**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.03.2018 № 49-р

О мерах по оперативному решению вопросов жизнеобеспечения поселения и его жителей, обеспечению безопасности на период с 17 по 19 марта 2018 года на территории сельского поселения Ларьяк

В целях осуществления непрерывного контроля за работой всех служб жизнеобеспечения поселения, оперативного принятия решений по неотложным вопросам жизнеобеспечения поселения в период с 17 по 19 марта в сельском поселении Ларьяк:

1.Назначить ответственных за оперативное решение вопросов жизнеобеспечение поселения и его жителей на период с 17.03.2018 по 19.03. 2018 согласно приложению 1.

2.Утвердить график дежурства (круглосуточно на телефонной связи) дежурных из числа муниципальных служащих и работников администрации поселения, на период с 17.03.2018 по 19.03. 2018, согласно приложениям № 2, 3.

3.Работникам администрации и муниципальным служащим, осуществляющим дежурство:

3.1. Информировать главу сельского поселения Ларьяк с 17.03.2018 по 19.03.2018 в **08:00** и в **20:00** час, в случае поступления обращений граждан и возникновения аварийных и чрезвычайных ситуациях – незамедлительно;

3.2. Главе сельского поселения Ларьяк Е.Э. Звезда передавать информацию в Единую дежурно- диспетчерскую службу Нижневартовского района, по телефонам 8 (3466) **41-13-34**. 8 (3466) **41-13-32;**

- в период с 17-19 марта 2018 с 08:00 час. до 08:30 час. и с 20.00 до 20.30 час.

При возникновении происшествия – незамедлительно;

Ответственным дежурным, согласно приложениям 2,3 настоящего постановления, при понижении температуры наружного воздуха ниже -30 °С каждые 4 часа докладывать в Единую дежурно-диспетчерскую службу Нижневартовского района и главе сельского поселения Ларьяк Е.Э. Звезда, руководствуясь Постановлением администрации сельского поселения Ларьяк № 231 от 22.12.2017 г «О мерах безопасности при низких температурах наружного воздуха в зимний период 2017-2018 годов».

3.3. Принимать меры по оперативному решению поступающих обращений граждан.

4.Всем организациям и учреждениям, находящимся на территории сельского поселения Ларьяк, в срок до 16.03.2018 предоставить график дежурства ответственных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, контактных номеров телефонов. **Поручить работникам, осуществляющим дежурство, передавать информацию дежурным администрации сельского поселения Ларьяк**, указанных в приложение 2 к настоящему распоряжению.

Передача информации осуществляется:

- в период с 17-19 марта 2018 с 07:30 час. до 08:00 час. и с 19.30 до 20.00 час.

5.Всем руководителям организаций и учреждений обеспечить личный контроль за противопожарным состоянием объектов с массовым скоплением людей, функционированием объектов жизнеобеспечения в сельском поселении Ларьяк на период с 17 марта 2018 по 19 марта 2018 г.

6. Главному специалисту администрации (Агафоновой А.Ш):

6.1. Организовать проведение профилактических бесед с представителями религиозных конфессий о недопустимости разжигания межнациональных и религиозных конфликтов, совершения правонарушений;

6.2. Организовать контроль за устранением выявленных нарушений требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в проведении мероприятий;

6.3. Провести, разъяснительную работу с населением по предупреждению пожаров в жилом секторе и повышению бдительности в период проведения мероприятий.

6.4. Обеспечить приведение административных зданий (в с.Ларьяк ул.Мирюгина д.11, с.Корлики ул.Дружбы д.14) в надлежащее противопожарное и техническое состояние;

6.5. Обеспечить готовность автомобиля администрации.

6.6. Проинструктировать сторожей администрации в с.Ларьяк о необходимости информирования работников администрации поселения, и муниципальных служащих, указанных в приложении 2, при поступлении обращений граждан, сообщений о возникновении аварийных и чрезвычайных ситуaциях;

6.7. Проинструктировать сторожей администрации в с.Корлики о необходимости информирования работников администрации поселения, муниципальным служащим, указанных в приложении 3, при поступлении обращений граждан, сообщений о возникновении аварийных и чрезвычайных ситуaциях.

6.8. Ознакомить руководителей организаций и учреждений сельского поселения Ларьяк с постановлением администрации сельского поселения Ларьяк от 29.12.2011 № 110-п «О порядке проведения фейерверков на территории сельского поселения Ларьяк».

7. Директору МКУ «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ларьяк» Теренину Т.Н., директору МКУ «Музей-усадьба купца П.А.Кайдалова» Сигильетовой З.И

7.1. Обеспечить круглосуточное дежурство работников на телефонной связи на период с 17 марта 2018 по 19 марта 2018 г.

7.2. Определить ответственных за обеспечение безопасности в местах проведения мероприятий в период с 17-19 марта 2018 года.

