**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.02.2018 № 33-р

О мерах по оперативному решению вопросов жизнеобеспечения сельского поселения Ларьяк и его жителей, обеспечению безопасности в период проведения мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню в сельском поселении Ларьяк

В целях осуществления непрерывного контроля за работой всех служб жизнеобеспечения поселения, оперативного принятия решений по неотложным вопросам жизнеобеспечения поселения в период проведения мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню в сельском поселении Ларьяк:

1.Назначить ответственных за оперативное решение вопросов жизнеобеспечение поселения и его жителей на период с 22.02.2018 по 26.02.2018 года, с 7 марта 2018 12 марта 2018 согласно приложению 1.

2.Утвердить график дежурства (круглосуточно на телефонной связи) дежурных из числа муниципальных служащих и работников администрации поселения, на период 22 февраля 2018 по 26 февраля 2018 года и с 7 марта 2018 по 12 марта 2018, согласно приложениям № 2, 3.

3.Работникам администрации и муниципальным служащим, осуществляющим дежурство:

3.1. Информировать главу сельского поселения Ларьяк с 22 февраля 2018 по 26 февраля 2018 года и с 7 марта 2018 по 12 марта 2018 в 08:15 и в 20:15 час, в случае поступления обращений граждан и возникновения аварийных и чрезвычайных ситуациях - незамедлительно;

3.2. Главе сельского поселения Ларьяк Е.Э. Звезда передавать информацию в Единую дежурно- диспетчерскую службу Нижневартовского района, по телефонам 8 (3466) **41-13-34**. 8 (3466) **41-13-32;**

- с 22 февраля 2018 до 20:30 час.;

-до 08:30 час. и до 20:30 час.23-25 февраля 2018..

-до 08:30 час. 26 февраля 2018 года.

-до 20:30 час. 7 марта 2018 года;

- до 08:30 и до 20:30 8-11 марта 2018 года.

- до 08.30 12 марта 2018 года.

При возникновении происшествия - незамедлительно;

Ответственным дежурным, согласно приложениям 2,3 настоящего постановления, при понижении температуры наружного воздуха ниже -30 °С каждые 4 часа докладывать в Единую дежурно-диспетчерскую службу Нижневартовского района и главе сельского поселения Ларьяк Е.Э. Звезда, руководствуясь Постановлением администрации сельского поселения Ларьяк № 231 от 22.12.2017 г «О мерах безопасности при низких температурах наружного воздуха в зимний период 2017-2018 годов».

3.3. Принимать меры по оперативному решению поступающих обращений граждан.

4.Всем организациям и учреждениям, находящимся на территории сельского поселения Ларьяк, в срок до 16.02.2018 предоставить график дежурства ответственных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, контактных номеров телефонов. Поручить работникам, осуществляющим дежурство, передавать информацию дежурным администрации сельского поселения Ларьяк , указанных в приложение 2 к настоящему распоряжению.

Передача информации осуществляется:

- до 20:10 час с 22 февраля 2018;

-до 08:10 час. и до 20:10 час.23-25 февраля 2018;

- до 08:10 час. 26 февраля 2018 года.

- до 20:10 час. 7 марта 2018 года.

- до 08:10 час. и до 20:10 час. 8-11 марта 2018 года.

- до 08.10 час. 12 марта 2018 года.

5.Всем руководителям организаций и учреждений обеспечить личный контроль за противопожарным состоянием объектов с массовым скоплением людей, функционированием объектов жизнеобеспечения в сельском поселении Ларьяк на период 22 февраля 2018 по 26 февраля 2018 года и с 7 марта 2018 по 12 марта 2018

6. Главному специалисту администрации (Агафоновой А.Ш):

6.1. Организовать проведение профилактических бесед с представителями религиозных конфессий о недопустимости разжигания межнациональных и религиозных конфликтов, совершения правонарушений;

6.2. Организовать контроль за устранением выявленных нарушений требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в проведении мероприятий;

6.3. Провести, разъяснительную работу с населением по предупреждению пожаров в жилом секторе и повышению бдительности в период проведения мероприятий.

