**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.12.2019 № 155-р

Об утверждении графика суточных дежурных из числа муниципальных служащих и сотрудников МКУ «Сотрудничество» на период выходных и праздничных дней, посвященных Новому году, Рождеству Христову и Крещению Господню в сельском поселении Ларьяк

В целях осуществления непрерывного контроля за работой всех служб жизнеобеспечения поселения, оперативного принятия решений по неотложным вопросам жизнеобеспечения в период выходных и праздничных дней, посвященных Новому году, Рождеству Христову и Крещению Господню, исполнения постановления администрации сельского поселения Ларьяк от 11.12.2019 № 216-п «О мерах по оперативному решению вопросов жизнеобеспечения сельского поселения Ларьяк и его жителей, обеспечению безопасности в период проведения мероприятий, посвященных Новому году, Рождеству Христову и Крещению Господню в сельском поселении Ларьяк»:

1. Утвердить график суточных дежурных из числа муниципальных служащих и сотрудников МКУ «Сотрудничество» на период с 30 декабря 2019 по 09 января 2020 года, согласно приложению.

2. Ответственным дежурным из числа муниципальных служащих и сотрудников МКУ «Сотрудничество»:

- принимать информацию от дежурных учреждений в установленное время и информировать ЕДДС Нижневартовского района, при понижении температуры наружного воздуха ниже -30 °С каждые 4 часа.

- информировать главу сельского поселения Ларьяк в 08:15 и в 20:15 час., в случае поступления обращений граждан и возникновения аварийных и чрезвычайных ситуациях - незамедлительно.

3.Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы сельского поселения Ларьяк О.В. Змановская

Приложение к распоряжению

администрации сельского поселения

Ларьяк от 16.12.2019 № 155-р

**График**

**суточных дежурных из числа муниципальных служащих**

**и сотрудников МКУ «Сотрудничество» на период**

**с 30 декабря 2019 по 09 января 2020 года**

**с. Ларьяк**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата и время дежурства** | **Ф.И.О. и должность работника** | **№ мобильного телефона** |
| 1. | с 17-00 31.12.2019  до 7-00 02.01.2020 | Агафонова Ания Шагитовна – главный специалист администрации | 8-932-400-20-17 |
| 2. | с 07.00 02.01.2020  до 07.00 03.01.2020 | Палагина Юлия Николаевна – главный специалист администрации | 8-922-783-05-86 |
| 3 | с 07.00 03.01.2020  до 07.00 04.01.2020 | Веснина Татьяна Анатольевна, главный специалист администрации | 8-929-297-70-68 |
| 4 | с 07.00 04.01.2020  до 07.00 05.01.2020 | Головина Евгения Викторовна, инспектор МКУ «Сотрудничество» | 8-922-413-76-65 |
| 5 | с 07.00 05.01.2020  до 07.00 06.01.2020 | Тыманова Марина Александровна - инспектор МКУ «Сотрудничество» | 8-922-772-72-91 |
| 6 | с 07.00 06.01.2020  до 07.00 07.01.2020 | Сигильетова Вера Григорьевна, заведующая отделом экономики и финансов | 8-922-445-93-09 |
| 7 | с 07.00 07.01.2020  до 07.00 08.01.2020 | Змановская Оксана Викторовна, заместитель главы | 8-922-772-72-55 |
| 8 | с 07.00 08.01.2020  до 07.00 09.01.2020 | Гидора Олеся Юрьевна – главный специалист администрации | 8-922-445-91-17 |

**с. Корлики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О., должность** | **№ мобильного телефона** |
| 1. | с 7-00 01.01.2020  до 7-00 04.01.2020 | Лупушор Елена Викторовна – заместитель главы | 8-902-491-40-42 |
| 2. | с 07.00 04.01.2020  до 07.00 07.01.2020 | Каракчиева Татьяна Валериевна – специалист 1 категории | 8-922-422-77-19 |
| 3. | с 07.00 07.01.2020  до 07.00 08.01.2020 | Лупушор Елена Викторовна – заместитель главы | 8-902-491-40-42 |
| 4. | с 07.00 08.01.2020  до 07.00 09.01.2020 | Горчакова Елена Валерьевна – инспектор МКУ «Сотрудничество» | 8-922-422-77-19 |