**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.02.2023 № 8-р

с.Ларьяк

О мерах по оперативному решению вопросов жизнеобеспечения сельского поселения Ларьяк и его жителей, обеспечению безопасности в период проведения мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню в сельском поселении Ларьяк

 В целях осуществления непрерывного контроля за работой всех служб жизнеобеспечения поселения, оперативного принятия решений по неотложным вопросам жизнеобеспечения поселения в период проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню в сельском поселении Ларьяк:

1. Назначить ответственных за оперативное решение вопросов жизнеобеспечение поселения и его жителей на период с 22 февраля 2023 года по 27 февраля 2023 года; с 07 марта 2023 по 09 марта 2023 года согласно приложению 1.

2. Утвердить график дежурства (круглосуточно на телефонной связи) дежурных из числа муниципальных служащих и сотрудников МКУ «Сотрудничество», на период с 22 февраля 2023 года по 27 февраля 2023 года; с 07 марта 2023 по 09 марта 2023 согласно приложениям № 2, 3.

3. Муниципальным служащим и работникам МКУ «Сотрудничество», осуществляющим дежурство:

3.1. Информировать главу сельского поселения Ларьяк с 22 февраля 2023 года по 27 февраля 2023 года; с 07 марта 2023 по 09 марта 2023 года, в случае поступления обращений граждан и возникновения аварийных и чрезвычайных ситуациях - незамедлительно;

При понижении температуры наружного воздуха ниже 30 °С каждые 4 часа, докладывать в Единую дежурно-диспетчерскую службу Нижневартовского района о состоянии объектов жизнеобеспечения.

3.2. Главе сельского поселения З.И. Сигильетовой передавать информацию в Единую дежурно-диспетчерскую службу Нижневартовского района, по телефонам 8 (3466) **41-13-34**. 8 (3466) **41-13-32;**

- с 22 февраля 2023 до 20:30 час.;

-до 08:30 час. и до 20:30 час. 23,24,25,26 февраля 2023г.

-до 08:30 час. 27 февраля 2023 года.

- до 20:30 час 07 марта 2023 года;

- до 08:30 и до 20:30 08 марта 2023 года.

- до 08.30 09 марта 2023 года.

При возникновении происшествия - незамедлительно;

3.3. Принимать меры по оперативному решению поступающих обращений граждан.

4.Всем организациям и учреждениям, находящимся на территории сельского поселения Ларьяк, в срок **до 20.02.2023 года** предоставить график дежурства ответственных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, контактных номеров телефонов. Поручить работникам, осуществляющим дежурство, передавать информацию дежурным администрации сельского поселения Ларьяк, указанных в приложение 2 к настоящему распоряжению.

Передача информации осуществляется:

-до 19.30 час 22 февраля 2023 года.

- до 07:30 час. и до 19:30 час. 23,24,25,26 февраля 2023.

-до 07:30 час. 27 февраля 2023 года.

- до 19:30 час 07 марта 2023 года.

- до 07:30 час и до 19:30 час. 08 марта 2023года.

- до 07.30 час 09 марта 2023 года.

При понижении температуры наружного воздуха ниже 30 °С каждые 4 часа докладывать дежурному администрации поселения.

5. Всем руководителям организаций и учреждений обеспечить личный контроль за противопожарным состоянием объектов с массовым скоплением людей, функционированием объектов жизнеобеспечения в сельском поселении Ларьяк с 22 февраля 2023 года по 24 февраля 2023 года; с 05 марта 2023 по 09 марта 2023 года.

6. Директору МКУ «Сотрудничество» Т.Ю. Бунаковой:

6.1. Организовать контроль за устранением выявленных нарушений требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в проведении мероприятий;

6.2. Провести, разъяснительную работу с населением по предупреждению пожаров в жилом секторе и повышению бдительности в период проведения мероприятий.

6.3. Обеспечить приведение административных зданий (в с. Ларьяк ул. Мирюгина д.11, с. Корлики ул. Дружбы д.14) в надлежащее противопожарное и техническое состояние;

6.4. Обеспечить готовность автомобиля администрации.

