**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2019 № 12-п

с. Ларьяк

Об утверждении состава и Положения о Жилищной комиссии сельского поселения Ларьяк

В целях принятия объективных и коллегиальных решений при рассмотрении вопросов, возникающих при реализации жилищного законо­дательства:

1. Создать Жилищную комиссию сельского поселения Ларьяк.
2. Утвердить:
	1. Положение о Жилищной комиссии сельского поселения Ларьяк, согласно приложению 1.
	2. Состав Жилищной комиссии сельского поселения Ларьяк, согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ларьяк Е.Э.Звезда

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Ларьяк от 23.01.2019 № 12-п

**Положение**

**о Жилищной комиссии сельского поселения Ларьяк**

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия сельского поселения Ларьяк(далее - Комиссия) образована в целях обеспечения объективного и коллегиального подхода к рассмотрению вопросов об обеспечении граждан жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке муниципальных правовых актов администрации поселения по вопросам обеспечении граждан жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

II. Компетенция Комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение вопросов: о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

о включении жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду;

об исключении жилых помещений из специализированного муници­пального жилищного фонда;

о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;

иных вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами поселения в части использования жилищного фонда муниципального образования сельское поселение Ларьяк.

III. Организация работы Комиссии

1. Комиссию возглавляет глава сельского поселения, являющийся ее председателем, либо в случае временного отсутствия главы поселения (командировка, отпуск, болезнь и др.) Комиссию возглавляет заместитель главы поселения.

Вотсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы сельского поселения Ларьяк.

1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
3. Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.
4. Секретарь Комиссии осуществляет работу по организации и проведению заседаний.
5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.
6. Учет и хранение протоколов Комиссии, документов, рассматриваемых Комиссией, осуществляет отдел благоустройства, муниципального имуще­ства и землепользования администрации поселения.

VI. Права и ответственность Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном действующим законодательством порядке информацию от структурных подразделений администрации поселения, учреждений, организаций необходимую для ее деятельности.

рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, отнесенные к ее компетенции и принимать решения по этим вопросам.

'приглашать на заседание Комиссии представителей сторон, заинтересованных в рассмотрении вопросов.

4.2. Комиссия несет ответственность за своевременное и объективное принятие решений, за соответствие принятых решений действующему законодательству.

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Ларьяк от 23.01.2019 № 12-п

**Состав**

**Жилищной комиссии сельского поселения Ларьяк**

|  |  |
| --- | --- |
| Звезда Евгений Эрнестович | -Глава сельского поселения Ларьяк, председатель комиссии |
| Змановская Оксана Викторовна | -Заместитель главы сельского поселения Ларьяк, заместитель председателя комиссии |
| Головина Евгения Викторовна | -Инспектор МКУ «Сотрудничество», секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| Гидора Олеся Юрьевна | -Главный специалист администрации сельского поселения Ларьяк, жилищный инспектор |
| Палагина ЮлияНиколаевна | -Исполняющий обязанности заведующего отделом экономики и финансов администрации сельского поселения Ларьяк |
| Сигильетова Зинаида Ивановна | -Директор МКУ «Музей-усадьба купца П.А.Кайдалова», руководитель Общественного Совета сельского поселения Ларьяк |
| Емец Татьяна Васильевна | -Руководитель отделения с. Ларьяк общественной организации Нижневартовского района ветеранов, ветеранов труда, инвалидов, пенсионеров |