6.4. Обеспечить приведение административных зданий (в с.Ларьяк ул.Мирюгина д.11, с.Корлики ул.Дружбы д.14) в надлежащее противопожарное и техническое состояние;

6.5. Обеспечить готовность автомобиля администрации.

6.6. Проинструктировать сторожей администрации в с.Ларьяк о необходимости информирования работников администрации поселения, и муниципальных служащих, указанных в приложении 2, при поступлении обращений граждан, сообщений о возникновении аварийных и чрезвычайных ситуaциях;

6.7. Проинструктировать сторожей администрации в с.Корлики о необходимости информирования работников администрации поселения, муниципальным служащим, указанных в приложении 3, при поступлении обращений граждан, сообщений о возникновении аварийных и чрезвычайных ситуaциях.

6.8. Ознакомить руководителей организаций и учреждений сельского поселения Ларьяк с постановлением администрации сельского поселения Ларьяк от 29.12.2011 № 110-п «О порядке проведения фейерверков на территории сельского поселения Ларьяк».

7. Исполняющему обязанности директора МКУ «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ларьяк» Мухамедзянову Р.Р., директору МКУ «Музей-усадьба купца П.А.Кайдалова» Сигильетовой З.И

7.1. Обеспечить круглосуточное дежурство работников на телефонной связи на период 22.02.2018 по 26.02.2018 года, с 7 марта 2018 12 марта 2018

7.2. Определить ответственных за обеспечение безопасности в местах проведения мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню в сельском поселении Ларьяк

7.3. Предоставить график дежурства в администрацию с.п. Ларьяк до 16.02.2018 года.

7.4. Обеспечить передачу информации об обстановке во время мероприятий.

7.5. Обеспечить реализацию плановых мероприятий по соблюдению требований безопасности, антитеррористической защищенности на объектах и в местах проведения мероприятий, обратить внимание на проверку готовности сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных последствий террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.

8. Главному специалисту администрации (Гидора О.Ю) при организации транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки на территории сельского поселения Ларьяк, при низких температурах наружного воздуха руководствоваться постановлением администрации сельского поселения Ларьяк от 22.12.2017 № 231-п «О мерах безопасности при низких температурах наружного воздуха в зимний период 2017-2018 годов»

9. Главному специалисту администрации Гидора О.Ю. :

9.1. Ознакомить ответственных дежурных администрации с графиком дежурства под роспись, в срок до 16.02.2018; а в случае необходимости – замену дежурных;

9.2. Предоставить в службу документационного обеспечения управления организации деятельности администрации Нижневартовского района настоящее распоряжение в срок до 17.02.2018;

9.3. Направить данное распоряжение руководителям организаций и учреждений сельского поселения Ларьяк до 16.02.2018 года;

9.4. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Ларьяк http://admlariak.ru/ в разделах «Новости» и «Документы»;

9.5. Направить всем организациям и учреждениям, находящимся на территории сельского поселения Ларьяк. старостам населенных пунктов д.Чехломей, д.Большой Ларьяк, д.Сосновый Бор телефонные номера для приема обращений жителей поселения, сообщений о возникших аварийных и чрезвычайных ситуациях:

вахта администрации с.Корлики –**21 4-00 -92 8 4-00** (с 16.00 до 9.00);

вахта администрации с. Ларьяк - **21-40-84** (круглосуточно);

муниципальное унитарное предприятие «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» - **31-03-73;**

открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Нижневартовский район» - **21-48-41;**

открытое акционерное общество «Северсвязь» - **21-20-12.**

9.6. Организовать проведение дополнительных инструктажей с руководителями торговых и иных мест с массовым скоплением граждан об обеспечении мер безопасности, повышении бдительности персонала, об их действиях при обнаружении подозрительных предметов, действиях при возникновении чрезвычайных ситуациях.

10. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ларьяк Е.Э. Звезда

Приложение 1 к распоряжению

администрации сельского поселения

Ларьяк от 14.02.2018 № 33-р

**График**

**дежурства главы поселения, ответственного за оперативное решение вопросов жизнеобеспечения поселения в выходные и нерабочие праздничные дни 22.02.2018 по 26.02.2018 года, с 7 марта 2018 по 12 марта 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О.** | **№ мобильного телефона** |
| 1. | С 22.02.2018  с 17.00 до 09.00 26.02.2018  с 17.00 час. 07.03.2018 и до 09.00 час 12.03.2018 | Звезда Евгений Эрнестович - глава сельского поселения Ларьяк | 8-9224450505 |

Приложение 2 к распоряжению

администрации сельского

поселения Ларьяк

от 14.02.2018 № 33-р

**ГРАФИК**

**дежурства работников администрации сельского поселения Ларьяк**

**22.02.2018 по 26.02.2018 года, с 7 марта 2018 по 12 марта 2018 .**

**№ телефона администрации с.Ларьяк – 21-40-40**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О. и должность работника** | **Номер мобильного телефона** |
| **с 22.02.2018 по 26.02.2018 года** | | | |
| **1** | С 17.00 час. 22.02.2018 до 09.00 24.02.2018 час. | Агафонова Ания Шагитовна -главный специалист администрации | 8-9324002017 |
| 2 | с 09.00 24.02.2018  до 09.00 25.02.2018 | Смоленцева Татьяна Сергеевна – главный специалист | 8-9224883343 |
| 3 | с 09.00 25.02.2018  до 09.00 26.02.2018 | Головина Евгения Викторовна - инспектор МКУ «Сотрудничество» | 89224137665 |
| **с 7 марта 2018 по 12 марта 2018 .** | | | |
| 1 | с 17.00 07.03.2018  до 09.00 09.02.2018 | Змановская Оксана Викторовна – заместитель главы поселения | 8-9227727255 |
| 2 | с 09.00 09.03.2018  до 09.00 10.03.2018 | Палагина Юлия Николаевна – исполняющий обязанности заведующего отделом экономики и финансов администрации | 8-9227830586 |
| 3 | 09.00 10.03.2018  до 09.00 11.03.2018 | Гидора Олеся Юрьевна – главный специалист администрации | 8-9224459117 |
| 4. | 09.00 11.03.2018  до 09.00 12.03.2018 | Тыманова Марина Александровна - инспектор МКУ «Сотрудничество» | 8-9227727291 |

**Ознакомлены:**

|  |  |
| --- | --- |
| Агафонова Ания Шагитовна |  |
| Тыманова Марина Александровна |  |
| Головина Евгения Викторовна |  |
| Смоленцева Татьяна Сергеевна |  |
| Змановская Оксана Викторовна |  |
| Гидора Олеся Юрьевна |  |
| Палагина Юлия Николаевна |  |

Приложение 3 к распоряжению

администрации сельского

поселения Ларьяк

от 14.02.2018 № 33-р

**ГРАФИК**

**дежурства работников администрации**

**сельского поселения Ларьяк**

**с 22 февраля по 26 февраля и с 07 марта по 12 марта**

**с.Корлики**

**№ телефона администрации с.Корлики – 214-092-8-418**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О.** | **№ мобильного телефона** |
| **с 22 февраля по 26 февраля** | | | |
| 1. | 22.02. -24.02.  с 17:00 до 09:00 час. | Горчакова Елена Валерьевна - инспектор МКУ «Сотрудничество» | 89324025476 |
| 2. | 24.02.-25.02.  с 09:00 до 09:00 час. | Лупушор Елена Викторовна – исполняющий обязанности заместителя главы поселения | 89003854313 |
| 3. | 25.02.-26.02.  с 09:00 до 09:00 час. | Каракчиева Татьяна Валериевна – специалист I категории администрации | 89224227719 |
| **с 07 марта по 12 марта** | | | |
| 1. | 07.03.-09.03.  с 17:00 до 09:00 час. | Лупушор Елена Викторовна – исполняющий обязанности заместителя главы поселения | 89003854313 |
| 2. | 09.03.-11.03.  с 09:00 до 09:00 час. | Каракчиева Татьяна Валериевна – специалист I категории администрации | 89224227719 |
| 3. | 11.03.-12.03.  с 09:00 до 09:00 час. | Горчакова Елена Валерьевна - инспектор МКУ «Сотрудничество» | 89324025476 |

**Ознакомлены:**

|  |  |
| --- | --- |
| Горчакова Елена Валерьевна |  |
| Лупушор Елена Викторовна |  |
| Каракчиева Татьяна Валериевна |  |