


Утверждаю глава  
сельского поселения Ларьяк

Е. Э. Звезда

29 октября 2014 года



**Ведомственная целевая программа «Обеспечение реализации  
полномочий администрацией  
сельского поселения Ларьяк на 2015 – 2017 годы»**

Согласовано:  
Заведующая отделом  
экономики и финансов  
 О. В. Шепетюк

**Ведомственная целевая программа  
«Обеспечение реализации полномочий администрацией  
сельского поселения Ларьяк на 2015 – 2017 годы»  
Паспорт программы**

Наименование субъекта бюджетного планирования	Администрация сельского поселения Ларьяк
Наименование программы	"Обеспечение реализации полномочий администрацией сельского поселения Ларьяк на 2015-2017гг"
Должностное лицо, утвердившее программу, дата утверждения	Е. Э. Звезда 29.10.2014г.
Цели и задачи	<p><b>цель программы:</b> создание условий для обеспечения эффективной деятельности администрации сельского поселения Ларьяк.</p> <p><b>задачи:</b> обеспечение текущей деятельности администрации сельского поселения Ларьяк; исполнение отдельных государственных полномочий; пенсионное обеспечение муниципальных служащих; освещение деятельности администрации сельского поселения Ларьяк; развития и укрепления исполнительной муниципальной власти и увеличения эффективности деятельности сотрудников администрации сельского поселения;</p>
Показатели результатов (непосредственные)	<p>качественное повышение уровня муниципального управления и исполнения отдельных государственных полномочий, основанного на профессионализме и компетентности муниципальных служащих; оптимизация материально - технических ресурсов; соблюдение режима экономии бюджетных средств; эффективное использование средств массовой информации для освещения деятельности администрации сельского поселения и повышение правовой</p>

	грамотности населения сельского поселения.
Сроки реализации	2015-2017 годы
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы	<p>общий объем финансирования на 2015 – 2017 годы - 39 415,2 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 14 318,4 тыс.рублей,  2016 год – 12 548,4 тыс.рублей,  2017 год – 12 548,4 тыс.рублей,  из них:</p> <p>за счет средств бюджета сельского поселения – 37 019,4 тыс. рублей,  2015 год – 13 519,8 тыс. рублей,  2016 год – 11 749,8 тыс. рублей,  2017 год – 11 749,8 тыс. рублей,  за счет средств бюджета автономного округа – 31,8 тыс. рублей,  2015 год – 10,6 тыс.рублей,  2016 год – 10,6 тыс.рублей,  2017 год – 10,6 тыс.рублей,  за счет средств федерального бюджета – 2 364,0 тыс.рублей,  2015 год – 788,0 тыс.рублей,  2016 год – 788,0 тыс.рублей,  2017 год – 788,0 тыс.рублей,  Объемы финансирования целевой программы могут подлежать корректировке в течение всего срока реализации программы, исходя из возможностей бюджета сельского поселения и вышестоящих бюджетов, путем уточнения.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (показатели социально-экономической эффективности)	<p>исполнение принятых бюджетных обязательств;</p> <p>исполнение полномочий в решении вопросов местного значения;</p> <p>повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации сельского поселения Ларьяк;</p> <p>обеспечение гарантий работников в сфере оплаты труда.</p>

## **Характеристика задач, решение которых осуществляется путем реализации Программы**

Администрация сельского поселения Ларьяк (далее – администрация поселения) обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

Стратегической целью социально-экономического развития сельского поселения Ларьяк является формирование эффективной экономической базы, обеспечивающей устойчивое развитие сельского поселения, последовательное повышение качества жизни жителей сельского поселения.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития сельского поселения Ларьяк, является эффективность работы системы муниципального управления. При этом одним из важнейших акцентов должен быть сделан на внедрение и развитие системы управления по результатам деятельности органов исполнительной власти сельского поселения Ларьяк, повышению рейтинга поселения по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, повышению результативности исполнений возложенных на них функций и полномочий, а так же повышение мотивации, ответственности и исполнительской дисциплины муниципальных служащих.

Система муниципального управления должна обладать гибкостью, результативной системой контроля, быстро реагировать на изменения во внешней среде, принимать эффективные управленческие решения.

