

Ведомственная целевая программа

«**Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк**

на 2015–2017 годы»

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта  бюджетного планирования  Наименование программы  Должностное лицо, утвердившее программу, дата утверждения  Цель и задачи программы  Ожидаемые непосредственные результаты реализации целевой программы  Сроки реализации целевой программы  Объемы и источники финансирования целевой программы  Ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы (показатели эффективности) | Администрация сельского поселения Ларьяк  Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк на 2015-2017 годы  Глава администрации сельского поселения Ларьяк Е. Э. Звезда,  29.10.2014г.  Цели: повышение эффективности муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк.  Задачи: совершенствование и мониторинг сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы;  совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы в администрации сельского поселения;  повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих администрации сельского поселения;  формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы  количество муниципальных служащих администрации сельского поселения, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, – 9 человек за весь период реализации целевой программы;  количество муниципальных служащих администрации сельского поселения, принявших участие в тематических семинарах по актуальным темам, – 6 человек за весь период реализации программы  2015–2017 годы  общий объем финансирования целевой программы за чет средств бюджета сельского поселения составляет 210,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 70,0 тыс. рублей;  2016 год – 70,0 тыс. рублей;  2017 год – 70,0 тыс. рублей.  Источником финансирования программы является бюджет сельского поселения. Объемы финансирования программы на 2015–2017 годы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета сельского поселения, путем уточнения по сумме и мероприятиям  унификация муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы;  ведение на постоянной основе автоматизированного кадрового делопроизводства;  увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации. |

**I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена**

**целевая программа**

Программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E5FD443A1A456F4D1285C724C4FED44C454EA9567606F420D0012DA4CAwF0EP) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E5FD443A1A456F4D1285C724C4FED44C454FAA5A7302F420D0012DA4CAwF0EP) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=E5FD443A1A456F4D1285D929D29283434246F55E730FFA738B5E76F99DF73357w808P) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 243-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011–2013 годы»,

Реализация данной программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в администрации сельского поселения.

**II. Основные цели и задачи целевой программы,**

**целевые показатели, показатели эффективности**

Основной целью программы является повышение эффективности муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи муниципальной программы:

совершенствование и мониторинг сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы;

совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы в администрации поселения;

повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих администрации поселения;

формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы.

Характеристика целевых [показателей](consultantplus://offline/ref=1BBD25C403F739B97BA107C06CBF5A3160D70C86CCE44488FA651D22F29388EC3AA65419810FCAD8BA4926Z2kEN) целевой программы приведена в приложении 1 к целевой программе.

III. Программные мероприятия

Программные мероприятия направлены на решение поставленных задач в комплексе в течение всего срока реализации программы.

Выполнение мероприятий программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд, иными законодательными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации поселения.

Перечень основных программных мероприятий приведен в приложении 2 к программе.

**IV. Обоснование ресурсного обеспечения программы**

Общий объем финансирования программы за чет средств бюджета поселения составляет 210,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 70,0 тыс. рублей;

2016 год – 70,0 тыс. рублей;

2017 год – 70,0 тыс. рублей.

Источником финансирования программы является бюджет сельского поселения. Объемы финансирования программы на 2015–2017 годы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета сельского поселения, путем уточнения по сумме и мероприятиям.

**V. Механизм реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Механизм реализации программы включает следующие элементы:

разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

передачу при необходимости части функций ответственного исполнителя и соисполнителей подведомственным учреждениям (организациям), которым ответственный исполнитель и соисполнители могут передавать в установленном порядке выполнение части своих функций;

совершенствование организационной структуры управления программой с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий ответственного исполнителя и соисполнителей мероприятий программы;

ежегодную подготовку и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

осуществление мониторинга и оценки результативности мероприятий, анализ и предоставление главе администрации сельского поселения отчетов о реализации мероприятий программы;

утверждение расходов на муниципальную программу в соответствии с предусмотренными мероприятиями;

ежегодно в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, согласование уточненных показателей эффективности выполнения мероприятий программы на соответствующий год;

размещение в средствах массовой информации и на официальном веб-сайте администрации сельского поселения информации о ходе и результатах реализации программы.

Управление и контроль за реализацией программы осуществляет ответственный исполнитель программы – специалист отдела кадров администрации сельского поселения Ларьяк.

Ответственный исполнитель программы реализует свои функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Текущее управление программой осуществляет специалист отдела кадров администрации сельского поселения.