7.3. Предоставить график дежурства в администрацию с.п. Ларьяк до 16.03.2018 года.

7.4. Обеспечить передачу информации об обстановке во время мероприятий.

7.5. Обеспечить реализацию плановых мероприятий по соблюдению требований безопасности, антитеррористической защищенности на объектах и в местах проведения мероприятий, обратить внимание на проверку готовности сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных последствий террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.

8. Главному специалисту администрации (Гидора О.Ю) при организации транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки на территории сельского поселения Ларьяк, при низких температурах наружного воздуха руководствоваться постановлением администрации сельского поселения Ларьяк от 22.12.2017 № 231-п «О мерах безопасности при низких температурах наружного воздуха в зимний период 2017-2018 годов»

9. Главному специалисту администрации Гидора О.Ю. :

9.1. Ознакомить ответственных дежурных администрации с графиком дежурства под роспись, в срок до 16.03.2018; а в случае необходимости – замену дежурных;

9.2. Предоставить в службу документационного обеспечения управления организации деятельности администрации Нижневартовского района настоящее распоряжение в срок до 16.03.2018 г.;

9.3. Направить данное распоряжение руководителям организаций и учреждений сельского поселения Ларьяк до 16.03.2018 года;

9.4. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Ларьяк http://admlariak.ru/ в разделах «Новости» и «Документы»;

9.5. Направить всем организациям и учреждениям, находящимся на территории сельского поселения Ларьяк. старостам населенных пунктов д.Чехломей, д.Большой Ларьяк, д.Сосновый Бор телефонные номера для приема обращений жителей поселения, сообщений о возникших аварийных и чрезвычайных ситуациях:

вахта администрации с.Корлики –**21 4-00 -92 8 4-00** (с 16.00 до 9.00);

вахта администрации с. Ларьяк - **21-40-84** (круглосуточно);

муниципальное унитарное предприятие «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» - **31-03-73;**

открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Нижневартовский район» - **21-48-41;**

открытое акционерное общество «Северсвязь» - **21-20-12.**

9.6. Организовать проведение дополнительных инструктажей с руководителями торговых и иных мест с массовым скоплением граждан об обеспечении мер безопасности, повышении бдительности персонала, об их действиях при обнаружении подозрительных предметов, действиях при возникновении чрезвычайных ситуациях.

10. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ларьяк Е.Э. Звезда

Приложение 1 к распоряжению

администрации сельского поселения

Ларьяк от 15.03.2018 № 49-р

**График**

**дежурства главы поселения, ответственного за оперативное решение вопросов жизнеобеспечения поселения с 17 марта 2018 по 19 марта 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О.** | **№ мобильного телефона** |
| 1. | 17-19 марта 2018 года | Звезда Евгений Эрнестович - глава сельского поселения Ларьяк | 8-9224450505 |

Приложение 2 к распоряжению

администрации сельского

поселения Ларьяк

от 15.03.2018 № 49-р

**ГРАФИК**

**дежурства работников администрации сельского поселения Ларьяк**

**с 17 марта 2018 по 19 марта 2018 .**

**№ телефона администрации с.Ларьяк – 21-40-40**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О. и должность работника** | **Номер мобильного телефона** |
| **1** | 17 марта 2018 г. | Тыманова Марина Александровна - инспектор МКУ «Сотрудничество» | 8-9227727291 |
| 2 | 18 марта 2018 г. | Гидора Олеся Юрьевна – главный специалист администрации | 8-9224459117 |
| 3 | 19 марта 2018 г. | Палагина Юлия Николаевна – исполняющий обязанности заведующего отделом экономики и финансов администрации | 8-9227830586 |

**Ознакомлены:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тыманова Марина Александровна |  |
| Гидора Олеся Юрьевна |  |
| Палагина Юлия Николаевна |  |

Приложение 3 к распоряжению

администрации сельского

поселения Ларьяк

от 15.03.2018 № 49-р

**ГРАФИК**

**дежурства работников администрации**

**сельского поселения Ларьяк**

**с.Корлики**

**№ телефона администрации с.Корлики – 214-092-8-418**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О.** | **№ мобильного телефона** |
| 1. | 17 марта 2018 г. | Горчакова Елена Валерьевна - инспектор МКУ «Сотрудничество» | 89324025476 |
| 2. | 18 марта 2018 г. | Лупушор Елена Викторовна – исполняющий обязанности заместителя главы поселения | 89003854313 |
| 3. | 19 марта 2018 г. | Каракчиева Татьяна Валериевна – специалист I категории администрации | 89224227719 |

**Ознакомлены:**

|  |  |
| --- | --- |
| Горчакова Елена Валерьевна |  |
| Лупушор Елена Викторовна |  |
| Каракчиева Татьяна Валериевна |  |