Для развития и укрепления исполнительной муниципальной власти и увеличения эффективности деятельности сотрудников администрации сельского поселения Ларьяк необходима программно-ведомственная схема управления.

Принятие Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» стимулировало процесс реформирования органов местного самоуправления, и, как следствие, необходимость качественного обеспечения деятельности органов местного самоуправления для выполнения ими полномочий в соответствии с действующим законодательством приобрело особую актуальность и практическую значимость. Это определяет необходимость разработки новых подходов к развитию системы обеспечения деятельности органов местного самоуправления и оценки его эффективности.

В соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации от 28.06.2012 «О бюджетной политике в 2013-2015 годах» одним из таких подходов является переход преимущественно к программно-целевым методам бюджетного планирования, обеспечивающим прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования.

Ведомственная целевая программа разработана с учетом поставленных задач перед администрацией сельского поселения и многообразия проблем, для решения которых необходимо выполнение значительных по объему и

значимых по статусу мероприятий.

Реализация программы будет способствовать поиску новых подходов и принципов в организации управленческой деятельности, которые обеспечат максимально эффективное использование материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов.

## **2. Основные цели и задачи Программы**

Цель:

- создание условий для обеспечения эффективной деятельности администрации сельского поселения Ларьяк.

Задачи:

- обеспечение текущей деятельности администрации сельского поселения Ларьяк;
- исполнение отдельных государственных полномочий;
- пенсионное обеспечение муниципальных служащих;
- освещение деятельности администрации сельского поселения Ларьяк;
- развития и укрепления исполнительной муниципальной власти и увеличения эффективности деятельности сотрудников администрации сельского поселения.

## **3. Перечень и описание программных мероприятий.**

В течение срока реализации Программы предполагается осуществить следующие основные мероприятия:

1. Обеспечение текущей деятельности администрации района;

В рамках мероприятия планируется организация оплаты труда, выплат пособий социального страхования, начислений страховых взносов во внебюджетные фонды, организация выплат работникам гарантий и компенсаций, оплата командировочных расходов, оплата налогов, сборов, пошлин, осуществление иных расходов.

2. Осуществление исполнения отдельных государственных полномочий.

В рамках мероприятия планируется: обеспечение услугами связи, в том числе доступом в сеть Интернет, почтовыми расходами; организация работ по содержанию имущества, оплате коммунальных услуг, обеспечение оборудованием, мебелью, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, конвертами, подпиской на периодические издания; осуществление иных расходов.

3. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих.

В рамках мероприятия планируется: организовать выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

4. Освещение деятельности администрации сельского поселения Ларьяк.

5. Предоставление государственных и муниципальных услуг населению.

#### **4. Срок реализации Программы**

Срок реализации Программы составляет три года 2015-2017 года.

#### **5. Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации Программы**

Ожидаемые конечные результаты

- исполнение принятых бюджетных обязательств;
- исполнение полномочий в решении вопросов местного значения;
- повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации сельского поселения Ларьяк;
- обеспечение гарантий работников в сфере оплаты труда.

#### **6. Механизм реализации целевой программы**

Программа реализуется в соответствии с постановлением с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007г. № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Юрге», решением Думы района № 80 «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Нижневартовский район», от 26.08.2011 № 82 «О дополнительных гарантиях осуществление полномочий главы администрации района и лиц замещающих муниципальные должности Нижневартовского района», от 29.11.2007 № 149 «О социальной защищенности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района, и рабочих осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района», постановления главы района от 11.06.2008 № 597 «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нижневартовского района», на основе государственных контрактов (договоров), заключаемых администрацией района, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Структурные подразделения администрации района принимают меры для полного и качественного выполнения мероприятий Программы.

Исполнителем по реализации 1, 3 задачи программных мероприятий являются:

управление учета и отчетности, управление образованием, управление культуры, управление по физической, спорту и молодежной политики администрации района, в части реализации гарантии на оплату труда, выплату пособий социального страхования; начислений страховых взносов во внебюджетных фонды; организации выплат работникам гарантий и компенсаций, установленных законодательством; в части реализации гарантии на возмещение командировочных расходов; оплата налогов, сборов и пошлин, реализация гарантий по пенсионному обеспечению за выслугу лет лиц, замещавшим должности муниципальной службы, контроль за целевым расходованием в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями. Ответственность за исполнение показателей несет начальник управления учета и отчетности администрации района.

