**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАРЬЯК**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.12.2018 № 204-р

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Ларьяк и казенных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Ларьяк

В соответствии со статьей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (с изменениями и дополнениями) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1.Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Ларьяк и казенных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Ларьяк, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации сельского поселения Ларьяк от 23.08.2018 № 164-р «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Ларьяк».

3.Контроль за выполнением распоряжения возложить на заведующую отделом экономики и финансов администрации сельского поселения Ларьяк Ю.Н. Палагину.

Глава сельского поселения Ларьяк Е.Э. Звезда

Приложение к распоряжениюадминистрации сельского поселенияЛарьяк

от25.12.2018 № 204-р

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации сельского поселения Ларьяк и казенных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Ларьяк**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Ларьяк и казенных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Ларьяк (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (с изменениями и дополнениями) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1. **Составление смет учреждений**

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета сельского поселения на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации сельского поселения и казенных учреждений, подведомственных администрации поселения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Администрация сельского поселения, казенные учреждения, подведомственные администрации сельского поселения, составляют и предоставляют на утверждение сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме предусмотренной приложение 1 и 2 к Порядку.

2.6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)и утверждаются в соответствии с разделом настоящего Порядка.

2.8. В случае если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

2.9. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**3. Порядок утверждения смет**

3.1. Сметы администрации и казенных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения, утверждается главой администрации сельского поселения, наделенного отдельными бюджетными полномочиями главного распорядителя средств бюджета поселения.

**4. Порядок ведения смет**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении N 2кнастоящимПорядку.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями в пункте 2.5. настоящего Порядка.

4.5. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

4.6. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.