



Утверждаю:
Глава сельского поселения Ларьяк
Е. Э. Звезда
«15» октября 2016 года

**Ведомственная целевая программа
«Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк
на 2017–2019 годы»**

Согласовано:
И.О. Заведующей отделом
экономики и финансов
В.Г. Сигильтова В.Г. Сигильтова

**Ведомственная целевая программа
«Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк
на 2017–2019 годы»**

Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Администрация сельского поселения Ларьяк
Наименование программы	Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк на 2017-2019 годы
Должностное лицо, утвердившее программу, дата утверждения	Глава администрации сельского поселения Ларьяк Е. Э. Звезда 29.10.2014г.
Цель и задачи программы	повышение эффективности муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк. Задачи: совершенствование и мониторинг сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы; совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы в администрации сельского поселения; повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих администрации сельского поселения; формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы
Ожидаемые непосредственные результаты реализации целевой программы	количество муниципальных служащих администрации сельского поселения, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, – 9 человек за весь период реализации

целевой программы;
количество муниципальных служащих администрации сельского поселения, принявших участие в тематических семинарах по актуальным темам, – 6 человек за весь период реализации программы

Сроки реализации целевой программы

2017–2019 годы

Объемы и источники финансирования целевой программы

общий объем финансирования целевой программы за чет средств бюджета сельского поселения составляет 62,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2017 год – 50,0 тыс. рублей;
2018 год – 6,0 тыс. рублей;
2019 год – 6,0 тыс. рублей.

Источником финансирования программы является бюджет сельского поселения. Объемы финансирования программы на 2017–2019 годы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета сельского поселения, путем уточнения по сумме и мероприятиям

Ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы (показатели эффективности)

унификация муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы;
ведение на постоянной основе автоматизированного кадрового делопроизводства;
увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации;

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа

Программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 243-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011–2013 годы»,

Реализация данной программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в администрации сельского поселения.

II. Основные цели и задачи целевой программы, целевые показатели, показатели эффективности

Основной целью программы является повышение эффективности муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи муниципальной программы:

совершенствование и мониторинг сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы;

совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы в администрации поселения;

повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих администрации поселения;

формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы.

Характеристика целевых показателей целевой программы приведена в приложении 1 к целевой программе.

III. Программные мероприятия

Программные мероприятия направлены на решение поставленных задач в комплексе в течение всего срока реализации программы.

Выполнение мероприятий программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд, иными законодательными актами Российской Федерации, Хан-

ты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации поселения.

Перечень основных программных мероприятий приведен в приложении 2 к программе.

IV. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Общий объем финансирования программы за чет средств бюджета поселения составляет 62,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год – 50,0 тыс. рублей;

2018 год – 6,0 тыс. рублей;

2019 год – 6,0 тыс. рублей.

Источником финансирования программы является бюджет сельского поселения. Объемы финансирования программы на 2017–2019 годы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета сельского поселения, путем уточнения по сумме и мероприятиям.

V. Механизм реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Механизм реализации программы включает следующие элементы:

разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

передачу при необходимости части функций ответственного исполнителя и соисполнителей подведомственным учреждениям (организациям), которым ответственный исполнитель и соисполнители могут передавать в установленном порядке выполнение части своих функций;

совершенствование организационной структуры управления программой с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий ответственного исполнителя и соисполнителей мероприятий программы;

ежегодную подготовку и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

осуществление мониторинга и оценки результативности мероприятий, анализ и предоставление главе администрации сельского поселения отчетов о реализации мероприятий программы;

утверждение расходов на муниципальную программу в соответствии с предусмотренными мероприятиями;

ежегодно в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, согласование уточненных показателей эффективности выполнения мероприятий программы на соответствующий год;

размещение в средствах массовой информации и на официальном веб-сайте администрации сельского поселения информации о ходе и результатах реализации программы.

Управление и контроль за реализацией программы осуществляет ответственный исполнитель программы – специалист отдела кадров администрации сельского поселения Ларьяк.

Ответственный исполнитель программы реализует свои функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Текущее управление программой осуществляет специалист отдела кадров администрации сельского поселения.

