В межведомственную комиссию по вопросам выполнения переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенных в жилых домах сельского поселения Ларьяк

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе жилого помещения в нежилое помещение
и нежилого помещения в жилое помещение

от
_____
(фамилия, имя, отчество или полное наименование организации, телефон)
_____
(данные документа, удостоверяющего личность)
_____

Доверенность
_____
(реквизиты)
_____
(фамилия, имя, отчество представителя собственника(ов), арендатора)
_____

Место нахождения переводимого помещения: _____
указать полный адрес:
_____
населенный пункт, улица, дом, корпус, строение,
_____
квартира (комната), подъезд, этаж

Собственник(и) переводимого помещения:
_____
_____
_____

Прошу разрешить перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение (ненужное зачеркнуть), занимаемого на основании

_____
__
(права собственности, договора аренды – нужное указать)
_____
__
_____
__
в целях использования _____
_____
__
с проведением переустройства и (или) перепланировки помещения согласно прилагаемому проекту.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1)
_____
Указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа
_____
__
(с отметкой подлинник или нотариально заверенная копия)
2) план переводимого помещения с его техническим описанием (для нежилого помещения);
3) технический паспорт жилого помещения на _____ листах;
4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
5) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения на _____ листах.
(в случае, если переустройство или перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)

Подпись(и) лица (лиц), подавшего(их) заявление:
«____»_____20__ г. _____ _____
дата подпись заявителя расшифровка подписи заявителя
«____»_____20__ г. _____ _____
дата подпись заявителя расшифровка подписи заявителя
«____»_____20__ г. _____ _____
дата подпись заявителя расшифровка подписи заявителя
«____»_____20__ г. _____ _____
дата подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

_____
_
следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление

Выдана расписка в получении документов «_____»_____ 20__ г.

Расписку получил «_____»_____ 20__ г.

_____
подпись заявителя

_____ _____
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление подпись