Исполнителем по реализации 2 задачи программного мероприятия являются:

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, в части реализации полномочий по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, совершению несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Ответственность за исполнение

показателей несет начальник отдела по комиссии несовершеннолетних и защите их прав администрации района;

административная комиссия администрации района, в части реализации полномочий по разрешению вопросов о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлены протоколы о совершении административных правонарушений, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания. Ответственность за исполнение показателей несет секретарь административной комиссии администрации района;

отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации района в части реализации полномочий по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, ведение государственной регистрации выданных лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий в соответствии с порядком, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Ответственность за исполнение показателей несет начальник отдела потребительского рынка и защите прав потребителя администрации района;

отдел записи актов гражданского состояния администрации района части информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, реализации полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния граждан. Ответственность за исполнение показателей несет начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации района;

отдел труда администрации района в части реализации полномочий по государственному управлению охраной труда, организацию сбора и обработки осуществляющих деятельность на территории района, обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях, расположенных на территории района. Ответственность за исполнение показателей несет начальник отдела труда администрации района;

архивный отдел в части реализации полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Ответственность за исполнение показателей несет начальник архивного отдела администрации района;

прочие службы управления образования администрации района в части администрирования (оплата труда и начисления страховых взносов во внебюджетные фонды работникам, непосредственно связанным со сбором, обработкой документов и перечислением средств на осуществление органами местного самоуправления передаваемого отдельного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы) Ответственность за исполнение показателей несет главный бухгалтер



отдела бухгалтерского учета и контроля, прочих служб управления образования администрации района;

управление организации деятельности администрации района в части реализации полномочий по составлению, изменению и дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ. Ответственность за исполнение показателей несет начальник управления организации деятельности администрации района.

Исполнителем по реализации 4 задачи программного мероприятия является пресс-служба администрации района в части обеспечения взаимодействия администрации района со средствами массовой информации, разработка и реализация информационного сопровождения основных мероприятий администрации района, государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации. А также доведение до сведения жителей района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии района, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. Ответственность за исполнение показателей несет начальник пресс - службы администрации района.

Исполнителем по реализации 5 задачи программного мероприятия является комитет экономики администрации района в части обеспечения контроля за целевым использованием бюджетных средств. Ответственность за исполнение показателей несет председатель комитета экономики администрации района.

Финансирование программных мероприятий производится через управление учета и отчетности администрации района.

Исполнители по реализации мероприятий Программы предоставляют отчетность об исполнении мероприятий в комитет экономики, департамент финансов администрации района.

## **7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах**

Общий объем финансирования на 2015 – 2017 годы – 39 415,2 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 14 318,4 тыс. рублей

2016 год – 12 548,4 тыс. рублей

2017 год – 12 548,4 тыс. рублей,

из них:

за счет средств бюджета сельского поселения Лартяк – 37 019,4 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 13 519,8 тыс. рублей,

2016 год – 11 749,8 тыс. рублей,

2017 год – 11 749,8 тыс. рублей,

за счет средств бюджета автономного округа – 31,8 тыс. рублей,

2015 год – 10,6 тыс. рублей,

2016 год –10,6 тыс. рублей,  
2017 год –10,6 тыс. рублей,  
за счет средств федерального бюджета –2 364,0 тыс.рублей,  
2015 год –788,0 тыс. рублей  
2016 год –788,0 тыс. рублей  
2017 год –788,0 тыс. рублей

Фонд заработной платы сформирован исходя из действующих в текущем году условий оплаты труда без индексации и рассчитан в соответствии со следующими правовыми актами:

- закон РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе РФ»;
- постановление Правительства ХМАО – Югры от 24.12.2007г. № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре»;

- закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

- решение Совета депутатов от 04.03.2013 №217 «Об оплате труда для лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Ларьяк»;

- решение Совета депутатов от 16.05.2015 № 186 «О дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Ларьяк»

Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 « О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям»,

Закона ХМАО -Югры от 09.12.2004 № 76-оз « О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в ХМАО- Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа».

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 57-оз от 27.05.2011 года о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО – ЮГРЫ отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях.