6.5. Проинструктировать сторожей администрации в с. Ларьяк о необходимости информирования работников администрации поселения, и муниципальных служащих, указанных в приложении 2, при поступлении обращений граждан, сообщений о возникновении аварийных и чрезвычайных ситуaциях;

6.6. Проинструктировать сторожей администрации в с. Корлики о необходимости информирования работников администрации поселения, муниципальным служащим, указанных в приложении 3, при поступлении обращений граждан, сообщений о возникновении аварийных и чрезвычайных ситуaциях.

6.7. Ознакомить руководителей организаций и учреждений сельского поселения Ларьяк с постановлением администрации сельского поселения Ларьяк от 29.12.2011 № 110-п «О порядке проведения фейерверков на территории сельского поселения Ларьяк».

7. Директору МКУ «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ларьяк» Терениной Т.Н., директору МКУ «Музей-усадьба купца П.А.Кайдалова» Юсковец Г.В.:

7.1. Обеспечить круглосуточное дежурство работников на телефонной связи на период с 22 февраля 2023 года по 27 февраля 2023 года; с 07 марта 2023 по 09 марта 2023 года.

7.2. Определить ответственных за обеспечение безопасности в местах проведения мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню в сельском поселении Ларьяк.

7.3. Предоставить график дежурства в администрацию с.п. Ларьяк до 18.02.2023 года.

7.4. Обеспечить передачу информации об обстановке во время мероприятий.

7.5. Обеспечить реализацию плановых мероприятий по соблюдению требований безопасности, антитеррористической защищенности на объектах и в местах проведения мероприятий, обратить внимание на проверку готовности сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных последствий террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.

8. Главному специалисту администрации (Гидора О.Ю)

8.1. При организации транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки на территории сельского поселения Ларьяк, при низких температурах наружного воздуха руководствоваться постановлением администрации сельского поселения Ларьяк от 27.11.2018 № 208-п «О мерах безопасности при низких температурах наружного воздуха в зимний период 2020-2023годов»

8.2. Ознакомить ответственных дежурных администрации с графиком дежурства под роспись, в срок до 17.02.2023г.; а в случае необходимости – замену дежурных;

8.2. Предоставить в службу документационного обеспечения управления организации деятельности администрации Нижневартовского района настоящее распоряжение в срок до 09.02.2023г.;

9.3. Направить данное распоряжение руководителям организаций и учреждений сельского поселения Ларьяк до 14.02.2023 года;

9.4. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Ларьяк http://admlariak.ru/ в разделах «Новости» и «Документы»;

9.5. Направить всем организациям и учреждениям, находящимся на территории сельского поселения Ларьяк. старостам населенных пунктов д. Чехломей, д. Большой Ларьяк, д. Сосновый Бор телефонные номера для приема обращений жителей поселения, сообщений о возникших аварийных и чрезвычайных ситуациях:

-вахта администрации с. Корлики –**21 4-00 -92 8 4-00** (с 16.00 до 9.00);

-вахта администрации с. Ларьяк - **21-40-84** (круглосуточно);

- муниципальное унитарное предприятие «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» - **31-03-73;**

**-**открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Нижневартовский район» - **21-48-41;**

-открытое акционерное общество «Северсвязь» - **21-20-12.**

 9.6. Организовать проведение дополнительных инструктажей с руководителями торговых и иных мест с массовым скоплением граждан об обеспечении мер безопасности, повышении бдительности персонала, об их действиях при обнаружении подозрительных предметов, действиях при возникновении чрезвычайных ситуациях.

10. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ларьяк З.И.Сигильетова

Приложение 1 к распоряжению

 администрации сельского поселения

Ларьяк от 09.02.2023 г. № 8-р

**График**

**дежурства главы поселения, ответственного за оперативное решение вопросов жизнеобеспечения поселения в выходные и нерабочие праздничные дни с 22 февраля 2023 года по 27 февраля 2023 года; с 07 марта 2023 по 09 марта 2023 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О.**  | **№ мобильного телефона** |
| 1. | с 16.00ч. 22.02.2023до 09.00ч. 27.02.2023; с 16.00ч.07.03.2023 до 09.03.2021 г. | Сигильетова Зинаида Ивановна - глава сельского поселения Ларьяк | 8-922-436-70-01 |

