Приложение

 к постановлению администрации

 сельского поселения Ларьяк

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

План мероприятий («дорожная карта») по внедрению и реализации в сельском поселении Ларьяк практик и механизмов инициативного бюджетирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Получатель результатов исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Мероприятия по внедрению практик инициативного бюджетирования |
| 1.1. | Внесение изменений в нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере инициативного бюджетирования | Главный специалист администрации  | до 20 апреля 2019 года | - |
| 1.2. | Разработка муниципальных правовых актов о составе и порядке работы комиссий по инициативному бюджетированию (комиссии, организованные администрацией поселения должны состоять не менее чем на 2/3 от численности комиссии из жителей, представителей инициативных групп, общественных организаций) | Главный специалист администрации | до 20 апреля 2019 года |  |
| 1.3. | Разработка планов мероприятий («дорожных карт») по внедрению и реализации в городском поселении практик и механизмов инициативного бюджетирования | отдел экономики и финансов администрации сельского поселения  | до 20 апреля 2019 года |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Мероприятия по информированию населения о внедрении практик инициативного бюджетирования |
| 2.1. | Популяризация механизма инициативного бюджетирования «Народная инициатива» в сельском поселении путем размещения информации в сети Интернет, брошюрах, листовках, на досках объявлений, проведения собраний трудовых коллективов, инициативных групп, общественных объединений, сходов граждан | Главный специалист администрации | постоянно | - |
| 2.2. | Проведение информационной кампании о сборе проектов «Народная инициатива» в сельском поселении путем размещения информации в сети Интернет, брошюрах, листовках, на досках объявлений, проведения собраний трудовых коллективов, инициативных групп, общественных объединений, сходов граждан | Главный специалист администрации | до 30 апреля, ежегодно | - |
| 2.3. | Сбор предложений по проекту «Народная инициатива» на очередной финансовый год | Главный специалист администрации | до 30 апреля, ежегодно |  |
| 3. Мероприятия по развитию практик инициативного бюджетирования |
| 3.1. | Назначение лиц, ответственных за организацию работы по инициативному бюджетированию в администрации сельского поселения | Главный специалист администрации | до 10 апреля 2019 года | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 3.2. | Отбор проектов «Народная инициатива» комиссиями по инициативному бюджетированию | Главный специалист администрации | до 15 мая, ежегодно | Глава сельского поселения |
| 3.3. | Согласование предоставленных проектов «Народная инициатива» по соответствующему направлению деятельности | Главный специалист администрации | до 01 июня, ежегодно |  |
| 3.4. | Предложения по предельным объемам бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на реализацию проектов «Народная инициатива», подлежащих включению в муниципальные программы сельского поселения, на очередной финансовый год и плановый период, согласованные главой сельского поселения  | Главный специалист администрации | до 15 июня, ежегодно | отдел экономики и финансов администрации сельского поселения |
| 3.5. | Предоставление согласованных проектов «Народная инициатива» | Главный специалист администрации | до 25 июля, ежегодно | бюджетная комиссия по формированию проектабюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период |
| 3.6. | Отбор проектов «Народная инициатива» Бюджетной комиссией по формированию проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, с учетом возможностей бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | бюджетная комиссия | до 1 ноября, ежегодно | - |