяк о разработанном проекте муниципальной программы;

выявления и учета мнения граждан, организаций, общественных объединений сельского поселения Ларьяк о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится Общественным советом сельского поселения Ларьяк.

4. В общественном обсуждении участвуют граждане, проживающие на территории сельского поселения Ларьяк, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представители органов местного самоуправления сельского поселения Ларьяк.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации поселения (далее – официальный сайт).

6. Для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке создается общественный совет сельского поселения Ларьяк по обеспечению реализации приоритетного проекта **«**Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк**»** (далее – общественный совет) из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

Положение и состав общественной комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

7. При размещении проекта муниципальной программы на официальном сайте публикуется извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы согласно приложению 1 к Порядку.

8. Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

9. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

10. Общественный совет рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности и обоснованности замечаний (предложений) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

11. Общественный совет еженедельно размещает на официальном сайте отчет о ходе обсуждения проекта муниципальной программы, количестве поступивших предложений о благоустройстве дворовых территорий, о наименованиях общественных территорий, предлагаемых к благоустройству в 2019 году.

12. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 2 к Порядку и подлежат размещению на официальном сайте.

Приложение 1 к Порядку проведения общественного обсуждения проекта программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»

**Извещение**

**о проведении общественного обсуждения**

**проекта программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта программы **«**Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк**»**. Ознакомиться с проектом документа можно здесь (ссылка на размещение проекта муниципальной программы в сети интернет).

Общественное обсуждение проводится с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим вносить замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

Контактное лицо по вопросам проведения общественного обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, занимаемая должность, № телефона)

Приложение 2 к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк»

Протокол № \_\_\_

по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк» «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   с.Ларьяк

В соответствии с требованиями Порядка проведения общественного обсуждения основных мероприятий программы **«**Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк**»** от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы **«**Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в сельском поселении Ларьяк**»** (далее – общественное обсуждение).

В течение срока проведения общественного обсуждения поступили следующие замечания и предложения:

1.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1.

либо в течение срока проведения общественного обсуждения замечаний и предложений в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не поступало.

(наименование уполномоченного органа)

Подпись руководителя уполномоченного органа

Протокол вел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9 к муниципальной программе

**Адресный перечень благоустройства дворовых**

**и общественных территорий сельского поселения Ларьяк**

**на период 2022−2024 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год** | **№ п/п** | **Дворовые территории** |
| **Год** | **№ п/п** | **Общественные территории** |
| 2022 | 1. | Благоустройство береговой зоны в д. Чехломей (установка крытой беседки) |
| 2. | Благоустройство территории юбилейной стелы |
| 3. | Благоустройство общественной территории по ул. Мирюгина в с. Ларьяк |