Утверждаю:

Глава сельского поселения Ларьяк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Э. Звезда

«15» октября 2018 года

**Ведомственная целевая программа**

«**Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк**

на 2019–2021 годы»

Согласовано:

И.О. Заведующей отделом

экономики и финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Н. Палагина

Ведомственная целевая программа

 «**Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк**

на 2019–2021 годы»

Паспорт программы

Наименование программы – «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк на 2019-2021 годы» (далее – Программа).

Должностное лицо, утвердившее программу, дата утверждения - Глава администрации сельского поселения Ларьяк Е. Э. Звезда 02.11.2015г.

Субъект бюджетного планирования - Администрация сельского поселения Ларьяк.

Цель программы - повышение эффективности муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк.

Задачи программы:

совершенствование и мониторинг сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы;

совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы в администрации сельского поселения;

повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих администрации сельского поселения;

формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы.

Характеристика программных мероприятий:

количество муниципальных служащих администрации сельского поселения, прошедших обучение на курсах повышения квалификации;

количество муниципальных служащих администрации сельского поселения, принявших участие в тематических семинарах по актуальным темам;

Срок реализации - 2019–2021 годы.

Объемы и источники финансирования, общий объем финансирования целевой программы за чет средств бюджета сельского поселения составляет 0,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей.

Источником финансирования программы является бюджет сельского поселения. Объемы финансирования программы на 2019–2021 годы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета сельского поселения, путем уточнения по сумме и мероприятиям.

Ожидаемые конечные результаты реализации целевой Программы и показатели социально-экономической эффективности:

унификация муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы;

ведение на постоянной основе автоматизированного кадрового делопроизводства;

увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации;

**I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена**

**целевая программа**

Программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 243-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018–2025 годах и на период до 2030 года»,

Реализация данной программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в администрации сельского поселения.

**II. Основные цели и задачи целевой программы,**

**целевые показатели, показатели эффективности**

Основной целью программы является повышение эффективности муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи муниципальной программы:

совершенствование и мониторинг сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы;

совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы в администрации поселения;

повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих администрации поселения;

формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы.

Характеристика целевых показателей целевой программы приведена в приложении 1 к целевой программе.

III. Программные мероприятия

Программные мероприятия направлены на решение поставленных задач в комплексе в течение всего срока реализации программы.

Выполнение мероприятий программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд, иными законодательными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации поселения.

Перечень основных программных мероприятий приведен в приложении 2 к программе.

**IV. Обоснование ресурсного обеспечения программы**

Общий объем финансирования программы за чет средств бюджета поселения составляет 0,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей.

Источником финансирования программы является бюджет сельского поселения. Объемы финансирования программы на 2019–2021 годы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета сельского поселения, путем уточнения по сумме и мероприятиям.

**V. Механизм реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Механизм реализации программы включает следующие элементы:

разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

передачу при необходимости части функций ответственного исполнителя и соисполнителей подведомственным учреждениям (организациям), которым ответственный исполнитель и соисполнители могут передавать в установленном порядке выполнение части своих функций;

совершенствование организационной структуры управления программой с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий ответственного исполнителя и соисполнителей мероприятий программы;

ежегодную подготовку и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

осуществление мониторинга и оценки результативности мероприятий, анализ и предоставление главе администрации сельского поселения отчетов о реализации мероприятий программы;

утверждение расходов на муниципальную программу в соответствии с предусмотренными мероприятиями;

ежегодно в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, согласование уточненных показателей эффективности выполнения мероприятий программы на соответствующий год;

размещение в средствах массовой информации и на официальном веб-сайте администрации сельского поселения информации о ходе и результатах реализации программы.

Управление и контроль за реализацией программы осуществляет ответственный исполнитель программы – специалист отдела кадров администрации сельского поселения Ларьяк.

Ответственный исполнитель программы реализует свои функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Текущее управление программой осуществляет специалист отдела кадров администрации сельского поселения.

Специалист отдела кадров администрации поселения:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию целевой программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

подготавливает и уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации целевой программы;

представляет в отдел экономики и финансов администрации поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации целевой программы;

согласовывает с отделом экономики и финансов администрации сельского поселения общий объем кассового расхода бюджетных средств соответствующей программы.

