Главе сельского поселения Ларьяк,

председателю комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва в администрации сельского поселения Ларьяк

Е.Э.Звезда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего (-щей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**об участии в конкурсе**

Прошу включить мою кандидатуру для участия в конкурсе для формирования кадрового резерва по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(должность муниципальной службы, группа, функция)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Анкета (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с фотографией формата 3x4.
2. Копия паспорта (паспорт предъявляется лично).
3. Копии документов об образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, присвоение ученой степени, ученого звания (если таковые имеются)
4. Копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы).
5. Документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы.
6. Иные документы, характеризующие профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристика с места работы, документы об участии в конкурсах, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)