**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.09.2018 № 144-р

О мерах по оперативному решению вопросов жизнеобеспечения поселения и его жителей, обеспечению безопасности на период с 8 по 10 сентября 2018 года на территории сельского поселения Ларьяк

В целях оперативного принятия решений по неотложным вопросам жизнеобеспечения поселения в период с 8 по 10 сентября 2018 года в сельском поселении Ларьяк:

1.Назначить ответственных за оперативное решение вопросов жизнеобеспечение поселения и его жителей на период с 08.09.2018 по 10.09. 2018 согласно приложению 1.

2.Утвердить график дежурства (круглосуточно на телефонной связи) дежурных из числа муниципальных служащих и работников администрации поселения, на период с 8 по 10 сентября 2018 года, согласно приложениям № 2, 3.

3.Работникам администрации и муниципальным служащим, осуществляющим дежурство:

3.1. Информировать главу сельского поселения Ларьяк с 08.09.2018 по 10.09.2018 в **08:00** и в **20:00** час, в случае поступления обращений граждан и возникновения аварийных и чрезвычайных ситуациях – незамедлительно;

3.2. Главе сельского поселения Ларьяк Е.Э. Звезда передавать информацию в Единую дежурно-диспетчерскую службу Нижневартовского района, по телефонам 8 (3466) **41-13-34**. 8 (3466) **41-13-32;**

- в период с 08-10 марта 2018 с 08:00 час. до 08:30 час. и с 20.00 до 20.30 час.

При возникновении происшествия – незамедлительно;

3.3. Принимать меры по оперативному решению поступающих обращений граждан.

4. Всем организациям и учреждениям, находящимся на территории сельского поселения Ларьяк, в срок до 07.09.2018 предоставить график дежурства ответственных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, контактных номеров телефонов. Поручить работникам, осуществляющим дежурство, передавать информацию дежурным администрации сельского поселения Ларьяк, указанных в приложение 2 к настоящему распоряжению.

Передача информации осуществляется:

- в период с 08-10 сентября 2018 с 07:30 час. до 08:00 час. и с 19.30 до 20.00 час.

5.Всем руководителям организаций и учреждений обеспечить личный контроль за противопожарным состоянием объектов с массовым скоплением людей, функционированием объектов жизнеобеспечения в сельском поселении Ларьяк на период с 08 сентября 2018 по 10 сентября 2018 г.

6. Главному специалисту администрации (Агафоновой А.Ш):

6.1. Организовать проведение профилактических бесед с представителями религиозных конфессий о недопустимости разжигания межнациональных и религиозных конфликтов, совершения правонарушений;

6.2. Организовать контроль за устранением выявленных нарушений требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в проведении мероприятий;

6.3. Провести, разъяснительную работу с населением по предупреждению пожаров в жилом секторе и повышению бдительности в период проведения мероприятий.

6.4. Обеспечить приведение административных зданий (в с.Ларьяк ул. Мирюгина д.11, с. Корлики ул.Дружбы д.14) в надлежащее противопожарное и техническое состояние;

6.5. Обеспечить готовность автомобиля администрации.

6.6. Проинструктировать сторожей администрации в с. Ларьяк о необходимости информирования работников администрации поселения, и муниципальных служащих, указанных в приложении 2, при поступлении обращений граждан, сообщений о возникновении аварийных и чрезвычайных ситуaциях;

6.7. Проинструктировать сторожей администрации в с. Корлики о необходимости информирования работников администрации поселения, муниципальным служащим, указанных в приложении 3, при поступлении обращений граждан, сообщений о возникновении аварийных и чрезвычайных ситуaциях.

7. Директору МКУ «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ларьяк» Теренину Т.Н., директору МКУ «Музей-усадьба купца П.А.Кайдалова» Сигильетовой З.И

7.1. Обеспечить круглосуточное дежурство работников на телефонной связи на период с 08 сентября 2018 по 10 сентября 2018 г.

7.2. Определить ответственных за обеспечение безопасности в местах проведения мероприятий в период с 08-10 сентября 2018 года.

7.3. Предоставить график дежурства в администрацию с.п. Ларьяк до 07.09.2018 года.

7.4. Обеспечить передачу информации об обстановке во время мероприятий.

7.5. Обеспечить реализацию плановых мероприятий по соблюдению требований безопасности, антитеррористической защищенности на объектах и в местах проведения мероприятий, обратить внимание на проверку готовности сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных последствий террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.