Оценка эффективности реализации целевой программы осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

В целях обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежегодно согласовывает с отделом экономики и финансов администрации сельского поселения, уточненные показатели эффективности муниципальной программы на соответствующий год и ежеквартально отчитывается о ходе их выполнения.

Для обеспечения контроля и анализа хода реализации программы ответственный исполнитель производит сопоставление показателей эффективности выполнения мероприятий муниципальной программы с целевыми показателями.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет глава администрации сельского поселения.

Приложение 1 к ведомственной целевой

программе «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк на 2019–2021 годы»

**Перечень основных программных мероприятий ведомственной целевой программы поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия Программы**  | **Соисполнитель** | **Срок выполнения** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)** | **Источники финансирования** |
| **всего** | **в том числе по годам** |
| **2019** | **2020** | **2021** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Цель: повышение эффективности муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк |
| Задача 1: совершенствование и мониторинг сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы |
| 1. | Осуществление мониторинга нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2019–2021годы | не требует финансирования |  |
| 2.  | Формирование предложений по совершенствованию правовой базы в сфере муниципальной службы в администрации сельского поселения | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2019–2021годы | не требует финансирования |  |
| 3.  | Приведение действующих муниципальных правовых актов поселения в соответствие с действующим законодательством либо отмена устаревших нормативных правовых актов | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2019–2021годы | не требует финансирования |  |
|  | Итого по задаче 1 | 2019–2021годы | не требует финансирования |  |
| Задача 2: совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы в администрации сельского поселения |
| 1.  | Обеспечение сопровождения специализированного программного продукта с целью автоматизации кадрового делопроизводства и ведения реестра муниципальных служащих в администрации сельского поселения | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2019–2021годы | не требует финансирования |  |
| 2.  | Ведение Реестра должностей муниципальной службы в администрации поселения | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2019–2021годы | не требует финансирования |  |
|  | Итого по задаче 2 | 2019–2021годы | не требует финансирования |  |
| Задача 3: повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих администрации сельского поселения |
| 1. | Разработка и утверждение плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации поселения | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2019–2021годы | не требует финансирования |  |
| 2.  | Реализация плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации поселения | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2019–2021годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | бюджет сельского поселения |
|  | Итого по задаче 3 | 2019–2021годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | бюджет сельского поселения |
| Задача 4: формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы |
| 1.  | Формирование кадрового резерва и организация работы с ним | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2019–2021годы | не требует финансирования |  |
| 2. | Участие в переподготовке и повышении квалификации, обучающих семинарах для муниципальных служащих администрации сельского поселения счет средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Специалист отдела кадров администрации сельского поселения | 2019–2021годы | не требует финансирования |  |
|  | Итого по задаче 4 | 2019–2021годы | не требует финансирования |  |
|  | Итого по цели | 2019–2021годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | бюджет поселения |
|  | Итого по Программе | 2019–2021годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | бюджет поселения |
|  | В том числе в разрезе исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы | 2019–2021годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | бюджет поселения |

Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Ларьяк на 2019–2021 годы»

**Целевые показатели ведомственной целевой программы**

| **№****п/п** | **Наименование показателей** | **Базовый показатель на начало реализации****программы** | **Значение показателя по годам** | **Целевое значение****показателя на момент** **окончания действия** **программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019** | **2020** | **2021** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Показатели непосредственных результатов |
| 1. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, человек | 5 | 5 | 6 | 8 | общее количество за весь период реализации программы 8 |
| 2. | Количество муниципальных служащих администрации сельского поселения, принявших участие в тематических семинарах по актуальным темам, человек, в том числе: | не менее 3 | 5 | 5 | 5 | общее количество за весь период реализации программы 10 |
| в семинарах, проводимых в г. Нижневартовске | 2 | 3 | 3 | 3 | общее количество за весь период реализации программы 9 |
| в семинарах, проводимых за пределами г. Нижневартовска | 1 | 2 | 2 | 2 | общее количество за весьпериод реализации программы 2 |