Специалист отдела кадров администрации поселения:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию целевой программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

подготавливает и уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации целевой программы;

представляет в отдел экономики и финансов администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации целевой программы;

согласовывает с отделом экономики и финансов администрации сельского поселения общий объем кассового расхода бюджетных средств соответствующей программы.

Оценка эффективности реализации целевой программы осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

В целях обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежегодно согласовывает с отделом экономики и финансов администрации сельского поселения, уточненные показатели эффективности муниципальной программы на соответствующий год и ежеквартально отчитывается о ходе их выполнения.

Для обеспечения контроля и анализа хода реализации программы ответственный исполнитель производит сопоставление показателей эффективности выполнения мероприятий муниципальной программы с целевыми показателями.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет глава администрации сельского поселения.

Приложение 1 к ведомственной целевой

программе «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк на 2015–2017 годы»

**Перечень основных программных мероприятий ведомственной целевой программы поселения**

«Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк на 2015–2017 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия Программы** | **Соисполнитель** | | **Срок  выполнения** | **Финансовые затраты на  реализацию (тыс. руб.)** | | | | | **Источники  финансирования** |
| **всего** | **в том числе по годам** | | | |
| **2015** | **2016** | | **2017** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** |
| Цель: повышение эффективности муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк | | | | | | | | | | |
| Задача 1: совершенствование и мониторинг сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 1. | Осуществление мониторинга нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы | | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2015–2017  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| 2. | Формирование предложений по  совершенствованию правовой базы в сфере муниципальной службы в администрации сельского поселения | | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2015–2017  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| 3. | Приведение действующих муниципальных правовых актов поселения в соответствие с действующим законодательством либо отмена устаревших нормативных правовых актов | | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2015–2017  годы | не требует финансирования | | | | |  |
|  | Итого по задаче 1 | | | 2015–2017  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| Задача 2: совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы в  администрации сельского поселения | | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение сопровождения специализированного программного продукта с целью автоматизации кадрового делопроизводства и ведения реестра муниципальных служащих в администрации сельского поселения | | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2015–2017  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| 2. | Ведение Реестра должностей муниципальной службы в администрации поселения | | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2015–2017  годы | не требует финансирования | | | | |  |
|  | Итого по задаче 2 | | | 2015–2017  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| Задача 3: повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих администрации сельского поселения | | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации поселения | | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2015–2017  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| 2. | Реализация плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации поселения | | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2015–2017  годы | 105,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | | бюджет сельского поселения |
|  | Итого по задаче 3 | | | 2015–2017  годы | 105,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | | бюджет сельского поселения |
| Задача 4: формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 1. | Формирование кадрового резерва и организация работы с ним | | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2015–2017  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| 2. | Участие в переподготовке и повышении квалификации, обучающих семинарах для муниципальных служащих администрации сельского поселения счет средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2015–2017  годы | не требует финансирования | | | | |  |
|  | Итого по задаче 4 | | | 2015–2017  годы | не требует финансирования | | | | |  |
|  | Итого по цели | | | 2015–2017 годы | 105,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | | бюджет поселения |
|  | Итого по Программе | | | 2015–2017  годы | 105,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | | бюджет поселения |
|  | В том числе в разрезе исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы | | | 2015–2017  годы | 210,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | | бюджет поселения |

Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк на 2015–2017 годы»

**Целевые показатели ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы**

**в сельском поселении Ларьяк на 2015–2017 годы»**

| **№**  **п/п** | **Наименование показателей** | **Базовый показатель на начало реализации**  **программы** | **Значение показателя по годам** | | | **Целевое значение**  **показателя на момент**  **окончания действия**  **программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015** | **2016** | **2017** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Показатели непосредственных результатов | | | | | | |
| 1. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, человек | 1 | 3 | 4 | 3 | общее количество за весь  период реализации программы 10 |
| 2. | Количество муниципальных служащих администрации сельского поселения, принявших участие в тематических семинарах по актуальным темам, человек, в том числе: | не менее 3 | 5 | 3 | 2 | общее количество за весь  период реализации программы 10 |
| в семинарах, проводимых в г. Нижневартовске | 2 | 3 | 3 | 3 | общее количество за весь  период реализации  программы 9 |
| в семинарах, проводимых за пределами г. Нижневартовска | 1 | 3 | 4 | 3 | общее количество за весь  период реализации программы 10 |