**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.07.2017 № 135-р

О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации сельского поселения Ларьяк от 06.06.2017 № 102-р «Об утверждении Положения об организации работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации сельского поселения Ларьяк»

 В целях повышения качества рассмотрения и упорядочения работы с обращениями граждан:

 1. Внести в распоряжение администрации сельского поселения Ларьяк от 06.06.2017 № 102-р «Об утверждении Положения об организации работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации сельского поселения Ларьяк» следующие изменения:

1.1. В разделе 3 приложения к распоряжению:

1.1.1.Пункт 3.20. дополнить предложением следующего содержания:

«В установленные 30 дней входит время на визирование, рассмотрение обращения по существу, подготовку проекта ответа, его согласование, подписание и направление ответа гражданину, в случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения обращения считается следующий за ним рабочий день.».

1.1.2.Дополнить пунктом 3.31 следующего содержания:

«3.31.Настоящее положение не распространяется на поступившие поздравления, благодарности, информационные письма, направленные для сведения, соболезнование и т.д., которые принимаются инспектором МКУ «Сотрудничество» в обязанности которого входит работа с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации поселения и подлежат направлению главе поселения для ознакомления.»

1.2. Пункт 7.4. раздела 7 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«7.4. Заместители главы поселения, руководители муниципальных учреждений, лица исполняющие их обязанности, а так же специалисты, ответственные за работу с обращениями граждан несут персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений, полноту, объективность, верность, правовую обоснованность содержания ответа, соблюдения сроков направления ответов заявителям. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях. Специалисты ответственные за рассмотрение и подготовку проекта ответа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность имеющихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с рассмотрением обращения.

Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением.».

2. Главному специалисту администрации (Кузьмина А.А.) постановление опубликовать (обнародовать) в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья» и на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Ларьяк([www.admlariak.ru](http://www.admlariak.ru)).

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ларьяк Е.Э.звезда