8. Главному специалисту администрации Черкашиной В.А.:

8.1. Ознакомить ответственных дежурных администрации с графиком дежурства под роспись, в срок до 07.09.2018; а в случае необходимости – замену дежурных;

8.2. Предоставить в службу документационного обеспечения управления организации деятельности администрации Нижневартовского района настоящее распоряжение в срок до 07.09.2018 г.;

8.3. Направить данное распоряжение руководителям организаций и учреждений сельского поселения Ларьяк до 07.09.2018 года;

8.4. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Ларьяк http://admlariak.ru/ в разделах «Новости» и «Документы»;

8.5. Направить всем организациям и учреждениям, находящимся на территории сельского поселения Ларьяк. старостам населенных пунктов д. Чехломей, д. Большой Ларьяк, д. Сосновый Бор телефонные номера для приема обращений жителей поселения, сообщений о возникших аварийных и чрезвычайных ситуациях:

вахта администрации с.Корлики –**21-40-92 8 4-00** (с 16.00 до 9.00);

вахта администрации с. Ларьяк - **21-40-84** (круглосуточно);

муниципальное унитарное предприятие «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» - **31-03-73;**

открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Нижневартовский район» - **21-48-41;**

открытое акционерное общество «Северсвязь» - **21-20-12.**

8.6. Организовать проведение дополнительных инструктажей с руководителями торговых и иных мест с массовым скоплением граждан об обеспечении мер безопасности, повышении бдительности персонала, об их действиях при обнаружении подозрительных предметов, действиях при возникновении чрезвычайных ситуациях.

9. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ларьяк Е.Э. Звезда

Копия верна:

Подлинник распоряжения хранится в администрации сельского поселения Ларьяк

Приложение 1 к распоряжению

администрации сельского поселения

Ларьяк от 07.09.2018 № 144-р

**График**

**дежурства главы поселения, ответственного за оперативное**

**решение вопросов жизнеобеспечения поселения**

**с 08 сентября 2018 по 10 сентября 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О.** | **№ мобильного телефона** |
| 1. | 08-10 сентября 2018 года | Звезда Евгений Эрнестович - глава сельского поселения Ларьяк | 8-9224450505 |

Приложение 2 к распоряжению

администрации сельского

поселения Ларьяк

от 07.09.2018 № 144-р

**ГРАФИК**

**дежурства работников администрации сельского поселения Ларьяк**

с 8 по 10 сентября 2018 года

**№ телефона администрации с.Ларьяк – 21-40-40**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О. и должность работника** | **Номер мобильного телефона** |
| **1** | 8 сентября 2018 г. | Головина Евгения Викторовна – инспектор МКУ «Сотрудничество» | 8-9224137665 |
| **2** | 9 сентября 2018 г. | Смоленцева Татьяна Сергеевна – главный специалист отдела экономики и финансов | 8-9224883343 |
| **3** | 10 сентября 2018 г. | Черкашина Валентина Александровна – главный специалист администрации | 8-9227796738 |

**Ознакомлены:**

|  |  |
| --- | --- |
| Головина Евгения Викторовна |  |
| Смоленцева Татьяна Сергеевна |  |
| Черкашина Валентина Александровна |  |

Приложение 3 к распоряжению

администрации сельского

поселения Ларьяк

от 07.09.2018 № 144-р

**ГРАФИК**

**дежурства работников администрации**

**сельского поселения Ларьяк**

**с.Корлики**

с 8 по 10 сентября 2018 года

**№ телефона администрации с.Корлики – 214-092-8-418**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О.** | **№ мобильного телефона** |
| 1. | 8 сентября 2018 г. | Горчакова Елена Валерьевна - инспектор МКУ «Сотрудничество» | 8-9324025476 |
| 2. | 9 сентября 2018 г. | Лупушор Елена Викторовна – исполняющий обязанности заместителя главы поселения | 8-9003854313 |
| 3. | 10 сентября 2018 г. | Каракчиева Татьяна Валериевна – специалист I категории администрации | 8-9224227719 |

**Ознакомлены:**

|  |  |
| --- | --- |
| Горчакова Елена Валерьевна |  |
| Лупушор Елена Викторовна |  |
| Каракчиева Татьяна Валериевна |  |