Закон ХМАО-Югры от 10.07.2010 года № 112-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельными государственными полномочиями в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»

Закон ХМАО-Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в ХМАО-Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»

Закон ХМАО-Югры от 30.09.2008 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»

Закон ХМАО-Югры от 25.03.2009 года № 5-оз «Об административных комиссиях в ХМАО-Югре».

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 94-оз от 19.07.2007 года «О методике расчета и распределения субвенций между бюджетами муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление полномочий по составлению, изменению и дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Расходы на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусмотрены в объеме, необходимом для своевременного и качественного выполнения возложенных на них отдельных государственных полномочий.

Приложение 1 к  
 ведомственной целевой  
 программе "Обеспечение  
 реализации полномочий  
 администрацией сельского  
 поселения Ларьяк на 2015-  
 2017 годы"

**Перечень программных мероприятий  
 ведомственной целевой программы**

№ п/п	Мероприятия программы	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				Срок выполнения
		всего	в том числе:			
			2015	2016	2017	
<b>Цель: Создание условий для обеспечения эффективной деятельности администрации с.п. Ларьяк</b>						
<b>Задача 1: Обеспечение текущей деятельности администрации с.п. Ларьяк</b>						
1.1	Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда, гарантированные выплаты муниципальным служащим – работникам аппарата администрации поселения, оплата расходов в служебных командировках, оплата прочих расходов, работ (услуг)	33565,4	11601,8	10981,8	10981,8	2015-2017
1.2	Оплата налогов, сборов, пошлин	36,0	12,0	12,0	12,0	2015-2017
1.3	Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий (содержание ОМС)	1150,0	1150,0	0,0	0,0	2015-2017
<b>Всего по задаче 1:</b>		<b>34751,4</b>	<b>12763,80</b>	<b>10993,8</b>	<b>10993,8</b>	
<b>Задача 2: Исполнение отдельных государственных полномочий</b>						
2.1	Субвенции на осуществление первичного воинского учета (федеральные)	2364,0	788,0	788,0	788,0	2015-2017
2.2	Субвенции на осуществление полномочий по ЗАГС (окружные)	31,8	10,6	10,6	10,6	2015-2017

<b>Всего по задаче 2:</b>		<b>2395,8</b>	<b>798,6</b>	<b>798,6</b>	<b>798,6</b>	
<b>Задача 3: Пенсионное обеспечение муниципальных служащих</b>						
3.1	Пенсионное обеспечение за выслугу лет лиц, замещавшим должности муниципальной службы	2268,0	756,0	756,0	756,0	2015-2017
<b>Всего по задаче 3:</b>		<b>2268,0</b>	<b>756,0</b>	<b>756,0</b>	<b>756,0</b>	
<b>Итого по ведомственной целевой программе, в том числе:</b>		<b>39415,2</b>	<b>14318,4</b>	<b>12548,4</b>	<b>12548,4</b>	
<b>бюджет поселения</b>		<b>37019,4</b>	<b>13519,8</b>	<b>11749,8</b>	<b>11749,8</b>	
<b>федеральный бюджет</b>		<b>2364,0</b>	<b>788,0</b>	<b>788,0</b>	<b>788,0</b>	
<b>окружной бюджет</b>		<b>31,8</b>	<b>10,6</b>	<b>10,6</b>	<b>10,6</b>	

Приложение 2 к  
 ведомственной целевой  
 программе "Обеспечение  
 реализации полномочий  
 администрацией сельского  
 поселения Ларьяк на 2015-  
 2017 годы"

**Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты  
 реализации программы**

№ п/п	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Показатели непосредственных результатов</b>						
1.	Количество получателей муниципальной пенсии, человек	5	5	5	5	
2.	Количество материалов опубликованных в электронных средствах массовой информации, материалов/год	500	500	500	500	
3.	Количество материалов опубликованных в местных печатных средствах, страниц/год	6	7	7	7	

4.	Государственная регистрация актов гражданского состояния, кол-во актов/год	5	6	7	7	
5.	Обеспечение гарантий работников в сфере оплаты труда	100	100	100	100	
<b>2. Показатели конечных результатов</b>						
1.	Исполнение бюджетных обязательств	97	98	99	100	
2.	Исполнение полномочий в решении вопросов местного значения	да	да	да	да	
3.	Исполнение переданных отдельных полномочий	да	да	да	да	
4.	Повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации поселения	да	да	да	да	