 Приложение 2 к распоряжению

 администрации сельского

поселения Ларьяк

 от 09.02.2023 г. № 8-р

**ГРАФИК**

**дежурства работников администрации сельского поселения Ларьяк**

с 22 февраля 2023 года по 27 февраля 2023 года

**№ телефона администрации с. Ларьяк – 21-40-40**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О. и должность работника** | **Номер мобильного телефона** |
| 1. | с 16-00 22.02.2023до 09-00 23.02.2023 | Шишкова Наталья Павловна, главный специалист  | 8-929-296-43-46 |
| 2. | с 09-00 23.02.2023до 09-00 24.02.2023 | Косогова Екатерина Валерьевна, бухгалтер МКУ «Сотрудничество» | 8-928-139-00-39 |
| 3. | с 09-00 24.02.2023до 09-00 25.02.2023 | Куркова Ольга Александровна-Инспектор МКУ «Сотрудничество» | 8-922-655-44-34 |
| 4. | с 09-00 25.02.2023до 09-00 26.02.2023 | Беляева Екатерина Анатольевна, ведущий специалист | 8-932-401-81-23 |
| 5. | с 09-00 26.02.2023до 09-00 27.02.2023 | Иванова Варвара Валерьевна, инспектор ОК МКУ «Сотрудничество» | 8-932-433-12-90 |
| 6. | с 09-00 27.02.2023до 09-00 28.02.2023 | Головина Евгения Викторовна, главный специалист | 8-922-413-76-65 |

**ГРАФИК**

**дежурства работников администрации сельского поселения Ларьяк**

с 07 марта 2023 по 09 марта 2023 года

**№ телефона администрации с. Ларьяк – 21-40-40**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О. и должность работника** | **Номер мобильного телефона** |
| 1. | с 16-00 07.03.2023до 09-00 08.03.2023 | Веснина Татьяна Анатольевна – заместитель главы поселения | 8-929-297-70-68 |
| 2. | с 09-00 08.03.2023до 09-00 09.03.2023 | Бунакова Татьяна Юрьевна, директор МКУ «Сотрудничество» | 8-932-255-52-71 |

Ознакомлена:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 4 к распоряжению

 администрации сельского

поселения Ларьяк

 от 09.02.2023 г. № 8-р

**ГРАФИК**

**дежурства работников администрации**

**сельского поселения Ларьяк**

с 22 февраля 2023 года по 27 февраля 2023 года

**№ телефона администрации с.Корлики – 214-092-8-400**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Дата дежурства** | **Ф.И.О.**  | **№ мобильного телефона** |
| 1. | с 16-00 22.02.2023до 09-00 23.02.2023 | Лупушор Елена Викторовна –заместитель главы поселения | 8-902-491-40-42 |
| 2. | с 09-00 23.02.2023до 09-00 24.02.2023 | Каракчиева Татьяна Валериевна – специалист I категории  | 8-922-422-77-19 |
| 3. | с 09-00 24.02.2023до 09-00 25.02.2023 | Горчакова Елена Валерьевна – инспектор МКУ «Сотрудничество» | 8-932-402-54-76 |
| 4. | с 09-00 25.02.2023до 09-00 26.02.2023 | Лупушор Елена Викторовна –заместитель главы поселения | 8-902-491-40-42 |
| 5. | с 09-00 26.02.2023до 09-00 27.02.2023 | Каракчиева Татьяна Валериевна – специалист I категории  | 8-922-422-77-19 |

**ГРАФИК**

**дежурства работников администрации**

**сельского поселения Ларьяк**

с 07 марта 2023 года по 09 марта 2023 года

**№ телефона администрации с.Корлики – 214-092-8-400**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | с 16-00 07.03.2023до 09-00 08.03.2023 | Горчакова Елена Валерьевна – инспектор МКУ «Сотрудничество» | 8-932-402-54-76 |
| 2. | с 09-00 08.03.2023до 09-00 09.03.2023 | Лупушор Елена Викторовна –заместитель главы поселения | 8-902-491-40-42 |

Ознакомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_