Специалист отдела кадров администрации поселения:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию целевой программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

подготавливает и уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации целевой программы;

представляет в отдел экономики и финансов администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации целевой программы;

согласовывает с отделом экономики и финансов администрации сельского поселения общий объем кассового расхода бюджетных средств соответствующей программы.

Оценка эффективности реализации целевой программы осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

В целях обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежегодно согласовывает с отделом экономики и финансов администрации сельского поселения, уточненные показатели эффективности муниципальной программы на соответствующий год и ежеквартально отчитывается о ходе их выполнения.

Для обеспечения контроля и анализа хода реализации программы ответственный исполнитель производит сопоставление показателей эффективности выполнения мероприятий муниципальной программы с целевыми показателями.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет глава администрации сельского поселения.

Приложение 1 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк на 2015–2017 годы»

**Перечень основных программных мероприятий ведомственной целевой программы поселения
«Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк на 2015–2017 годы»**

№ п/п	Мероприятия Программы	Соисполнитель	Срок выпол- нения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)			Источ- ники финан- сирова- ния	
				всего	в том числе по годам			
					2017	2018		2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: повышение эффективности муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк								
Задача 1: совершенствование и мониторинг сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы								
1.	Осуществление мониторинга нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы	Специалист отдела кадров администрации сельского поселения	2017–2019 годы	не требует финансирования				
2.	Формирование предложений по совершенствованию правовой базы в сфере муниципальной службы в администрации сельского поселения	Специалист отдела кадров администрации сельского поселения	2017–2019 годы	не требует финансирования				
3.	Приведение действующих муниципальных правовых актов поселения в соответствие с действующим законодательством либо отмена устаревших нормативных правовых актов	Специалист отдела кадров администрации сельского поселения	2017–2019 годы	не требует финансирования				
	Итого по задаче 1		2017–2019 годы	не требует финансирования				

Задача 2: совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы в администрации сельского поселения								
1.	Обеспечение сопровождения специализированного программного продукта с целью автоматизации кадрового делопроизводства и ведения реестра муниципальных служащих в администрации сельского поселения	Специалист отдела кадров администрации сельского поселения	2017–2019 годы	не требует финансирования				
2.	Ведение Реестра должностей муниципальной службы в администрации поселения	Специалист отдела кадров администрации сельского поселения	2017–2019 годы	не требует финансирования				
Итого по задаче 2			2017–2019 годы	не требует финансирования				
Задача 3: повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих администрации сельского поселения								
1.	Разработка и утверждение плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации поселения	Специалист отдела кадров администрации сельского поселения	2017–2019 годы	не требует финансирования				
2.	Реализация плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации поселения	Специалист отдела кадров администрации сельского поселения	2017–2019 годы	62,0	50,0	6,0	6,0	бюджет сельского поселения
Итого по задаче 3			2017–2019 годы	60,2	50,0	6,0	6,0	бюджет сельского поселения
Задача 4: формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы								
1.	Формирование кадрового резерва и организация работы с ним	Специалист отдела кадров администрации сельского поселения	2017–2019 годы	не требует финансирования				

2.	Участие в переподготовке и повышении квалификации, обучающих семинарах для муниципальных служащих администрации сельского поселения счет средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Специалист отдела кадров администрации сельского поселения	2017–2019 годы	не требует финансирования				
	Итого по задаче 4		2017–2019 годы	не требует финансирования				
	Итого по цели		2017–2019 годы	62,0	50,0	6,0	6,0	бюджет поселения
	Итого по Программе		2017–2019 годы	62,0	50,0	6,0	6,0	бюджет поселения
	В том числе в разрезе исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы		2017–2019 годы	62,0	50,0	6,0	6,0	бюджет поселения

Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк на 2015–2017 годы»

Целевые показатели ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк на 2015–2017 годы»

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель на начало реализации программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7
Показатели непосредственных результатов						
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, человек	1	3	2	3	общее количество за весь период реализации программы 8
2.	Количество муниципальных служащих администрации сельского поселения, принявших участие в тематических семинарах по актуальным темам, человек, в том числе:	не менее 3	5	3	2	общее количество за весь период реализации программы 10
	в семинарах, проводимых в г. Нижневартовске	2	3	3	3	общее количество за весь период реализации программы 9
	в семинарах, проводимых за пределами г. Нижневартовска	1	3	2	3	общее количество за весь период реализации программы 8